

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Ради безбар'сності Переяславської міської ради

06.10. 2026 року

м. Переяслав

Степаненко
Оксана Серафимівна

заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради, голова
Ради;

ПРИСУТНІ:

1	Акуленко Наталія Іванівна	головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради;;
2	Більченко Олег Петрович	головний спеціаліст-юрисконсульт сектору бухгалтерського обліку та планування відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Переяславської міської ради;
3	Вітківський Олександр Олегович	начальник відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Переяславської міської ради, заступник голови комітету;
4	Нечипорук Андрій Григорович	директор Комунального некомерційного підприємства «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради, Циблівської сільської ради, (за згодою);
5	Даценко Наталія Василівна	завідувач відділення Центру надання соціальних послуг та соціальної інтеграції, (за згодою);
6	Жарко Віктор Петрович	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Переяславської міської ради;
7	Знак Оксана Сергіївна	начальник відділу економіки та зовнішніх зв'язків виконавчого комітету Переяславської міської ради;
8	Іванюк Ірина Володимирівна	заступник начальника управління – начальник відділу кадрово-правового забезпечення управління соціального захисту населення Переяславської міської ради
9	Коркач Віктор Анатолійович	начальник КП Переяславське виробниче управління комунального господарства Переяславської міської ради. (за згодою);

10	Красова Любов Андріївна	начальник Переяславського управління Бориспільської філії Київського обласного центру зайнятості, (за згодою);
11	Лисенко Сергій Олегович	начальник В ОПР Бориспільського РУ ГУ ДСНС України в Київській області, (за згодою);
12	Мільгевська Валентина Іванівна	директор центру соціальних служб Переяславської міської ради
13	Марченко Володимир Миколайович	начальник Управління соціального захисту населення Переяславської міської ради;
14	Мільгевський Валерій Миколайович	начальник відділу з питань фізичної культури, молоді, спорту та охорони здоров'я виконавчого комітету Переяславської міської ради
15	Невертій Іванна Вікторівна	головний спеціаліст відділу з питань організаційно- інформаційної роботи та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Переяславської міської ради;
16	Пурденко Петро Львович	начальник управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради;
17	Сушук Тетяна Вікторівна	начальник КП «Управляюча компанія» «Виробниче управління житлово-комунального господарства» Переяславської міської ради, (за згодою);
18	Царенок Наталія Петрівна	директор комунального некомерційного підприємства «Переяславський центр первинної медико-санітарної допомоги» Переяславської міської ради (КНП «Переяславський ЦПМСД»), (за згодою);
19	Цибенога Олександр Григорович	голова «Громадської організації ветеранів Авганістану, воїнів-інтернаціоналістів міста Переяслав», (за згодою);
20	Шуткевич Валентин Сергійович	начальник відділу культури і туризму Переяславської міської ради;
21	Ярмоленко Петро Миколайович	начальник відділу освіти Переяславської міської ради.

Кількість членів Ради
 безбар'єрності: 21
 Присутні члени Ради
 безбар'єрності: 18
 Відсутні члени Ради
 безбар'єрності: 3

**Порядок денний:
міської ради 06.10.2026р.**

1. Звіт по проведенню заходів по забезпеченню безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на території Переяславської міської територіальної громади Бориспільського району Київської області за 2026 рік.

2. Затвердження Положення про уповноважену особу Переяславської міської територіальної громади з питань безбар'єрності.

3. Затвердження Плану роботи уповноваженого з питань безбар'єрності по Переяславській міській територіальній громаді на II півріччя 2026 року.

ХІД ЗАСІДАННЯ:

СЛУХАЛИ:

Оксану СТЕПАНЕНКО - заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голову Ради безбар'єрності, яка звернулась до членів Ради які відгукнулись на запрошення і знайшли час та можливість долучитись до засідання, а також зачитала питання порядку денного та запропонувала проголосувати даний порядок денний.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» - 18 (двадцять один);

«проти» - 0 (нуль);

«утрималися» - 0 (нуль).

СЛУХАЛИ:

1. 3 першого питання порядку денного

Оксана СТЕПАНЕНКО - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голову Ради безбар'єрності надала звернулась до членів Ради з проханням прозвітуватися по проведенню заходів по забезпеченню безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на території Переяславської міської територіальної громади Бориспільського району Київської області за 2026 рік.

СЛУХАЛИ:

Сергія КОБИЩА – завідуючого господарством комунального некомерційного підприємства «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради, Циблівської сільської ради. Зазначив, що планується в п'ятиповерховому корпусі зробити безбар'єрне укриття. Вирішується

питання метод встановлення підйомника для даного укриття. Також зазначив, що на усіх дверях прийому громадян розміщені таблички з написами безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших мало мобільних груп населення. Також зазначив, що біля дверей ліфту та у приймальному відділенні розміщені табличка зі Шрифтом Брайля для людей з вадами зору.

СЛУХАЛИ:

Тетяну НЕЧИПОРЕНКО – головного спеціаліста відділу освіти. Вона зазначила, що У закладах освіти громади системно впроваджуються заходи, спрямовані на забезпечення інформаційної безбар'єрності та створення інклюзивного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.

Зокрема, у жовтні- листопаді педагогічні працівники пройдуть курси з питань безбар'єрності, під час яких буде розглянуто принципи доступної та недискримінаційної комунікації, особливості подання навчальної інформації для дітей з різними освітніми потребами, а також підходи до адаптації навчальних матеріалів. Отримані знання педагоги застосовують у щоденній роботі, що сприятиме підвищенню якості освітнього процесу та доступності інформації.

Учнів закладів освіти забезпечено підручниками та необхідними навчальними матеріалами, що є важливою складовою інформаційної безбар'єрності. А саме, підручники для дітей з розладами слуху та сліпотю, для дітей з порушенням інтелектуального розвитку, з втратою слуху та приглухуватістю.(буквар, укр. Мова, зарубіжна літ, мистецтво, укр. Літ, здоров'я безпека добробут та ін).

Навчальна інформація подається у зрозумілій формі, з урахуванням вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дітей.

У закладах освіти громади організовано інклюзивне та індивідуальне навчання, що дозволяє забезпечити рівний доступ до освітньої інформації для дітей з особливими освітніми потребами. Так, у закладах дошкільної освіти громади інклюзивним навчанням охоплено 37 дітей, для яких створено умови адаптованого та доступного подання навчальної інформації. У закладах загальної середньої освіти інклюзивне навчання організовано для 48 учнів, із забезпеченням адаптації освітніх програм, навчальних матеріалів та форм комунікації відповідно до рекомендацій фахівців. Крім того, 41 учень закладів загальної середньої освіти навчається за індивідуальною формою навчання, що дозволяє максимально врахувати індивідуальні потреби дітей, забезпечити персоналізований підхід до подання навчальної інформації та постійний зворотний зв'язок із батьками.

У Переяславському ліцеї імені Володимира Мономаха, Переяславському академічному ліцеї імені Івана Мазепи, Гайшинській гімназії, Переяславській гімназії №2 функціонують інклюзивно-ресурсні кімнати.

СЛУХАЛИ:

Олександра ВІТКІВСЬКОГО - начальник відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Переяславської міської ради, заступник голови комітету. Він зазначив, що В Переяславській громаді затверджений наземний маршрут, в рамках його виконання частково було виконано роботи по облаштуванню інклюзивних понижень тротуару на перехресті вул. Михайла Грушевського, вул. Богдана Хмельницького та вул. Покровська. В планах в подальшому виконати

повністю роботи по даному маршруту і також по виконанню робіт при комунальному ремонті, будівництва, реконструкції також враховуються норми ДБН інклюзивність будівель та споруд.

СЛУХАЛИ:

Наталію ЦАРЕНОК - директора комунального некомерційного підприємства «Переяславський центр первинної медико-санітарної допомоги» Переяславської міської ради (КНП «Переяславський ЦПМСД»). Вона зазначила, що у будівлі амбулаторії с. Велика Каратувль враховані норми ДБН інклюзивність будівель та споруд. Також ФАП с. Мазінки та ФАП с. Гланишів там всі роботи виконано відповідно проекту інклюзивність будівель та споруд.

СЛУХАЛИ:

Любов КРАСОВУ - начальника Переяславського управління Бориспільської філії Київського обласного центру зайнятості. Вона зазначила, що соціальними послугами управління скористалася 81 особа з-поміж ветеранів та учасників бойових дій (УБД). Завдяки індивідуальному супроводу та активній співпраці з місцевими роботодавцями працевлаштовано 10 осіб. Разом з тим, робота із системного вирішення питань зайнятості триває: на сьогодні **статус** безробітного мають 13 осіб, щодо яких наразі здійснюється підбір підходящих вакансій та розробляються індивідуальні плани працевлаштування.

Важливим вектором діяльності є підвищення конкурентоспроможності ветеранів на ринку праці через навчання та перекваліфікацію:

- Успішно проходили професійне навчання 3 особи, що дозволить їм здобути актуальні навички для відновлення цивільної кар'єри.
- Отримали ваучер на навчання 3 учасники бойових дій (УБД), які зможуть безкоштовно підвищити свій кваліфікаційний рівень або опанувати нову спеціальність.

Окрему увагу Переяславське управління приділяє безбар'єрності та підтримці осіб, які отримали інвалідність внаслідок війни. Спільно з представниками бізнесу ми впроваджуємо державні програми компенсацій за створення інклюзивних умов праці:

- Завдяки цим механізмам було успішно облаштовано 1 робоче місце для особи з інвалідністю.
- Крім того, з роботодавці отримали фінансову компенсацію за працевлаштування осіб з інвалідністю внаслідок війни, що підтверджує готовність місцевого бізнесу до соціально відповідального партнерства.

Розвиток ветеранського підприємництва та розширення можливостей працевлаштування залишаються головними орієнтирами.

Ключові показники діяльності у розрізі програм підтримки

Напрямок підтримки / Статус	Кількісний показник (осіб / одиниць)
Загальна кількість ветеранів, які скористалися послугами	81
Успішно працевлаштовано осіб	10
Мають статус безробітного на сьогодні	13

Отримали ваучери на навчання (УБД)	3
Проходили професійне навчання	3
Облаштовано інклюзивних робочих місць для осіб з інвалідністю	1
Роботодавці, які отримали компенсацію за працевлаштування осіб з інвалідністю внаслідок війни	3

Важливим елементом нашої стратегії є реалізація принципів безбар'єрності для різних категорій громадян. Переяславське управління створює простір рівних можливостей, де кожен ветеран чи людина з інвалідністю може безперешкодно отримати роботу, пройти перекваліфікацію або започаткувати бізнес. У цій діяльності ми не діємо самотійно, а активно співпрацюємо із фахівцями з супроводу ветеранів та залучаємо широке коло соціальних партнерів.

Окрім психологічної підтримки та безпосереднього працевлаштування, ми бачимо величезний потенціал у стимулюванні самозайнятості. Саме тому наші фахівці активно проводять роз'яснювальну роботу та широко інформують громаду про нову державну програму «Гранти на започаткування та масштабування власної справи». Ми прагнемо, щоб кожен ветеран чи член його родини, який має бізнес-ідею, дізнався про можливість отримати безповоротне фінансове надання від держави для старту власного бізнесу або розширення вже існуючого виробництва чи послуг.

28. На сьогодні два роботодавці скористались державною програмою згідно Постанови КМУ №893 від 22 серпня 2023 р. Порядок «Надання компенсації фактичних витрат за облаштування робочих місць провадження господарської діяльності для осіб з інвалідністю».

ТОВ «Переяслав-молпродукт» та ДНП "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЛІКУВАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР "ЦИБЛІ" – облаштували робочі місця для осіб з інвалідністю та отримали компенсаційні виплати за придбане обладнання. Працевлаштування було на посади юристконсульт та сировар. Роботодавці дотримались усіх рекомендацій лікарських комісій, щодо трудових рекомендацій для працівників.

Кожен роботодавець, у якого є потреба у працівниках зобов'язаний подавати звіт «Інформація про попит на робочу силу» з додатком. У додатку в розділі 2. Доступність робочих місць для осіб з інвалідністю, інших маломобільних груп населення – вказується профіль вакансії.

За контроль доступності (інклюзивності) та створення безбар'єрного середовища у роботодавця відповідає – відділ управління персоналом, адміністративно-господарський відділ, фахівці з охорони праці. Тому, в разі надходження інформації про вільне робоче місце для осіб з інвалідністю, консультант роботодавця чітко з'ясовує умови праці і побажання роботодавця.

СЛУХАЛИ:

Ірину Іванюк - заступник начальника управління – начальник відділу кадрово-правового забезпечення управління соціального захисту населення Переяславської міської ради. Вона зазначила, що стосовно Фізичної безбар'єрності приміщення соціального захисту населення хоч і в оренді, але є пандус, розмітка на ступенях жовтого кольору. В 2026 році реалізований проект, в коридорі приймальні інформаційний стенд на якому багато корисної інформації для відвідувачів – це як

для ветеранів війни так і для осіб з інвалідністю інформація змінюється, іде з озвучкою. Додатково дає інформацію для відвідувачів, для тих, хто може бачити та не чує, або ж навпаки.

Крім того коли люди звертаються за матеріальною допомогою за програмою «Турбота» надається матеріальна допомога.

СЛУХАЛИ:

Петра ПУРДЕНКА - начальника управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради, який зазначив, що відділом містобудування та архітектури видано 15 містобудівних умов та обмежень в яких зазначається умови ДБН інклюзивність будівель та споруд 2018 року. Також здійснення умов ДБН цивільного захисту. По тимчасовим спорудам, в обов'язковому порядку, одним із основних умов є: в Паспорті прив'язки пониження вхідної групи, якщо при вході розширені двері, максимально без порожка. В разі якщо є переобладнання квартир на першому поверсі необхідно йти ти по шляху, що людина звертається до органів благоустрою де затверджується відповідне рішення виконкому по благоустрою території з влаштуванню відповідної вхідної групи. Проводиться відповідно Паспорт упорядження фасадів відповідно до норм ДБН.

2. 3 другого питання порядку денного

СЛУХАЛИ:

Петра ПУРДЕНКА - начальника управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради, який зазначив, що відповідно до указу Президента України № 553 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України 366 р., положення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору на період до 2030 року, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» необхідно затвердити на засіданні Ради безбар'єрності Положення про уповноважену особу Переяславської міської територіальної громади з питань безбар'єрності - **Петра Львовича ПУРДЕНКА** - начальника управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради. Основні завдання уповноваженої особи є:

- Координація реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору у громаді.
- Забезпечення взаємодії структурних підрозділів, міської ради, підприємств, установ, організацій та громадських об'єднань з питань безбар'єрності.
- Інтеграція принципів безбар'єрності до програм, стратегій, проєктів та інших документів стратегічного розвитку.
- Сприяння виконанню заходів Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні.
- Організація проведення моніторингу стану безбар'єрності об'єктів фізичного середовища, транспорту, інформації, цифрових сервісів та публічних послуг.
- Сприяння створенню доступного середовища та забезпеченню рівного доступу до послуг у громаді.

- Організація інформаційно-просвітницької роботи з питань безбар'єрності.
- Організація та забезпечення збору, аналізу інформації та підготовки звітності щодо стану безбар'єрності.

Права Уповноваженої особи

Уповноважена особа має право:

- отримувати від структурних підрозділів необхідну інформацію, документи та матеріали;
- брати участь у нарадах, засіданнях комісій та робочих груп;
- ініціювати проведення перевірок та моніторингів стану безбар'єрності;
- залучати експертів, представників громадських організацій та фахівців до підготовки пропозицій;
- вносити керівництву пропозиції щодо усунення виявлених порушень;
- ініціювати проведення громадських консультацій;
- представляти установу з питань безбар'єрності в межах наданих повноважень.

Обов'язки Уповноваженої особи

Уповноважена особа зобов'язана:

- забезпечувати належне виконання покладених завдань;
- дотримуватися вимог законодавства України;
- забезпечувати об'єктивність під час проведення моніторингу;
- своєчасно формувати отримані інформаційні матеріали для підготовки звітів;
- взаємодіяти із структурними підрозділами та громадськістю;
- підвищувати власний професійний рівень у сфері безбар'єрності.

Організація діяльності

- Уповноважена особа здійснює свою діяльність у взаємодії зі структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями та іншими заінтересованими сторонами.
- Для виконання покладених завдань можуть утворюватися робочі групи, консультативні органи та проводитися міжвідомчі наради.

Відповідальність

- Уповноважена особа несе відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов'язків відповідно до законодавства України.
- Контроль за діяльністю Уповноваженої особи здійснює заступник міського голови, голова Ради безбар'єрності Переяславської міської ради – Оксана Серафимівна СТЕПАНЕНКО.

СЛУХАЛИ:

Петра ПУРДЕНКА - начальника управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради, який запропонував методом голосування затвердити Положення про уповноважену особу Переяславської міської територіальної громади з питань безбар'єрності.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

- «за» - 18 (двадцять один);
- «проти» - 0 (нуль);
- «утрималися» - 0 (нуль).

3. 3 третього питання порядку денного

СЛУХАЛИ:

Петра ПУРДЕНКА - начальника управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради, який зазначив, що в уповноваженої особи з безбар'єрності має бути також План Роботи уповноваженої особи з безбар'єрності по Переяславській міській територіальній громаді на II півріччя 2026 року.

Основні завдання уповноваженої особи:

Сприяти реалізації принципів безбар'єрності на території населеного пункту; виявляти бар'єри, які перешкоджають повноцінній участі мешканців у суспільному житті; приймати та розглядати звернення громадян з питань безбар'єрності; надавати мешканцям інформаційно-консультативну допомогу в межах компетенції; взаємодіяти з посадовими особами органам місцевого самоврядування, установами, підприємствами та організаціями з питань створення безбар'єрного середовища; готувати пропозиції щодо усунення виявлених бар'єрів; проводити моніторинг стану доступності та інформувати керівництво про виявлені проблеми; узагальнювати результати роботи та готувати пропозиції щодо подальших заходів.

№	Заходи	Термін виконання	Форма виконання
1	Ознайомлення з нормативно-правовими актами та рекомендаціями у сфері безбар'єрності, аналіз основних напрямів роботи	жовтень 2026 року	Опрацювання документів
2	Проведення обстеження об'єктів соціальної та громадської інфраструктури, які відвідують мешканці, щодо їх фізичної доступності.	жовтень-грудень 2026 року	Обстеження, фіксація проблемних питань, робоча взаємодія
3	Виявлення основних фізичних, інформаційних та інших бар'єрів для маломобільних груп населення	жовтень-листопад 2026 року	Аналіз, узагальнення інформації
4	Обстеження та моніторинг безбар'єрності будівель і споруд, та влаштування засобів безбар'єрності при здійсненні робіт із облаштування безбар'єрного маршруту.	жовтень-грудень 2026 року	Обстеження, фіксація проблемних питань
5	Прийом громадян з питань безбар'єрності та розгляд звернень мешканців	Щосереди з 14.00 до 16.00	Особистий прийом
6	Опрацювання звернень, пропозицій і повідомлень мешканців з проблем питань щодо: створення та функціонування ветеранських просторів; надання соціальних послуг людям з інвалідності; працевлаштування людей з інвалідністю; інклюзії об'єктів освіти та закладів охорони здоров'я.	Постійно	Телефонні та електронні звернення

7	Підготовка пропозицій щодо усунення виявлених бар'єрів та покращення доступності об'єктів і послуг, здійснення заходів з популяризації коректного спілкування та безбар'єрної комунікації тощо.	жовтень-грудень 2026 року	Пропозиції керівництву
8	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед мешканців щодо принципів безбар'єрності та рівних можливостей	жовтень-грудень 2026 року	Інформування, консультації
9	Взаємодія з відповідальними працівниками та установами з метою врахування потреб людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з питань щодо: облаштування об'єктів засобами фізичної безбар'єрності; створення та функціонування ветеранських просторів; надання соціальних послуг людям з інвалідністю; працевлаштування людей з інвалідністю; інклюзії об'єктів освіти та закладів охорони здоров'я тощо	Постійно	Робоча взаємодія
10	Моніторинг доступності інформації для мешканців, зокрема розміщення важливої інформації у зрозумілій та доступній формі	жовтень-грудень 2026 року	Моніторинг, рекомендації, робоча взаємодія
11	Аналіз стану безбар'єрності на території населеного пункту за результатами звернень та проведених обстежень	жовтень-листопад 2026 року	Моніторинг виконання
12	Підбиття підсумків роботи уповноваженої особи за II півріччя 2026 року та підготовка пропозицій та визначення пріоритетних заходів з безбар'єрності на 2027 рік	грудень 2026 року	Підсумковий звіт за 2026 рік та пропозиції до плану роботи на 2027

СЛУХАЛИ:

Петра ПУРДЕНКА - начальника управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради, який запропонував методом голосування затвердити План Роботи уповноваженої особи з безбар'єрності по Переяславській міській територіальній громаді на II півріччя 2026 року.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» - 18 (двадцять один);
«проти» - 0 (нуль);
«утрималися» - 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

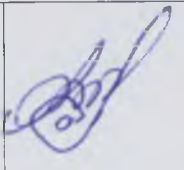
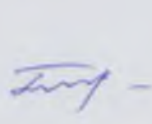
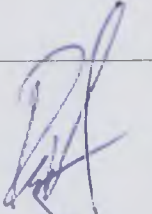
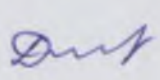
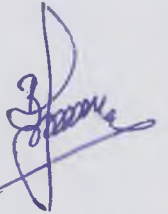
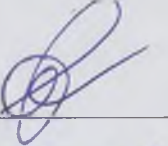
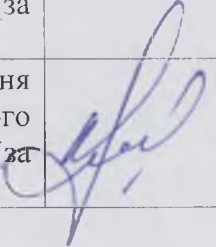
Всі члени Ради безбар'єрності, на протязі жовтня -листопада 2026 року повинні надати свої пропозиції до Програми заходів по забезпеченню безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на території Переяславської міської територіальної громади Бориспільського району Київської області на 2027 рік

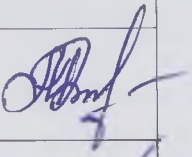
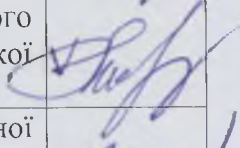
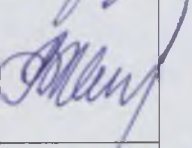
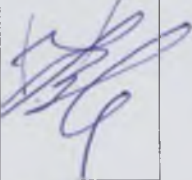
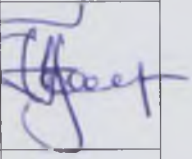
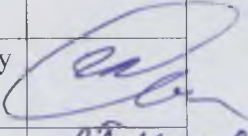
Голова Ради безбар'єрності



Оксана СТЕПАНЕНКО

Засідання Ради безбар'єрності Переяславської міської ради 06.10.2026
ПРИСУТНІ:

1	Акуленко Наталія Іванівна	головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради;;	
2	Більченко Олег Петрович	головний спеціаліст-юрисконсульт сектору бухгалтерського обліку та планування відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Переяславської міської ради;	
3	Вітківський Олександр Олегович	начальник відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Переяславської міської ради, заступник голови комітету;	
4	Нечипорук Андрій Григорович	директор Комунального некомерційного підприємства «Переяславська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради, Циблівської сільської ради, (за згодою);	
5	Даценко Наталія Василівна	завідувач відділення Центру надання соціальних послуг та соціальної інтеграції, (за згодою);	
6	Жарко Віктор Петрович	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Переяславської міської ради;	
7	Знак Оксана Сергіївна	начальник відділу економіки та зовнішніх зв'язків виконавчого комітету Переяславської міської ради;	
8	Іванюк Ірина Володимирівна	заступник начальника управління – начальник відділу кадрово-правового забезпечення управління соціального захисту населення Переяславської міської ради	
9	Коркач Віктор Анатолійович	начальник КП Переяславське виробниче управління комунального господарства Переяславської міської ради, (за згодою);	
10	Красова Любов Андріївна	начальник Переяславського управління Бориспільської філії Київського обласного центру зайнятості, (за згодою);	

11	Лисенко Сергій Олегович	начальник ВОПР Бориспільського РУ ГУ ДСНС України в Київській області, (за згодою);	
12	Мільгевська Валентина Іванівна	директор центру соціальних служб Переяславської міської ради	
13	Марченко Володимир Миколайович	начальник Управління соціального захисту населення Переяславської міської ради;	
14	Мільгевський Валерій Миколайович	начальник відділу з питань фізичної культури, молоді, спорту та охорони здоров'я виконавчого комітету Переяславської міської ради	
15	Невертій Іванна Вікторівна	головний спеціаліст відділу з питань організаційно-інформаційної роботи та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Переяславської міської ради;	
16	Пурденко Петро Львович	начальник управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради;	
17	Сушук Тетяна Вікторівна	начальник КП «Управляюча компанія» «Виробниче управління житлово- комунального господарства» Переяславської міської ради, (за згодою);	
18	Царенок Наталія Петрівна	директор комунального некомерційного підприємства «Переяславський центр первинної медико-санітарної допомоги» Переяславської міської ради (КНП «Переяславський ЦПМСД»), (за згодою);	
19	Цибенога Олександр Григорович	голова «Громадської організації ветеранів Авганістану, воїнів-інтернаціоналістів міста Переяслав», (за згодою);	
20	Шуткевич Валентин Сергійович	начальник відділу культури і туризму Переяславської міської ради;	
21	Ярмоленко Петро Миколайович	начальник відділу освіти Переяславської міської ради.	