

ПОЛОЖЕННЯ **про уповноважену особу Переяславської міської територіальної** **громади з питань безбар'єрності**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права, обов'язки та організацію діяльності уповноваженої особи з питань безбар'єрності (далі – Уповноважена особа).

1.2. Уповноважена особа призначається розпорядженням Переяславського міського голови з метою координації діяльності щодо реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на території Переяславської міської територіальної громади.

1.3. У своїй діяльності Уповноважена особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Указом Президента України «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», положенням Національної стратегії із створення безбар'єрного простору на період до 2030 року, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Наказом ДПС від 16.12.2025 № 1225 «Про затвердження Правил та стандартів поведінки працівників ДПС у межах створення безпечного та інклюзивного комунікаційного середовища», вимогами ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» (зі змінами) цим Положенням та іншими нормативно-правовими та локальними нормативними актами.

1.4. Діяльність Уповноваженої особи ґрунтується на принципах: рівності прав і можливостей; недискримінації; універсального дизайну; розумного пристосування; інклюзивності; відкритості та прозорості; партнерства з громадськістю.

2. Основні завдання

Основними завданнями Уповноваженої особи є:

2.1. Координація реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору у громаді.

2.2. Забезпечення взаємодії структурних підрозділів, міської ради, підприємств, установ, організацій та громадських об'єднань з питань безбар'єрності.

2.3. Інтеграція принципів безбар'єрності до програм, стратегій, проєктів та інших документів стратегічного розвитку.

- 2.4. Сприяння виконанню заходів Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні.
- 2.5. Організація проведення моніторингу стану безбар'єрності об'єктів фізичного середовища, транспорту, інформації, цифрових сервісів та публічних послуг.
- 2.6. Сприяння створенню доступного середовища та забезпеченню рівного доступу до послуг у громаді.
- 2.7. Організація інформаційно-просвітницької роботи з питань безбар'єрності.
- 2.8. Організація та забезпечення збору, аналізу інформації та підготовки звітності щодо стану безбар'єрності.

3. Функції Уповноваженої особи

Уповноважена особа відповідно до покладених завдань:

- 3.1. Координує діяльність структурних підрозділів щодо впровадження принципів безбар'єрності.
- 3.2. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку, місцевих цільових програм та планів -заходів.
- 3.3. Організовує проведення моніторингу доступності об'єктів та послуг.
- 3.4. Аналізує результати оцінювання стану безбар'єрності та готує відповідні рекомендації.
- 3.5. Бере участь у роботі комісій, робочих груп та консультативно-дорадчих органів.
- 3.6. Координує проведення консультацій із громадськістю та представниками маломобільних груп населення.
- 3.7. Сприяє впровадженню принципу «доступність за замовчуванням» під час створення інформаційних ресурсів та цифрових сервісів.
- 3.8. Сприяє організації навчання, семінарів, тренінгів та інші інформаційно-просвітницькі заходів.
- 3.9. Аналізує отриману інформацію для формування звітів щодо реалізації заходів із забезпечення безбар'єрності.
- 3.10. Звертається до керівництва з пропозиціями щодо вдосконалення місцевої політики у сфері безбар'єрності.

4. Права Уповноваженої особи

Уповноважена особа має право:

- отримувати від структурних підрозділів необхідну інформацію, документи та матеріали;
- брати участь у нарадах, засіданнях комісій та робочих груп;
- ініціювати проведення перевірок та моніторингів стану безбар'єрності;
- залучати експертів, представників громадських організацій та фахівців до підготовки пропозицій;
- вносити керівництву пропозиції щодо усунення виявлених порушень;
- ініціювати проведення громадських консультацій;
- представляти установу з питань безбар'єрності в межах наданих повноважень.

5. Обов'язки Уповноваженої особи

Уповноважена особа зобов'язана:

- забезпечувати належне виконання покладених завдань;
- дотримуватися вимог законодавства України;
- забезпечувати об'єктивність під час проведення моніторингу;
- своєчасно формувати отримані інформаційні матеріали для підготовки звітів;
- взаємодіяти із структурними підрозділами та громадськістю;
- підвищувати власний професійний рівень у сфері безбар'єрності.

6. Організація діяльності

6.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність у взаємодії зі структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями та іншими заінтересованими сторонами.

6.2. Для виконання покладених завдань можуть утворюватися робочі групи, консультативні органи та проводитися міжвідомчі наради.

7. Відповідальність

7.1. Уповноважена особа несе відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов'язків відповідно до законодавства України.

7.2. Контроль за діяльністю Уповноваженої особи здійснює заступник міського голови, голова Ради безбар'єрності Переяславської міської ради.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситись на засіданнях Ради безбар'єрності Переяславської міської ради.

8.2. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження.

Голова Ради безбар'єрності
Переяславської міської ради

Оксана СТЕПАНЕНКО