



ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «03» березня 2026 року

№ 61/07-04/11-26

Про організацію прийому – передачі матеріально відповідальними особами бланків паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, прийнятих від громадян, до Бориспільського об'єднаного відділу ЦМУ ДМС у м. Києві та Київській області

З метою забезпечення прийому – передачі матеріально відповідальними особами бланків паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, прийнятих від громадян, до Бориспільського районного відділу Державної міграційної служби України, відповідно до статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», відповідно до п. 2.4.10 Договору доручення на часткову обробку персональних даних, надання уповноваженим суб'єктам доступу до інформації Єдиного державного демографічного реєстру від 01.01.2026, Договорів з Управлінням ДМС України в Київській області про повну матеріальну відповідальність від 25.10.2018 та керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Адміністраторів центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради Оксану БУГАЙ та Людмилу ПОЛОЗ особисто щосереді здійснювати прийом – передачу бланків паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон прийнятих від громадян до Бориспільського об'єднаного відділу ЦМУ ДМС у м. Києві та Київській області за адресою: Київська область, м. Бориспіль, вул. Сергія Камінського, 11.

2. Фінансово-господарський відділ виконавчого комітету Переяславської міської ради:

- приймати подорожні листи до м. Бориспіль та у зворотному напрямку на списання пального для легкового автомобіля виконавчого комітету Переяславської міської ради;



30 87260 01766 0 0001

Переяславська міська рада

61/07-04/11-26 від 03.03.2026



- виплачувати відрядження матеріально відповідальним особам та водію виконавчого комітету Переяславської міської ради витрати на відрядження (добові) відповідно до табелів обліку робочого часу цих працівників.

3. Організацію виконання цього розпорядження покласти на начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради Наталію САВЕРСЬКУ та начальника фінансово-господарського відділу виконавчого комітету Переяславської міської ради Людмилу ГНІДУ.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючу справами виконавчого комітету Переяславської міської ради Тетяну КОНДРАТЕНКО.

Міський голова



Вячеслав САУЛКО

Тетяна КОНДРАТЕНКО

Наталія САВЕРСЬКА

Анна СІРОШ

Людмила ГНІДА

Вікторія БРЕНЬ

