



**ПЕРЕЯСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 20 ____ року

№ _____

**Про утворення Ради безбар'єрності
Переяславської міської ради**

Розглянувши лист департаменту містобудування та архітектури Київської обласної військової адміністрації від 20 листопада 2025 року № 1352/31.01/31.02.02/2025, відповідно до Конституції України, статей 30, 31, 32, 34, 40, частини 2 статті 42, 52, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про утворення ради безбар'єрності» від 14 квітня 2021 року № 443, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення умов безбар'єрності, енергоефективності та вимог цивільного захисту» від 14 лютого 2023 року № 152, Порядку проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 537, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» від 14 квітня 2021 року № 366-р, протоколу засідання Ради безбар'єрності щодо реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року Київської обласної військової адміністрації від 23 грудня 2024 року, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення на території Переяславської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності Переяславської міської ради та затвердити її склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити положення про Раду безбар'єрності Переяславської міської ради, згідно з додатком 2.
3. Затвердити перелік заходів по забезпеченню безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на

території Переяславської міської територіальної громади Бориспільського району Київської області на 2026 рік згідно з додатком 3.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Переяславської міської ради від 19 листопада 2024 року № 494-19 «Про затвердження нового складу комітету забезпечення осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при Переяславській міській раді».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Оксану СТЕПАНЕНКО.

Міський голова

Вячеслав САУЛКО

Петро ПУРДЕНКО

Тетяна КОНДРАТЕНКО
Оксана СТЕПАНЕНКО
Наталія ЛЕБІДЬ
Вікторія БРЕНЬ



Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
від _____ № _____

СКЛАД
Ради безбар'єрності Переяславської міської ради

Степаненко
Оксана Серафимівна

заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради, голова Ради;

Кондратенко
Тетяна Олексіївна

заступник міського голови з питань діяльності і
виконавчих органів ради – керуюча справами
виконавчого комітету Переяславської міської ради,
секретар Ради.

Члени Ради:

1	Акуленко Наталія Іванівна	головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради;;
2	Більченко Олег Петрович	головний спеціаліст-юрисконсульт сектору бухгалтерського обліку та планування відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Переяславської міської ради;
3	Вітківський Олександр Олегович	начальник відділу капітального будівництва та житлово-комунального господарства Переяславської міської ради, заступник голови комітету;
4	Гетьман Віталій В`ячеславович	директор Комунального некомерційного підприємства «Переяславська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради, Циблівської сільської ради, (за згодою);
5	Даценко Наталія Василівна	завідувач відділення Центру надання соціальних послуг та соціальної інтеграції, (за згодою);
6	Жарко Віктор Петрович	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Переяславської міської ради;
7	Знак Оксана Сергіївна	начальник відділу економіки та зовнішніх зв'язків виконавчого комітету Переяславської міської ради;

8	Іванюк Ірина Володимирівна	заступник начальника управління – начальник відділу кадрово-правового забезпечення управління соціального захисту населення Переяславської міської ради
9	Коркач Віктор Анатолійович	начальник КП Переяславське виробниче управління комунального господарства Переяславської міської ради, (за згодою);
10	Красова Любов Андріївна	начальник Переяславського управління Бориспільської філії Київського обласного центру зайнятості , (за згодою);
11	Лисенко Сергій Олегович	начальник ВОПР Бориспільського РУ ГУ ДСНС України в Київській області, (за згодою);
12	Лялька Юлія Миколаївна	директор центру соціальних служб Переяславської міської ради
13	Марченко Володимир Миколайович	начальник Управління соціального захисту населення Переяславської міської ради;
14	Мільгевський Валерій Миколайович	начальник відділу з питань фізичної культури, молоді, спорту та охорони здоров'я виконавчого комітету Переяславської міської ради
15	Невертій Іванна Вікторівна	головний спеціаліст відділу з питань організаційно-інформаційної роботи та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Переяславської міської ради;
16	Пурденко Петро Львович	начальник управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради;
17	Сущук Тетяна Вікторівна	начальник КП «Управляюча компанія» «Виробниче управління житлово-комунального господарства» Переяславської міської ради, (за згодою);
18	Царенок Наталія Петрівна	директор комунального некомерційного підприємства «Переяславський центр первинної медико-санітарної допомоги» Переяславської міської ради (КНП «Переяславський ЦПМСД»), (за згодою);
19	Цибенога Олександр Григорович	голова «Громадської організації ветеранів Авганістану, воїнів-інтернаціоналістів міста Переяслав», (за згодою);
20	Шуткевич Валентин Сергійович	начальник відділу культури і туризму Переяславської міської ради;
21	Ярмоленко Петро Миколайович	начальник відділу освіти Переяславської міської ради.

Заступник міського голови

Оксана СТЕПАНЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ БЕЗБАР'ЄРНОСТІ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Рада безбар'єрності Переяславської міської ради (надалі за текстом - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Переяславської міської ради, що утворюється з метою:

1.1.1 створення безбар'єрного простору на території Переяславської міської територіальної громади (надалі також - громади);

1.1.2. сприяння захисту й забезпечення прав людини й основоположних свобод, заохоченні до поваги, гідності людей з обмеженими можливостями та інших маломобільних груп населення;

1.1.3. системного залучення громади, місцевих установ та підприємств усіх форм власності та їх представників до моніторингу за реалізацією державної політики, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

1.2. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

2. Основні завдання Ради

2.1. Сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

2.2. Сприяння реалізації стратегічних, операційних, фінансових документів та їх показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

2.3. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;

2.4. Визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;

2.5. Координація взаємодії дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

2.6. Підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;

2.7. Моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності;

2.8. Моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

3. Функції Ради відповідно до завдань і повноважень

3.1. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору на території громади;

3.2. Вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань створення безбар'єрного простору;

3.3. Проводить моніторинг стану структурними підрозділами міської ради, комунальними установами, підприємствами усіх форм власності покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

3.4. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

3.5. Подає до Переяславської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

4. Права та обов'язки Ради

4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, необхідну для виконання покладених на неї завдань інформацію;

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, та структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

4.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

4.4. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

4.5. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, незалежними експертами та громадськістю.

5. Організаційна структура Ради

5.1. Раду очолює голова, яким за посадою є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5.2. Рада утворюється у складі голови, секретаря та членів Ради.

5.3. Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Переяславської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

5.4. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

6.1. При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору в громаді та державі в цілому.

6.2. При формуванні персонального складу Ради до її складу включається представники:

6.2.1. профільних структурних підрозділів Переяславської міської ради;

6.2.2. представники громадських організацій;

6.2.3. представників місцевих органів державної влади

6.2.4. ;

6.3. При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

6.4. При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

6.4.1. тендерна рівність;

6.4.2. представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення громади;

6.4.3. представництво громадських організацій;

7. Форми роботи Ради

7.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.

7.2. Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – секретар Ради.

7.3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

7.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

7.5. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

7.6. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

7.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

7.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем та доводиться до відома усіх членів Ради та мешканців громади шляхом оприлюднення на офіційному сайті Переяславської міської ради протягом 10-ти днів.

7.9. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

7.10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення.

7.11. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості та їх звернення щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності.

7.12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

7.12.1. громадські обговорення та консультації, зустрічі;

7.12.2. робочі групи та комітети;

7.12.3. організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;

7.12.4. вивчення досліджень та аналітична робота;

7.12.5. електронні платформи для залучення громадськості;

7.13. партнерства з громадськими організаціями. Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

7.14. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет міської ради.

8.Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

8.1. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів (рішень) зі створення безбар'єрного простору в Переяславській міській територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

8.2. Контроль за реалізацією виконання рішень зі створення безбар'єрного простору в Переяславській міській територіальній громаді здійснюється цією Радою , шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження відповідного рішення, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

8.3. З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації прийнятих рішень можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Заступник міського голови

Оксана СТЕПАНЕНКО

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
від _____ № _____

Заходи

по забезпеченню безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на території Переяславської міської територіальної громади Бориспільського району Київської області на 2026 рік.

Завдання	Захід	Очікуваний результат	Джерело фінансування	Відповідальний виконавець
Напрямок 1. Фізична безбар'єрність				
1.Забезпечити безбар'єрні маршрути (тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, пішохідні переходи). (Пріоритет І)	Облаштування пологих з'їздів з тротуарів	Забезпечити виконання вимог інклюзивності при виконанні робіт з ремонту дорожнього покриття	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Переяславської міської ради
2. Кожен маршрут громадського транспорту має як мінімум 2 рейси – доступні для маломобільних груп населення. (Пріоритет І)	Перегляд договорів з компаніями-перевізниками щодо облаштування маршрутів громадського транспорту для маломобільних груп населення. Зобов'язання перевізників закуповувати автомобілі з можливістю туди заїзду крісла колісного	Особа з інвалідністю може користуватись громадським транспортом без сторонньої допомоги	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Відділ економіки та зовнішніх зв'язків виконавчого комітету Переяславської міської ради

3. Забезпечити доступність входів-виходів до багатоквартирних житлових будинків, першочергових, де проживають люди, які пересуваються на кріслі колісному. (Пріоритет І)	Облаштування пологих пандусів, розумне пристосування входних груп до вимог інклюзивності	Особа з інвалідністю може користуватись входною групою без сторонньої допомоги	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	КП «Управляюча компанія» «Виробниче управління житлово-комунального господарства» Переяславської міської ради
4. Забезпечити доступність у спорудах цивільного захисту в будівлях всіх форм власності. (Пріоритет І)	Облаштування пологих пандусів, розумне пристосування входних груп до вимог інклюзивності	Особа з інвалідністю може користуватись входною групою без сторонньої допомоги	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Переяславської міської ради
5. Забезпечити доступність закладів охорони здоров'я та аптек. (Пріоритет І)	Облаштування пологих пандусів, розумне пристосування входних груп до вимог інклюзивності	Особа з інвалідністю може користуватись входною групою без сторонньої допомоги	За рахунок коштів балансоутримувачів та власників об'єктів	Відділ економіки та зовнішніх зв'язків виконавчого комітету Переяславської міської ради КНП «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради,

				Циблівської сільської ради КНП «Переяславський центр первинної медико-санітарної допомоги» Переяславської міської ради (КНП «Переяславський ЦПМСД») Управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради
6. Забезпечити доступність центрів надання адміністративних послуг і соціальних виплат. (Пріоритет І)	Проведення ремонтних робіт та розміщення відповідних інформаційних матеріалів, пристосування меблів (понижений рецепшн, ширина коридорів без перепон 1,2 м) у ЦНАП	Безбар'єрний доступ центрів надання адміністративних послуг і соціальних виплат	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Управління соціального захисту населення Переяславської міської ради. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради.

7.Забезпечення закладів освіти на всіх рівнях освіти допоміжними засобами для навчання та спеціальними підручникам, посібниками тощо. (Пріоритет II)	Забезпечити осіб з особливими освітніми потребами спеціальними підручниками, посібниками тощо	Забезпечити осіб з особливими освітніми потребами спеціальними підручниками, посібниками тощо	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Відділ освіти Переяславської міської ради
8. Забезпечити безбар'єрний доступ до закладів освіти. (Пріоритет II)	Провести відповідні роботи по всіх закладах освіти	Встановити пандуси, облаштувати санвузли для осіб з інвалідністю, встановити тактильну плитку на перед та після сходів, встановити інформаційну табличку зі шрифтом Брайля.	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Відділ освіти виконавчого комітету Переяславської міської ради
9. Забезпечити доступність установ/закладів соціального захисту населення. (Пріоритет II)	Облаштування пологих пандусів, розумне пристосування вхідних груп до вимог інклюзивності	Особа з інвалідністю може користуватись вхідною групою без сторонньої допомоги	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Управління соціального захисту населення Переяславської міської ради
10. Забезпечити доступність будівель та приміщень органів місцевого самоврядування. (Пріоритет II)	Облаштування пологих пандусів, розумне пристосування вхідних груп до вимог інклюзивності	Особа з інвалідністю може користуватись вхідною групою без сторонньої допомоги	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Переяславської міської ради

				Управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради
11. Облаштування дитячих майданчиків елементами інклюзивного доступу в рекреаційних зонах (Пріоритет II)	Облаштування територій дитячих майданчиків елементами інклюзивного доступу в центральних парках міста	Забезпечити виконання вимог інклюзивності при виконанні робіт з благоустрою територій	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Переяславської міської ради Комунальне підприємство Переяславське виробниче управління комунального господарства Переяславської міської ради
12. Облаштування дитячих майданчиків елементами інклюзивного доступу на прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків. (Пріоритет № II)	Облаштування територій дитячих майданчиків елементами інклюзивного доступу в центральній частині міста	Забезпечити виконання вимог інклюзивності при виконанні робіт з благоустрою прибудинкових територій	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	КП "Управляюча компанія «Виробниче управління житлово-комунального господарства» Переяславської міської ради

13. Зібрання і поширення достовірної інформації про доступність об'єктів фізичного оточення. (Пріоритет № III)	Зібрати інформацію щодо кількості об'єктів спортивної інфраструктури, де можливий доступ до фізкультурно-спортивних послуг всіх груп населення, у т.ч. осіб з інвалідністю.	Оприлюднення на сайті Переяславської міської ради інформації, які спортивні майданчики є доступними для маломобільних груп населення	Не потребує фінансування	Відділ з питань фізичної культури, молоді, спорту та охорони здоров'я виконавчого комітету Переяславської міської ради
14. Забезпечення збору і поширення достовірної інформації про доступність об'єктів фізичного оточення. (Пріоритет № I)	Провести оцінку ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Моніторинг за 2025 рік проведено	Не потребує фінансування	Управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради
15. Забезпечити доступність входів-виходів до поштових відділень, продовольчих магазинів, магазинів побутових товарів, та інших торгівельних приміщень, банківські установи, банківські відділення, кав'ярні, ресторани, готелі, кінотеатри, приміщення підприємств, організація робочих місць для осіб з інвалідністю. (Пріоритет № IV)	Облаштування пологих пандусів, розумне пристосування входних груп до вимог інклюзивності	Особа з інвалідністю може користуватись вхідною групою без сторонньої допомоги	За рахунок коштів балансоутримувачів та власників об'єктів	Відділ капітального будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Переяславської міської ради Управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради

Напрям 2. Інформаційна безбар'єрність

16. Підвищення інформаційної обізнаність ветеранів та членів їх сімей щодо забезпечення їх прав.	Розмістити соціальну рекламу в медичних, освітніх закладах, та соціальної підтримки, центрів надання адміністративних послуг тощо.	Розмістити соціальну рекламу в медичних, освітніх закладах, та соціальної підтримки, центрів надання адміністративних послуг тощо.	Не потребує фінансування	КНП «Переяславська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради , Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради, Циблівської сільської ради Відділ освіти Переяславської міської ради КНП «Переяславський центр первинної медико-санітарної допомоги» Переяславської міської ради (КНП «Переяславський ЦПМСД») Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради.
---	---	---	---------------------------------	--

				Управління соціального захисту населення Переяславської міської ради
17. Проведення широко інформаційно-просвітницької кампанії для працівників державних та комунальних установ, організацій, професійних спільнот та громадськості на всіх рівнях щодо політики безбар'єрності та недискримінації.	Залучити громадські організації осіб з інвалідністю (місцеві, області або всеукраїнські) та провести навчальні семінари для працівників державних та комунальних установ, організацій, професійних спільнот та громадськості на всіх рівнях з ціллю інформування про безбар'єрність середовища	Провести семінари , інформацію про проведення висвітлити на офіційному сайті Переяславської міської ради	Не потребує фінансування	Управління соціального захисту населення Переяславської міської ради
18. Публікація на офіційних сторінках громади та сайті матеріалів про безбар'єрність	Публікація на офіційних сторінках громади та сайті матеріалів про безбар'єрність з «Довідника безбар'єрності»	Опубліковувати інформацію щоквартально на сайті Переяславської міської ради	Не потребує фінансування	Відділ з питань організаційно-інформаційної роботи та комп'юторного забезпечення Управління містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету Переяславської міської ради
19. Забезпечення інформування населення про сховища в	Провести моніторинг інформації про відповідні	Проведено моніторинг інформації про відповідні	Не потребує фінансування	Відділ з питань надзвичайних ситуацій

населених пунктах, обладнані для перебування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.	направляючі та показники та поширити інформаційні матеріали про укриття обладнані для перебування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.	направляючі та показники та поширено інформаційні матеріали про укриття обладнані для перебування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.		та цивільного захисту населення, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Переяславської міської ради
20. У холі, медичних установ розмістити оголошення щодо позачергового обслуговування осіб з вадами слуху.	Поширити інформаційні матеріали про щодо позачергового обслуговування осіб з вадами слуху.	Поширити інформаційні матеріали про щодо позачергового обслуговування осіб з вадами слуху.	Не потребує фінансування	Комунальне некомерційне підприємство «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради , Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради, Циблівської сільської ради КНП «Переяславський центр первинної медико-санітарної допомоги» Переяславської міської ради (КНП «Переяславський ЦПМСД»)

Напрям 3. Цифрова безбар'єрність

21.Забезпечення закладів охорони здоров'я доступом до швидкісного Інтернету та засобами доступу до нього.	Закупити Wi-Fi роутери та забезпечити заклади охорони здоров'я доступом до швидкісного Інтернету та відвідувачів.	Забезпечити всі заклади охорони здоров'я Wi-Fi покриттям.	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	КНП «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради , Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради, Цибливської сільської ради КНП «Переяславський центр первинної медико-санітарної допомоги» Переяславської міської ради (КНП «Переяславський ЦПМСД»)
22.Забезпечення необхідним програмним забезпеченням та засобами доступу до Інтернету осіб з інвалідністю, закладів освіти та культури, в межах населених пунктів.	Забезпечити засобами доступу до Інтернету	Забезпечити засобами доступу до Інтернету.	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Відділ освіти Переяславської міської ради Відділ культури і туризму Переяславської міської ради

Напрям 4. Суспільна та громадська безбар'єрність

23. Проведення культурно-мистецьких заходів, спрямованих на підтримку та розвиток творчих здібностей осіб з інвалідністю	Провести культурно-мистецькі заходи, спрямовані на підтримку та розвиток творчих здібностей осіб з інвалідністю	Провести 1 таких заходів за рік	Не потребує фінансування	Відділ культури і туризму Переяславської міської ради
24. Проведення заходів щодо впровадження практик та механізмів соціальної та громадської участі, зокрема щодо забезпечення безбар'єрності.	На базі молодіжних центрів та молодіжних просторів створено напрямки волонтерського руху допомоги ветеранам війни та ЗСУ	Створити 1 такий простір	Не потребує фінансування	Відділ культури і туризму Переяславської міської ради
25. Реалізація заходів щодо залучення молоді до громадянського та політичного життя, зокрема, осіб з інвалідністю та молоді з числа внутрішньо переміщених осіб.	На базі закладів освіти провести інформаційно-просвітницькі заходи (акції, форуми, тренінги) для молоді стосовно інструментів участі молоді у громадянському та політичному житті (пояснення: політологія для молоді)	У кожному закладі освіти провести як мінімум один такий заход за навчальний рік	Не потребує фінансування	Відділ освіти Переяславської міської ради
26. Заходи для людей похилого віку з метою активного довголіття	Проведення заходів для людей похилого віку з метою активного довголіття	Один раз на квартал проведення заходу	Не потребує фінансування	Управління соціального захисту населення Переяславської міської ради

Напрям 5. Економічна безбар'єрність

27. Забезпечення розвитку «ветеранського підприємництва бізнесу»/ «ветеранських Підприємницьких ініціатив.	Провести навчання ветеранів та ветеранок з метою започаткування та ведення власної справи.	Проведено навчання ветеранів та ветеранок з метою започаткування та ведення власної справи.	За наявності коштів бюджету громади, згідно галузевої цільової програми та інших джерел фінансування не заборонених законом	Переяславське управління Бориспільської філії Київського обласного центру зайнятості
--	--	---	---	---

28. Проведення моніторинг доступності робочих місць для різних категорій громадян.	Скласти «карти» зручних і доступних робочих місць для різних категорій громадян за результатами моніторингу (у співпраці з місцевими підприємцями).	Складено «карти» зручних і доступних робочих місць.	Не потребує фінансування	Переяславське управління Бориспільської філії Київського обласного центру зайнятості
--	---	---	--------------------------	---

Заступник міського голови

Оксана СТЕПАНЕНКО

