



## ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «30» вересня 2024 року

№ 229/07-04/11-24

#### Про проведення інвентаризації

У зв'язку з підготовкою до складання річної фінансової звітності, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України №879 від 02.09.2014р., а також іншими нормативними документами, що регулюють порядок проведення інвентаризації, з метою підтвердження правильності та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності та керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

#### ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Провести повну інвентаризацію активів та зобов'язань виконавчого комітету Переяславської міської ради, активів, переданих Центральною виборчою комісією на відповідальне зберігання виконавчого комітету, з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 1 жовтня 2024 року з обов'язковим складанням відповідних інвентаризаційних описів. Інвентаризацію запасів, грошових коштів у касі, основних засобів, нематеріальних активів провести з 1 жовтня 2024 року по 31 жовтня 2024 року.

2. Призначити інвентаризаційну комісію у складі:

- **голова комісії** – заступник міського голови – керуюча справами виконавчого комітету Переяславської міської ради - **Тетяна ГИЧ**;

- **члени комісії**:

- начальник фінансово – господарського відділу виконавчого комітету Переяславської міської ради – **Людмила ГНІДА**;

- головний спеціаліст відділу з питань організаційно – інформаційної роботи інформації та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Переяславської міської ради – **Іванна НЕВЕРТІЙ**;



Переяславська міська рада  
229/07-04/11-24 від 30.09.2024



- головний спеціаліст фінансово – господарського відділу виконавчого комітету Переяславської міської ради – **Наталія КОРНІЄНКО**;
- завідувач господарством фінансово – господарського відділу виконавчого комітету Переяславської міської ради – **Михайло МАКСИМ'ЮК**;
- начальник відділу комунального майна виконавчого комітету Переяславської міської ради – **Інна БІЛЯЙ**.

3. Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



*[Handwritten signature]*  
**Вячеслав САУЛКО**

Людмила ГНІДА

*[Handwritten signature]*

Тетяна ГИГ

Вікторія БРЕНЬ

Наталія ЛЕБІДЬ

*[Handwritten signatures]*



Переяславська міська рада  
229/07-04/11-24 від 30.09.2024

