



## ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «06» вересня 2024 року

№ 208/07-04/11-24

#### **Про затвердження нового складу комісії з встановлення факту здійснення військовозобов'язаними постійного догляду, та затвердження в новій редакції Положення про її роботу**

У зв'язку зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2024 р. № 930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» до постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», з метою встановлення факту здійснення постійного догляду військовозобов'язаними, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 та 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до п.61 керуючись п.20 ч.4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення військовозобов'язаними постійного догляду згідно з Додатком 1.
2. Затвердити Положення про роботу комісії з встановлення факту здійснення військовозобов'язаними постійного догляду згідно з Додатком 2.
3. Затвердити форму заяви на складання та видачу Акта встановлення факту здійснення військовозобов'язаним постійного догляду згідно з Додатком 3.
4. Комісії використовувати в роботі нову форму Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду згідно з Додатком 4.
5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови «Про утворення комісії з встановлення факту здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду), затвердження Положення про її роботу» від 21 червня 2024 року № 132/07-04/11-24.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Оксану СТЕПАНЕНКО

Міський голова



Оксана СТЕПАНЕНКО

Володимир МАРЧЕНКО

Вячеслав САУЛКО

Тетяна ГИЧ

Вікторія БРЕНЬ

Наталія ЛЕБІДЬ



Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 06.09.2024 № 208/07-04/11-24

**Склад  
комісії з встановлення факту здійснення військовозобов'язаними  
постійного догляду**

- Степаненко Оксана Серафимівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, **голова комісії**
- Гич Тетяна Олексіївна - заступник міського голови - керуюча справами виконкому, **заступник голови комісії**
- Ходько Світлана Анатоліївна - головний спеціаліст відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян, осіб з інвалідністю, Захисників та Захисниць, членів їх родин та ветеранів управління соціального захисту населення Переяславської міської ради, **секретар комісії**

**Члени комісії**

- Слюсар Ірина Володимирівна - депутат Переяславської міської ради (за згодою)
- Лебідь Наталія Федорівна - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Переяславської міської ради
- Тітрова Ірина Володимирівна - головний спеціаліст служби в справах дітей та сім'ї Переяславської міської ради
- Кас'ян Олена Петрівна - головний спеціаліст відділу з питань НС, ЦЗН, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Переяславської міської ради
- Марченко Володимир Миколайович - начальник Управління соціального захисту населення Переяславської міської ради
- Сірош Анна Валентинівна - головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Переяславської міської ради.



При розгляді письмового звернення військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд) та проживає на території відповідного старостату, до членів Комісії включаються старости старостинських округів Переяславської територіальної громади

Постолук Тетяна Петрівна	- староста Вовчківського старостинського округу Переяславської міської територіальної громади
Лещенко Раїса Петрівна	- староста Мазінського старостинського округу Переяславської міської територіальної громади
Кузьменко Сергій Васильович	- староста Дем'янецького старостинського округу Переяславської міської територіальної громади
Кондратенко Світлана Миколаївна	- староста Гланишівського старостинського округу Переяславської міської територіальної громади
Виноградній Олексій Миколайович	- староста Гайшинського старостинського округу Переяславської міської територіальної громади
Зінченко Валентина Андріївна	- староста Великокаратульського старостинського округу Переяславської міської територіальної громади

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**Тетяна ГИЧ**



Переяславська міська рада  
208/07-04/11-24 від 06.09.2024



**Положення**  
**про комісію зі встановлення факту здійснення військовозобов'язаними**  
**постійного догляду**

1. Положення про комісію зі встановлення факту здійснення військовозобов'язаним постійного догляду та складання Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Положення) визначає механізм роботи Комісії та порядок складання Акта про встановлення факту здійснення військовозобов'язаним постійного догляду (далі - Акта).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», постановою Кабінету Міністрів України від 16.08.2024 року № 930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Керівництво роботою комісії здійснює її голова. Голова організовує виконання покладених на комісію завдань і прийнятих нею рішень.

4. В разі відсутності голови комісії, керівництво роботою Комісії здійснює заступник голови комісії.

5. Підготовку засідань здійснює секретар комісії, який також виконує інші організаційні функції, веде письмовий протокол засідань.

6. В разі відсутності секретаря комісії, його обов'язки виконує голова Комісії або заступник голови комісії.

7. Формою роботи комісії є засідання, які скликаються за потребою. Засідання комісії є правомочними, якщо на них присутні не менше половини її складу.

8. Старости приймають участь в роботі комісії при розгляді письмового звернення військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд та проживає на території відповідного старостату.

9. Рішення комісії приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

10. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні, секретар. У разі непідтвердження факту здійснень постійного догляду заявнику направляється письмова відповідь про відмову.

11. Складання Акта проводиться комісією на підставі письмового звернення військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд та проживає на території Переяславської громади, яке подається до виконавчого комітету Переяславської міської ради згідно затвердженої форми.

**До заяви військовозобов'язаними, які *зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю***



*(батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду* додаються наступні документи:

- копія паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт));

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копія паспорта громадянина України особи, яка потребує постійного догляду (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт));

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує постійного догляду (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює догляд, та свідоцтво про народження дружини (чоловіка));

- довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді.

- витяг з реєстру територіальної громади особи яка потребує постійного догляду;

- витяг з реєстру територіальної громади особи яка здійснює постійний догляд;

*До заяви військовозобов'язаними, які є членами сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першогоступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього підпункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи* додаються наступні документи:

- копія паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт));

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного



номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копія паспорта громадянина України особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт));

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- документи, що підтверджують родинні зв'язки другого ступеня споріднення (рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки);

- один із документів, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю", "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Міністерство соціальної політики України та висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді;

- витяг з реєстру територіальної громади особи яка потребує постійного догляду;

- витяг з реєстру територіальної громади особи яка здійснює постійний догляд;

12. Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

13. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

14. Комісія здійснює розгляд заяви протягом десяти календарних днів з дати її подання.

15. Комісія попередньо перевіряє заяву та додані документи. У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, комісія протягом трьох робочих днів повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд заяви до моменту подачі таких документів. Після надходження необхідних документів розгляд заяви відновлюється.

16. перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих структурними підрозділами з питань



соціального захисту населення районних, міських держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.

17. З метою дослідження факту здійснення особою постійного догляду члени комісії з встановлення факту здійснення військовозобов'язаними постійного догляду здійснюють обстеження умов проживання військовозобов'язаного та особи, за якою він здійснює догляд безпосередньо за місцем проживання та складають Акт за формою згідно Додатку 4.

18. Комісія складає Акт за формою затвердженою відповідно з Додатком 8 Порядку постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560. (далі Порядок)

19. Акт складається комісією, засвідчується підписами членів та скріплюється печаткою виконавчого комітету Переяславської міської ради, в разі непідтвердження факту догляду – заявнику надається письмова відповідь.

20. Відмова у видачі Акта надається у таких випадках:

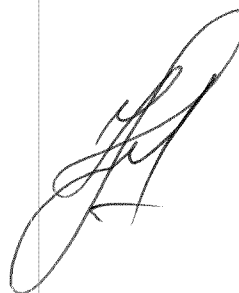
- У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим;
- Військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомоги, надбавки) на догляд за особою, яка потребує догляду (постійного догляду);
- Військовозобов'язаний має одного із своїх батьків з інвалідністю I чи II групи або одного з батьків дружини (чоловіка) з числа осіб з інвалідністю I чи II групи, за умови відсутності інших осіб, які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (крім випадків, якщо такі особи самі є особами з інвалідністю, потребують постійного догляду, перебувають під арештом (крім домашнього арешту), відбувають покарання у вигляді обмеження чи позбавлення волі).

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акта члени комісії, складають Відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення постійного догляду (надалі – Відмова).

Відмова видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у заяві.

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**Тетяна ГИЧ**





Додаток 3

до розпорядження міського голови

від 06.09.2024 № 208/04-04/11-24

Міському голові \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Від \_\_\_\_\_

(ПІБ військовозобов'язаного)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серія і номер/номер, дата видачі, орган видачі)

Адреса зареєстрованого місця проживання:

\_\_\_\_\_

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири)

Адреса фактичного місця проживання:

\_\_\_\_\_

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири)

Номер телефону: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний \_\_\_\_\_

(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд

\_\_\_\_\_ прошу відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення \_\_\_\_\_ особою \_\_\_\_\_ постійного \_\_\_\_\_ догляду \_\_\_\_\_ за

\_\_\_\_\_,  
(П.І.П особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд)

проживає за адресою: \_\_\_\_\_

та являється мені \_\_\_\_\_

(вказати родинний зв'язок з особою за якою здійснюють догляд)

До заяви додаю наступні документи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис військовозобов'язаного)

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**Тетяна ГИЧ**

Переяславська міська рада

208/07-04/11-24 від 06.09.2024



Додаток 4

до розпорядження міського голови

від 06.09.2024 № 208/07-04/11-24

## АКТ

### про встановлення факту здійснення особою постійного догляду

\_\_\_\_\_ (область, місто/село/селище)

\_\_\_\_\_ (дата)

Підстава для складення акта — заява \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює постійний догляд \_\_\_\_\_

Місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд, дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади \_\_\_\_\_

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюється постійний догляд \_\_\_\_\_

Місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, дата та номер витягу з Реєстру територіальної громади \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує інвалідність особи, за якою здійснюється догляд (за наявності) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує потребу особи в постійному догляді (за наявності) \_\_\_\_\_

Інформація про призначення особі, за якою здійснюється постійний догляд, допомоги, компенсацій за здійснення догляду чи про звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами чи за отриманням соціальної послуги з догляду вдома \_\_\_\_\_

Родинний зв'язок між особою, яка здійснює постійний догляд, та особою, за якою здійснюється догляд:

першого ступеня споріднення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (батьки, чоловік або дружина, діти,

\_\_\_\_\_ у тому числі усиновлені)

другого ступеня споріднення \_\_\_\_\_

Переяславська міська рада

208/07-04/11-24 від 06.09.2024



(рідні брати та сестри, баба та дід

з боку матері і з боку батька, онуки)

третього ступеня споріднення \_\_\_\_\_

(рідні дядько, тітка, племінники)

Обстеження проведено за адресою \_\_\_\_\_

Установлено \_\_\_\_\_

(факт здійснення постійного догляду підтверджено/не підтверджено)

З актом ознайомлений

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
військовозобов'язаного, який здійснює  
постійний догляд)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

З актом ознайомлений

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
особи, за якою здійснюється постійний догляд)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

### Акт складено членами комісії

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)''.

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**Тетяна ГИЧ**

Перещаславська міська рада

208/07-04/11-24 від 06.09.2024

