



## ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «21» червня 2024 року

№ 132/07-04/11-24

#### Про утворення Комісії з встановлення факту здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду), затвердження Положення про її роботу

З метою встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) військовозобов'язаними, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до п.61 постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», керуючись п.20 ч.4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

#### ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити Комісію з встановлення факту здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду).
2. Затвердити склад Комісії із встановлення факту здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду) згідно з Додатком 1.
3. Затвердити Положення про роботу Комісії згідно з Додатком 2.
4. Затвердити форму заяви на складання та видачу акта встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) згідно з Додатком 3.
5. Затвердити форму Акта обстеження умов проживання військовозобов'язаного та особи, за якою він здійснює догляд згідно з Додатком 4.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Оксану СТЕПАНЕНКО

Міський голова

Оксана СТЕПАНЕНКО

Володимир МАРЧЕНКО



Вячеслав САУЛКО

Тетяна ГИЧ

Вікторія БУДНЬ

Наталія ЛЕБІДЬ



Переяславська міська рада  
132/07-04/11-24 від 21.06.2024



Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 21.06.2024 № 132/07-04/11-  
24

**Склад**  
**Комісії з встановлення факту здійснення військовозобов'язаними**  
**догляду (постійного догляду)**

- Степаненко Оксана Серафимівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, **голова Комісії**
- Гич Тетяна Олексіївна - заступник міського голови - керуюча справами виконкому, **заступник голови Комісії**
- Ходько Світлана Анатоліївна - головний спеціаліст відділу соціальної підтримки окремих категорій громадян, осіб з інвалідністю, Захисників та Захисниць, членів їх родин та ветеранів управління соціального захисту населення Переяславської міської ради, **секретар Комісії**

**Члени Комісії**

- Слюсар Ірина Володимирівна - депутат Переяславської міської ради (за згодою)
- Лебідь Наталія Федорівна - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Переяславської міської ради
- Тітрова Ірина Володимирівна - головний спеціаліст служби в справах дітей та сім'ї Переяславської міської ради ,
- Кас'ян Олена Петрівна - головний спеціаліст відділу з питань НС, ЦЗН, оборонно-мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Переяславської міської ради

При розгляді письмового звернення військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд) та проживає на території відповідного старостату, до членів Комісії включаються старости старостинських округів Переяславської територіальної громади

- Постолюк Тетяна Петрівна - староста Вовчківського Старостинського округу Переяславської міської територіальної громади
- Лещенко Раїса Петрівна -староста Мазінського старостинського округу Переяславської міської територіальної громади
- Кузьменко Сергій Васильович - староста Дем'янецького старостинського



Переяславська міська рада  
132/07-04/11-24 від 21.06.2024



Кондратенко Світлана  
Миколаївна

округу Переяславської міської територіальної  
громади  
- староста Гланишівського старостинського  
округу Переяславської міської територіальної  
громади

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**



**Тетяна ГИЧ**



Переяславська міська рада  
132/07-04/11-24 від 21.06.2024



**Положення**  
**про Комісію зі встановлення факту здійснення військовозобов'язаними**  
**догляду (постійного догляду)**

1. Положення про Комісію зі встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду) та складання акта про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі - Положення) визначає механізм роботи Комісії та порядок складання акта про встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. Голова організовує виконання покладених на Комісію завдань і прийнятих нею рішень.

4. Вразі відсутності голови Комісії, керівництво роботою Комісії здійснює заступник голови Комісії.

5. Підготовку засідань здійснює секретар Комісії, який також виконує інші організаційні функції, веде письмовий протокол засідань.

6. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються за потребою. Засідання Комісії є правомочними, якщо на них присутні не менше половини її складу.

7. Старости приймають участь в роботі Комісії при розгляді письмового звернення військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд) та проживає на території відповідного старостату.

8. Рішення Комісії приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

9. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні, секретар. У разі не підтвердження факту здійснень догляду (постійного догляду) заявнику направляється письмова відповідь про відмову.

10. Складання Акта проводиться Комісією на підставі письмового звернення військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд) та проживає на території Переяславської громади, яке подається до виконавчого комітету Переяславської міської ради згідно затвердженої форми.

До заяви військовозобов'язаними додаються:

- копія паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про



це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копія паспорта громадянина України особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копії документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

- копія документу, що підтверджує інвалідність I-II групи особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності), або довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді;

- копію документу/довідок про призначення/не призначення військовозобов'язаному допомоги, компенсацій за здійснення догляду (постійного догляду) чи про звернення/не звернення до органів соціального захисту населення за такими виплатами;

- копію(ї) документу(ів) щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності);

- інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби);

11. Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

12. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

13. Комісія попередньо перевіряє заяву та додані документи. У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія протягом трьох робочих днів повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд заяви до моменту подачі таких документів. Після надходження необхідних документів розгляд заяви відновлюється.

14. З метою дослідження факту здійснення особою догляду (постійного догляду) члени комісії з встановлення факту здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду) здійснюють обстеження умов проживання військовозобов'язаного та особи, за якою він здійснює догляд безпосередньо за місцем проживання та складають акт за формою згідно Додатку 4.



15. Комісія, відповідно до п. 61 Порядку постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560. (далі Порядок), після отримання матеріалів за результатами перевірки військовозобов'язаного, який здійснює догляд, надісланих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відокремленим відділом до виконавчого комітету Переяславської міської ради матеріалів, складає Акт за формою затвердженою відповідно з Додатком 8 Порядку.

16. Акт складається Комісією, засвідчується підписами членів та скріплюється печаткою виконавчого комітету Переяславської міської ради, в разі не підтвердження факту догляду – заявнику надається письмова відповідь.

17. Відмова у видачі Акта надається у таких випадках:

- У випадку, якщо до заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим;

- З урахуванням наданих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відділом матеріалів встановлено, що військовозобов'язаний не підпадає від вимоги п. 61 Порядку.

- Військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомоги, надбавки) на догляд за особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

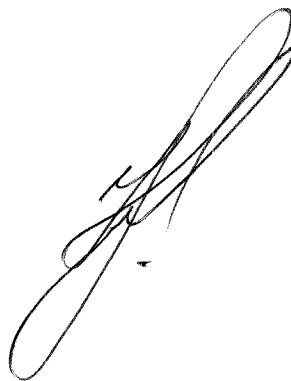
- Військовозобов'язаний не звернувся до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу за місцем свого перебування на військовому обліку і заявою передбаченою абзацом першим п. 61 Порядку.

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акта члени Комісії, складають Відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) (надалі – Відмова).

Відмови видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у заяві.

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**

**Тетяна ГИЧ**



Переяславська міська рада  
132/07-04/11-24 від 21.06.2024



Додаток 3

до розпорядження міського голови

від 21.06.2024 № 132/07-04/11-24

Міському голові \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Від \_\_\_\_\_  
(ПІБ військовозобов'язаного)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серія і номер/номер, дата видачі, орган видачі)

Адреса зареєстрованого місця проживання:

\_\_\_\_\_ (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири)

Адреса фактичного місця проживання:

\_\_\_\_\_ (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири)

Номер телефону: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний \_\_\_\_\_  
(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)

\_\_\_\_\_ прошу відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення \_\_\_\_\_ особою \_\_\_\_\_ догляду \_\_\_\_\_ (постійного догляду) за \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (П.І.П особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд)

проживає за адресою: \_\_\_\_\_  
та являється мені \_\_\_\_\_

(вказати родинний зв'язок з особою за якою здійснюють догляд)

Адреса: \_\_\_\_\_  
(зазначити назву на адресу районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560)

До заяви додаю наступні документи:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис військовозобов'язаного)

Заступник міського голови  
керуюча справами виконкому

Тетяна ГИЧ



Перещаславська міська рада  
132/07-04/11-24 від 21.06.2024



**АКТ**  
**обстеження умов проживання військовозобов'язаного та особи, за якою він здійснює догляд**

№ \_\_\_\_\_  
(число) (місяць) (рік)

Підстава: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює постійний догляд: \_\_\_\_\_

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює постійний догляд: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою здійснюють постійний догляд: \_\_\_\_\_

Місце проживання та реєстрації фізичної особи, за якою здійснюють постійний догляд \_\_\_\_\_

Соціальний статус \_\_\_\_\_

Родинний зв'язок \_\_\_\_\_

Обстеження проведено за адресою \_\_\_\_\_

Під час складання акту встановлено \_\_\_\_\_

про що свідчать та підтверджують сусіди: \_\_\_\_\_ р.н.,

що проживає за адресою \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ р.н.,  
що проживає за адресою \_\_\_\_\_ (підпис)

З актом ознайомлений \_\_\_\_\_ (підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)  
132/07-04/11-24 від 21.06.2024





фізичної особи, яка здійснює потійний догляд)

Акт обстеження умов проживання військовозобов'язаного та особи, за якою він здійснює догляд складено членами Комісії з встановлення факту здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду)

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

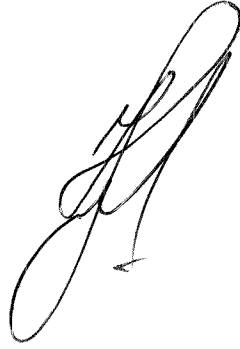
\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**Заступник міського голови -  
керуюча справами виконкому**



**Тетяна ГИЧ**



Переяславська міська рада  
132/07-04/11-24 від 21.06.2024

