ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник начальника

Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман Гаврілов

(підпис)

« \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.

М.П.

**інформаційнА карткА**

**Адміністративної послуги**

### з видачі дозволу на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов’язана з використанням біологічних агентів, хімічної сировини, продукції та речовин з джерелами іонізуючого та неіонізуючого випромінювання і радіоактивних речовин

### (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради  08400, Київська область, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 27/25 |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Студениківської сільської ради  08421, Київська область, с. Студеники, вул. Переяславська, 19, 1-й поверх. |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дівичківської сільської ради  08421, Київська область, с. Дівички, вул. Гагаріна, 10/1, прим.1 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Переяславська міська рада. Прийом документів: понеділок, середа, четвер, п’ятниця, передсвяткові дні – з 09.00 до 16.00  (передсвяткові у п’ятницю – до 15.00)  вівторок – з 08.00 до 20.00 вихідні дні – субота, неділя |
| Студениківська сільська рада.  Прийом документів:  понеділок, вівторок, середа – з 09:00 до 16:15; четвер – з 09:00 до 20:00;  п’ятниця – з 09:00 до 16:00;  вихідні дні – субота, неділя, святкові дні |
| Дівичківська сільська рада.  Прийом документів:  понеділок, вівторок, четвер – з 08:00 до 17:00; середа – з 08:00 до 20:00;  п’ятниця – з 08:00 до 16:00;  вихідні дні – субота, неділя |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Переяславська міська рада.  04567 - 5-25-60  04567 - 5-15-09  [phmcnap@gmail.com](mailto:phmcnap@gmail.com)  http://phm.gov.ua/?page\_id=293 |
| Студениківська сільська рада.  04567 - 2-72-72  [studenikisr@ukr.net](mailto:studenikisr@ukr.net) |
| Дівичківська сільська рада.  044 - 299-96-45  cnapdivi4kiotg[@ukr.net](mailto:studenikisr@ukr.net) |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області (08133, Київська область, м. Вишневе, вул. Балукова, 22), через Переяслав-Хмельницьке районне управління (08400, Київська область, м. Переяслав, вул. Ярмаркова, 51) |
| **5.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – п’ятниця з 8:00 до 17:00 |
| **6.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб’єкта надання адміністративної послуги | (044) 406-38-13  [gu@dpssko.gov.ua](mailto:gu@dpssko.gov.ua)  www.oblvet.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **7.** | Закони України | Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності";  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53);  Закон України « Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст.23) |
| **8.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». |
| **9.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази МОЗ України від 02.02.2005 № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мінюсте 20.05.2005 № 552/10832; від 04.06.2007 № 294 «Про затвердження Державних санітарних правил і норм «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур», зареєстрований в Мінюсті 07.11.2007 № 1256/14523. |
| **10.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради «Про затвердження переліку адміністративних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **11.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| **12.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області на отримання адміністративної послуги;  Опис наданих документів – відповідно до вимог ДСанПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання), або ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання). |
| **13.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| **14.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | **Безоплатно** |
|  | *У разі платності:* | |
| **14.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **14.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **14.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **15** | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| **16.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.  Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| **17.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання; санітарного паспорту на право експлуатації рентгенівського кабінету (зберігання та експлуатація пересувних і переносних (палатних) рентгенівських апаратів);  Дозволу (санітарного паспорту) на постійні перевезення ДІВ (радіоактивних речовин і матеріалів, пристроїв і установок із джерелами іонізуючих випромінювань і радіоактивних відходів) спеціалізованим автотранспортом. |
| **18.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. |
| **19.** | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у суді у порядку адміністративного судочинства. |