ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. заступника начальника Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман ГАВРІЛОВ

(підпис)

« \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів**

**(у разі надання адміністративної послуги через центр надання адміністративних послуг**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

Переяславський відділ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| **1.** | | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 1. 08400, Київська область м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького 27/25;  2. 08421, Київська область, Бориспільський (Переяслав-Хмельницький) р-н, с. Студеники,  вул. Переяславська,19, 1-й поверх;  3.08434, Київська область, Бориспільський (Переяслав-Хмельницький) р-н, с. Дівички,  вул. Гагаріна,10/1 прим. 1;  4. Переяславський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області 08400,  м. Переяслав, вул. Ярмаркова, 51 |
| **2.** | | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку:  Пн., ср., чт., пт.. передсвяткові дні - з 09.00 до 16.00  (передсвяткові у п ’я т н и ц ю - д о 15.00)  вівторок - з 08.00 до 20.00  вихідні дні - субота, неділя;  2.  Пн; Вт.; Ср.: 09.00-16.15  Чт.: 09.00-20.00  Пт.: 09.00-16.00  Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні  3.  Пн.; Вт.; Чт.: 08.00 - 17.00  Ср.: 08.00 - 20.00  Пт.: 08.00 - 16.00  Вихідні дні: субота, неділя  4.  Пн.-Пт.: 08.00 - 17.00  Субота з 08.00 - 15.00. |
| **3.** | | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | phmcnap@.gmail.com;  тел.: (04567) 5-25-60  [studenikisr@икг.nеt](mailto:studenikisr@икг.nеt);  тел.: (04567) 2-72-72  cnapdivi4kiolg@ukr.net;  тел.: (044) 299-96-45  [pereyaslav@dpssko.gov.va](mailto:pereyaslav@dpssko.gov.va)  тел.: (04567) 5-46-41  сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області: http//oblvet.org.ua |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | | | | | | | |
| **4.** | | | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | | | 1. 08400, Київська область м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького 27/25;  2. 08421, Київська область, Бориспільський (Переяслав-Хмельницький) р-н, с. Студеники,  вул. Переяславська,19, 1-й поверх;  3.08434, Київська область, Бориспільський (Переяслав-Хмельницький) р-н, с. Дівички,  вул. Гагаріна,10/1 прим. 1;  4. Переяславський відділ Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області 08400,  м. Переяслав, вул. Ярмаркова, |
| **5.** | | | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку:  Пн., ср., чт., пт.. передсвяткові дні - з 09.00 до 16.00  (передсвяткові у п ’я т н и ц ю - д о 15.00)  вівторок - з 08.00 до 20.00  вихідні дні - субота, неділя;  2.  Пн; Вт.; Ср.: 09.00-16.15  Чт.: 09.00-20.00  Пт.: 09.00-16.00  Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні  3.  Пн.; Вт.; Чт.: 08.00 - 17.00  Ср.: 08.00 - 20.00  Пт.: 08.00 - 16.00  Вихідні дні: субота, неділя  4.  Пн.-Пт.: 08.00 - 17.00  Субота з 08.00 - 15.00. |
| **6.** | | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | | | phmcnap@.gmail.com;  тел.: (04567) 5-25-60  [studenikisr@икг.nеt](mailto:studenikisr@икг.nеt);  тел.: (04567) 2-72-72  cnapdivi4kiolg@ukr.net;  тел.: (044) 299-96-45  [pereyaslav@dpssko.gov.va](mailto:pereyaslav@dpssko.gov.va)  тел.: (04567) 5-46-41  сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області: http//oblvet.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| **7.** | | | Закони України | | | Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», (ст. 14)  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.155).  Закон України «Про адміністративні послуги», (ст. 8). | |
| **8.** | | | Акти Кабінету Міністрів України | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №884. «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». | |
| **9.** | | | Акти центральних органів виконавчої влади | | | Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики  від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778 | |
| **10.** | | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | *(назва дата та номер)* | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| **11.** | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Виконання статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»  Провадження діяльності на потужностях:  1) виробництво та/або обіг кормових добавок;  2) виробництво та/або обіг преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;  3) виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів. | | | |
| **12.** | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Заява про видачу експлуатаційного дозволу. | | | |
| **13.** | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби | | | |
| **14.** | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Платно | | | |
| *У разі платності:* | | | | | | | |
| **14.1.** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | | | стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» | | |
| **14.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | | | У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року. | | |
| **14.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | | |  | | |
| **15.** | Строк надання адміністративної послуги | | | | Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється територіальним органом Держпродспоживслужби протягом 30 календарних днів з дня отримання ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність | | |
| **16.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | | 1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;  2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;  3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». | | |
| **17.** | Результат надання адміністративної послуги | | | | Видача дозволу для провадження діяльності потужності з:  1) виробництва та/або обігу кормових добавок;  2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок;  3) виробництва з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів. | | |
| **18.** | Способи отримання відповіді (результату) | | | | Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу | | |
| **19.** | Примітка | | | | Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається територіальним органом Держпродспоживслужби за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». | | |