ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник начальника

Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Тібеж

 (підпис)

« 04 » січня 2021 р.

М.П.

**інформаційнА карткА №15.2**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

### з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:

### на потужностях (об’єктах) з переробки неїстівних продуктів

### тваринного походження;

Переяслав-Хмельницьке районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

 (найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради
2. Центр з надання адміністративних послуг виконавчого комітету Студениківської сільської ради
3. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради
 |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. 08400, Київська область, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 27/25;
2. 08421, Київська область, Бориспільський (Переяслав-Хмельницький) р-н, с. Студеники, вул. Переяславська,19, 1-й поверх;
3. 08434, Київська область, Бориспільський (Переяслав-Хмельницький) р-н, с. Дівички, вул. Гагаріна, 10/1 прим.1;
4. Переяслав-Хмельницьке районне управління Головного управління Держпродсподивслужби в Київській області 08400, Київська область, м. Переяслав, вул. Ярмаркова, 51
 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку:***1.*** *Пн., ср., чт., пт., передсвяткові дні – з 09.00 до 16.00**(передсвяткові у п’ятницю – до 15.00)**вівторок – з 08.00 до 20.00**вихідні дні – субота, неділя****2.*** *Пн; Вт.; Ср.: 09.00-16.15**Чт.: 09.00-20.00**Пт.: 09.00-16.00* *Вихідні дні: субота, неділя та святкові дні****3.*** *Пн.; Вт.; Чт.: 08.00 - 17.00**Ср.: 08.00 - 20.00**Пт.: 08.00 - 16.00**Вихідні дні: субота, неділя****4.*** *Пн. - Пт. з 8.00-17.00**Субота з 8.00-15.00* |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | *phmcnap@gmail.com**; тел.:  (04567) 5-25-60**studenikisr@ukr.net**; тел.: (04567) 2-72-72**cnapdivi4kiotg@ukr.net* *; тел.: (044) 299-96-45**pereyaslav@dpssko.gov.ua* *; тел.: (04567) 5-46-41**сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області* [*http://oblvet.org.ua*](http://oblvet.org.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закони України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, ст. 23, 24, "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", «Про адміністративні послуги», ст. 8, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратив чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10 лютого 2016 року №40 |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення міської/сільської ради «Про затвердження переліку адміністративних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності на потужностях (об’єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.2**.**Інформація (3 довідки) про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.3. Умовою для видачі експлуатаційного дозволу є дотриманням оператором потужностей положень Закону України «Про ветеринарну медицину», ветеринарно-санітарних заходів та технічних регламентів. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та перелік, подаються в одному примірнику особисто заявником або через уповноважений ним орган чи особу, або рекомендованим листом. Документи, що подаються для отримання експлуатаційного дозволу, повинні бути засвідчені підписом особи заявника або уповноваженої особи.Оператор ринку несе відповідальність за недостовірність інформації, зазначеної в заяві про отримання експлуатаційного дозволу та переліку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | **Безоплатно**  |
|  | *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 10 календарних днів з дня отримання компетентним органом всіх документів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається ч. 5 ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
2. Виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;
3. Встановлення за результатами інспектування потужностей її невідповідності вимогам законодавства;
4. За заявою агропродовольчого ринку – незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.
 |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Копія рішення про видачу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття. |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10 лютого 2016 р. № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін’юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513. |