

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Переяславської
міської ради
від 20.08.2020 № 25-89-VII

СТАТУТ
ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Переяслав
2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Переяславської художньої школи (далі – Статут) розроблений на підставі Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за № 1004/32456 і є документом, який регламентує діяльність Переяславської художньої школи.

1.2. Переяславська художня школа (далі - художня школа) є комунальним закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Переяславської міської ради, наказів начальника відділу культури і туризму Переяславської міської ради, прийнятих у межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Статутом.

1.3. Засновником художньої школи є Переяславська міська рада (далі – Засновник).

1.4. Художня школа безпосередньо підпорядкована відділу культури і туризму Переяславської міської ради (далі – Орган управління).

1.5. Власником майна художньої школи є Переяславська міська рада.

1.6. Юридична адреса художньої школи: 08400, Київська область, місто Переяслав, вулиця Богдана Хмельницького, 47.

1.7. Художня школа заснована на комунальній формі власності та має статус неприбуткового закладу.

1.8. Художня школа провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.9. Художня школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із

здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.10. Художня школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.11. Мовою навчання у художній школі є державна мова. Застосування мов у художній школі визначає Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.12. Інституційний аудит та громадська акредитація художньої школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.13. Створення, реорганізація, ліквідація художньої школи здійснюються відповідно до законодавства України.

1.14. Повне найменування: Переяславська художня школа.

1.15. Скорочене найменування: Переяславська ХШ.

П. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ

2.1. Художня школа є неприбутковим позашкільним закладом початкової мистецької освіти.

2.2. Художня школа є юридичною особою, яка діє на підставі цього Статуту, має самостійний кошторис, самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, а також штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.3. Основним видом діяльності художньої школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури художня школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.4. Основними функціями художньої школи є:

- надання початкової мистецької освіти;

- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.5. З метою виконання функцій, передбачених пунктом 2.4. цього Статуту, в художній школі можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі й відокремлені (відділення, відділи, класи, в тому числі інклюзивні), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом, та філії.

Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника художньої школи, погодженим із засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів художньої школи здійснюється засновником у тому самому порядку, що й основного закладу.

2.6. Художня школа має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;
- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;
- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в художній школі;
- брати участь у грантових програмах та проектах;
- входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом;
- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;
- бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;
- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;
- організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.7. Художня школа зобов'язана:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;
- виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;
- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;
- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.8. Педагогічна рада художньої школи здійснює планування діяльності школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку художньої школи.

2.9. Художня школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.10. Художня школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

2.11. Художня школа подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ХУДОЖНЬОЮ ШКОЛОЮ

3.1. Управління художньою школою в межах повноважень, визначених законодавством та статутом, здійснюють:

- засновник;
- орган управління;
- директор;
- колегіальний орган управління (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування.

3.2. Засновник:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію художньої школи, затверджує статут художньої школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

- затверджує структуру та граничну чисельність штатних одиниць художньої школи;

- ініціює проведення аудиту художньої школи в разі зниження художньою школою якості освітньої діяльності;

- забезпечує створення в художній школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття відокремлених структурних підрозділів художньої школи;

- забезпечує фінансування діяльності художньої школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової

мистецької освіти, які надаються художньою школою в межах затверджених освітніх програм;

- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази художньої школи;
- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників художньої школи в межах, визначених законодавством;
- компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;
- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників художньої школи;
- у разі реорганізації чи ліквідації художньої школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій художній (мистецькій) школі;
- приймає рішення щодо створення піклувальної ради художньої школи та сприяє створенню благодійних фондів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в художній школі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в художній школі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом художньої школи.

3.3. Засновник не має права втручатися у діяльність художньої школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та цим Статутом.

3.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління.

3.5. Орган управління:

- за дорученням (рішенням) Засновника укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником художньої школи, обраним (призначеним) у

порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та цим Статутом;

- за рішенням Засновника затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт художньої школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю художньої школи.

3.6. Безпосереднє управління художньою школою здійснює її керівник - директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність художньої школи.

3.7. Директор представляє художню школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

3.8. За дорученням (рішенням) Засновника директор призначається Органом управління відповідно до Законів України «Про освіту», «Про культуру» та цього Статуту з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан яких не перешкоджають виконанню посадових обов'язків. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора зазначаються в оголошенні про конкурс на посаду директора художньої школи, яке розміщується на офіційному веб-сайті Засновника.

3.9. Порядок обрання (призначення) директора художньої школи визначається Законами України «Про позашкільну освіту», «Про культуру» та включає в себе проведення відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

3.10. Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність художньої школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності художньої школи;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю художньої школи;
- здійснює кадрову політику художньої школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників

художньої школи, визначає їх функціональні обов'язки, шляхом затвердження посадових інструкцій;

- затверджує план прийому до художньої школи на відповідний рік;
- встановлює розміри плати за навчання, в порядку, визначеному законодавством;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування художньої школи;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам художньої школи відповідно до законодавства;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку художньої школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

3.11. Педагогічна рада художньої школи:

- планує роботу художньої школи;
- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку художньої школи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) художньої школи та оцінює результативність її (їх) виконання;
- розглядає питання формування контингенту художньої школи та схвалює план прийому до художньої школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в художній школі, її структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників художньої школи та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників художньої школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації художньої школи;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

3.12. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора художньої школи.

3.13. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників художньої школи та створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

3.14. Директор художньої школи є головою педагогічної ради. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

3.15. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік.

3.16. Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі, засідання педагогічної ради - відповідно до потреб художньої школи. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після кожного навчального семестру.

3.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування художньої школи є загальні збори колективу.

3.18. Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту».

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в художній школі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

- педагогічні працівники;

- батьки учнів або їх законні представники;

- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу, затвердженим наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за № 1004/32456 та цим Статутом.

4.3. Учень має право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм художньої школи;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою художньої школи та послугами її структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні художньою школою;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна художньої школи;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку художньої школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Педагогічними працівниками художньої школи є директор, заступники директора, викладачі, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.7. Педагогічний працівник художньої школи має право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою художньої школи та послугами її структурних підрозділів;

- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- проходження сертифікації відповідно до законодавства;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами художньої школи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- відпустку відповідно до законодавства;

- участь у громадському самоврядуванні художньої школи;

- участь у роботі колегіальних органів управління художньої школи.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку художньої школи, виконувати свої посадові обов'язки.

4.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника художньої школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників художньої школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників художньої школи встановлюється директором художньої школи згідно із

законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача художньої школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

4.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором художньої школи.

4.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

4.14. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів мистецьких шкіл визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства, договором про надання освітніх послуг.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ХУДОЖНІЙ ШКОЛІ

5.1. Організація освітнього процесу в художній школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором художньої школи.

5.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

5.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у художній школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні художня школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

5.4. Освітній процес в художній школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих художньою школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.5. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну

послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.6. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.7. Художня школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з особливими освітніми потребами художньою школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює художня школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.8. На підставі освітньої програми художня школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу, форми роботи, інші особливості організації навчання в художній школі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.9. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.10. Освітній процес у художній школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.11. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах художньої школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.12. Процедура приймання учнів на навчання до художньої школи, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, цим Статутом та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

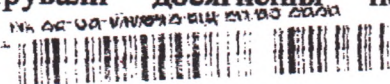
5.13. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.14. Питання внутрішнього переведення учнів у художній школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються художньою школою в порядку, визначеному цим Статутом та планом організації освітнього процесу.

5.15. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.16. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, наведеною у додатку до Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року за № 1004/32456. Свідоцтво має містити повне найменування художньої школи відповідно до її статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової художньої освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор художньої школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.17. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних



результатів, за запитом учня або його законного представника директор художньої школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.18. Художня школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у художній школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується художньою школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в художній школі.

5.19. У разі організації та проведення на базі художньої школи заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність художньої школи здійснюється відповідно до законодавства.

6.2. Фінансування художньої школи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування художньої школи є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані художньою школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток художньої школи;

- гуманітарна допомога;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються художньою школою на діяльність, передбачену цим Статутом.

6.5. Розмір та умови оплати навчання в художній школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання

№ 26-99-в/1/642 від 20.08.2020



додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

6.6. Художня школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6.7. Договір укладається між художньою школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.8. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані художньою школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або міського бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим Статутом.

6.9. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування художньої школи не зменшуються.

6.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять художній школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.11. Учні художньої школи, яким відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Засновник компенсує кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та має право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей міського бюджету.

6.12. Художня школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно художньої школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.13. Майно художньої школи може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.14. Вимоги до матеріально-технічної бази художньої школи в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.



VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Художня школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Художня школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Художня школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Художня школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники художньої школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

VIII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю художньої школи здійснюється у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ХУДОЖНЬОЇ ШКОЛИ

9.1. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію художньої школи приймає Засновник.

9.2. Реорганізація чи ліквідація художньої школи відбувається у відповідності до вимог чинного законодавства України.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Засновника і набувають чинності після їхньої державної реєстрації.

Секретар міської ради



П. БОЧАРІН



Згідно з рішенням
Л. Шен

