



ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «10» січня 2020 року

№ 5/07-10/12-20

**Про затвердження плану роботи по військовому обліку і бронюванню військовозобов'язаних працівників Переяславської міської ради на 2020 рік**

На виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» від 04.02.2015 № 45 зі змінами, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні:

1. Затвердити План роботи по військовому обліку і бронюванню військовозобов'язаних працівників виконавчих органів Переяславської міської ради на 2020 рік (додаток).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Переяславської міської ради.

Міський голова



О.ГРЕБЕНЩИКОВА

Т.КОСТИН

Н.МЕДВЕДЕНКО

М.ГЛАДЧЕНКО



Переяславська міська рада  
5/07-10/12-20 від 10.01.2020



Додаток  
до розпорядження  
від « 10 » січня 2020 року  
№ 5/07-10/12-20

**ПЛАН РОБОТИ**  
по військовому обліку і бронюванню військовозобов'язаних  
працівників виконавчих органів Переяславської міської ради на 2020 рік

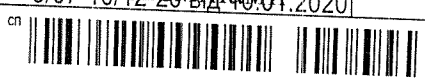
№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	відповідальний
<b>I. Постійні заходи</b>			
1.	Перевірка у громадян, які приймаються на роботу, наявності військово-облікових документів та відмітки про взяття на військовий облік	Під час прийняття на роботу	Гладченко М.Є.- головний спеціаліст по роботі з кадрами виконкому міської ради. Бойко С.П. – головний спеціаліст з питань кадрової роботи УСЗН Переяславської міської ради, Жарко Ю.М. – начальник фінансового управління Переяславської міської ради, Борисюк Л.М. – директора міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Переяславської міської ради, Більченко О.П. – головний спеціаліст відділу капітального будівництва та житлово- комунального господарства Переяславської міської ради
2.	Оформлення особових карток (типова форма № П-2ДС, та особова картка обліку кадрів) на військовозобов'язаних і призовників прийнятих на роботу	У день прийняття на роботу	Гладченко М.Є., Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М. Більченко О.П.



Переяславська міська рада  
5/07-10/12-20 від 10.01.2020

3.	Повідомлення відповідального за військовий облік у виконавчих органах Переяславської міської ради про прийняття на роботу або звільнення з роботи військовозобов'язаних і призовників	Упродовж 5-ти днів з дня прийняття на роботу або звільнення з роботи	Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М. Більченко О.П.
4.	Повідомлення військових комісаріатів про прийняття на роботу або звільнення з роботи військовозобов'язаних і призовників	Упродовж 7-ми днів з дня прийняття на роботу або звільнення з роботи	Гладченко М.Є.
5.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, посади	Упродовж 5-ти днів з дня подання відповідних документів	Гладченко М.Є., Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М. Більченко О.П.
6.	Повідомлення відповідальної особи міської ради про зміни в облікових даних військовозобов'язаних та призовників	До 3 числа щомісяця	Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М. Більченко О.П.
7.	Повідомлення військових комісаріатів про зміни в облікових даних військовозобов'язаних та призовників	До 5 числа щомісяця	Гладченко М.Є.
8.	Ведення та зберігання Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів	Постійно	Гладченко М.Є.
9.	Формування у блокноти бланків розписок про прийняття на зберігання військово-облікового документа	Протягом року до наступного звіряння облікових даних	Гладченко М.Є.
10.	Складання переліку посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Березень	Гладченко М.Є.
11.	Складання списку військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню відповідно до постанови	Квітень	Гладченко М.Є.

04.02.2015 № 745/12-2015-001.2020  
Переяславська міська рада



12.	Складання відомостей про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, та військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню	Грудень	Гладченко М.Є
13.	Оформлення повідомлень про зарахування на спеціальний військовий облік військовозобов'язаних	Протягом року	Гладченко М.Є.
14.	Підготовка, звірка з військовим комісаріатом та здача річного звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій до Київської облдержадміністрації	Щорічно до 01.02.	Гладченко М.Є.
<b>II. Періодичні заходи</b>			
15.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військово-облікових документах	Раз на рік січень місяць	Гладченко М.Є. Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М. Більченко О.П.
16.	Звіряння особових карток працівників з обліковими документами військових комісаріатів	Раз на рік відповідно до графіка	Гладченко М.Є.
17.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних військово-облікових документів для подання до військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку	Раз на рік відповідно до графіка звіряння	Гладченко М.Є.
18.	Вилучення із картотеки карток військовозобов'язаних, які підлягають виключенню із військового обліку за віком (за підсумками попереднього року)	Лютий - березень	Гладченко М.Є.
19.	Подання до військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12.2019	Гладченко М.Є.
20.	Планування роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2021 рік	Грудень	Гладченко М.Є.
<b>III. Заходи, виконувані за потреби</b>			
21.	Оповіщення військовозобов'язаних та призовників про виклик до військового комісаріату і забезпечення своєчасного прибуття за викликом	Згідно з вимогами військових комісаріатів	Гладченко М.Є. Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М. Більченко О.П.

Переяславська міська рада

5/07-10/12-20 від 10.01.2020



22.	Надання до військових комісаріатів списків призовників і військовозобов'язаних	На вимогу військового комісаріату	Гладченко М.Є.
23.	Направлення до військкомату військовозобов'язаних працівників для внесення змін до військово-облікових документів (виключення з обліку при досягненні граничного віку перебування в запасі, взяття на облік після проходження військової служби тощо)	За наявності підстав	Гладченко М.Є. Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М. Більченко О.П.
24.	Повідомлення відповідального з а військового обліку відомостей для внесення мін до військово-облікових документів (виключення з обліку при досягненні граничного віку перебування в запасі, взяття на облік після проходження військової служби тощо)	За наявності підстав	Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М. Більченко О.П.
25.	Повідомлення військових комісаріатів про військовозобов'язаних та призовників, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу	За наявності порушень	Гладченко М.Є.
26.	Повідомлення військових комісаріатів про призначення, переміщення і звільнення особи відповідальної за ведення військового обліку	У 7-ми денний строк	Керуюча справами виконкому міської ради
27.	Повідомлення військових комісаріатів про зміну назви, місцезнаходження, телефонів установи	У 7-ми денний строк	Гладченко М.Є.

Керуюча справами виконкому

О.ГРЕБЕНЩИКОВА



Переяславська міська рада  
5/07-10/12-20 від 10.01.2020

