



ПЕРЕЯСЛАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «17» січня 2020 року

№ 17/07-10/12-20

**Про організацію та проведення
звіту міського голови
про свою роботу за 2019 рік
перед територіальною громадою
міста Переяслава**

Відповідно до частини 7 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту територіальної громади міста Переяслава-Хмельницького, з метою забезпечення відкритого діалогу між владою і громадою та сприяння громадському контролю за діяльністю міської влади, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

1. Провести 3 лютого 2020 року о 16.00 годині в залі засідань міської ради звіт міського голови про свою роботу за 2019 рік перед територіальною громадою міста Переяслава у формі відкритої зустрічі з громадянами.

2. Упродовж лютого місяця 2020 року організувати та провести зустрічі міського голови з жителями мікрорайонів міста за окремим графіком (додаток 1).

3. Організаційному відділу виконавчого комітету міської ради:

- до 30 січня 2020 року підготувати узагальнену інформацію за напрямками роботи міської ради та її виконавчих органів, подати її відділу інформації та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету міської ради для оприлюднення на офіційному веб-сайті Переяславської міської ради та подальшого технічного супроводу зустрічей міського голови з громадянами;

- підготувати лист до керівництва ДПТНЗ «Переяслав-Хмельницький ЦПТО» щодо можливості надання приміщення для проведення відкритої зустрічі з громадянами;

- запросити до участі в зустрічах депутатів Переяславської міської ради, Почесних громадян міста, представників громадських організацій;

- згідно графіка проведення зустрічей, забезпечити спільно з відповідальними по кожному мікрорайону організацію та проведення зустрічей, ведення протоколів;

- забезпечити реєстрацію та зберігання протоколів проведених зустрічей.



Переяславська міська рада

17/07-10/12-20 Від 27.01.2020



4. Відділу інформації та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету міської ради:

- замовити в ТРК «Альта» підготувати інформаційний відеоролик до звіту міського голови;
- проінформувати громаду міста Переяслава щодо дати, часу та місця проведення відкритих зустрічей з громадянами через офіційний веб-сайт Переяславської міської ради та засоби масової інформації до 30 січня 2020 року;
- забезпечити фото- та аудіофіксацію проведення зустрічей;
- встановити мультимедійні трансляційні засоби для супроводження виступу міського голови;
- після проведення відкритих зустрічей розмістити текст та матеріали виступу міського голови на офіційному веб-сайті Переяславської міської ради та забезпечити висвітлення в засобах масової інформації.

5. Загальному відділу виконавчого комітету міської ради:

- запросити до участі в зустрічах членів виконавчого комітету;
- довести зміст цього розпорядження до виконавців;
- згідно з графіком проведення відкритих зустрічей, забезпечити спільно з організаційним відділом виконавчого комітету міської ради, відповідальними по кожному мікрорайону організацію та проведення зустрічей, ведення протоколів.

6. З 30 січня 2020 року забезпечити громадянам можливість надання запитань, висловлення зауважень та пропозицій щодо звіту міського голови через:

- Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради (м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 27/25, тел. 5-25-60, e-mail: phmcpap@gmail.com),
- організаційний відділ виконавчого комітету Переяславської міської ради, e-mail: ua907@ukr.net,
- під час відкритих зустрічей міського голови згідно графіку до протоколу та за визначеною формою (додаток 2).

7. Відділу культури і туризму міської ради спільно з відповідальними по кожному мікрорайону забезпечити проведення зустрічей звукопідсилюючою апаратурою.


8. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету, керівників управлінь, відділів, служб виконавчого комітету, міської ради відповідно до розподілу посадових обов'язків.

9. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

О. ГРЕБЕНЩИКОВА

І. СКОРБАЧ



Т. КОСТІН

П. БОЧАРІН
Н. МЕДВЕДЕНКО
В. КОВАЛЕНКО
В. БРЕНЬ

Перяславська міська рада

17/07-10/12-20 від 27.01.2020

сп 



Додаток 1

до розпорядження

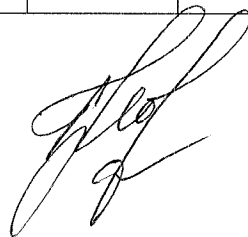
від 27.01.2020

№ 17/07-10/12-20

Графік проведення звіту міського голови на відкритих зустрічах із громадянами міста Переяслава

№ п/п	Мікрорайони міста	Місце проведення	Дата проведення	День тижня	час	Відповідальні	
						Організація заходу	Ведення протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Центр	Зал засідань міської ради, вул. Б. Хмельницького, 27/25	03.02.2020	понеділок	16.00	Коваленко В.О. Брень В.П.	Скорбач І.М.
2	Мікрорайон Підварки	ЗОШ № 4 вул. Новокиївське шосе, 2	04.02.2020	вівторок	16.00	Ярмоленко П.М. Чуян А.П.	Галенко І.В.
3	Мікрорайон Лагері	ДПТНЗ «Переяслав-Хмельницький ЦПТО» вул. Можайська, 4	05.02.2020	середа	16.00	Ярмоленко П.М. Лопата М.П.	Лисенко О.П.
4	Мікрорайон Солонці	ЗОШ № 3 вул. Ярмаркова, 31	06.02.2020	четвер	16.00	Ярмоленко П.М. Кондусь В.І.	Свириденко А.В.
5	Мікрорайон Спаська Левада	ЗОШ № 7 вул. Пугачова, 2	10.02.2020	понеділок	16.00	Ярмоленко П.М. Кітаєва Г.В.	Тулуб Л.І.
6	Мікрорайон Андруші	ЗОШ № 5 вул. Космонавтів, 22	11.02.2020	вівторок	16.00	Ярмоленко П.М. Касьян Т.В.	Маслюкова Р.Ю.
7	Мікрорайон Трубайлівка	Клуб вул. Героїв Дніпра, 52	12.02.2020	середа	16.00	Курченко А.М. Крикун В.А.	Лебідь Н.Ф.
8	Мікрорайон Борисівка	Клуб вул. Святилівська, 14	13.02.2020	четвер	16.00	Курченко А.М. Ващенко В.М.	Карман А.А.

Керуюча справами виконкому



О. ГРЕБЕНЩИКОВА

Переяславська міська рада

17/07-10/12-20 від 27.01.2020



Звернення громадян на звіт міського голови за 2019 рік

ПІП _____

Адреса (із зазначенням мікрорайону) _____

Контактний номер телефону _____

Звернення _____

Дата _____

Підпис _____

Керуюча справами виконкому

О. ГРЕБЕНЩИКОВА



Перяславська міська рада
17/07-10/12-20 від 27.01.2020
сп