



ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «31» листопада 2019 року

№ 302/07-10/12-19

м.Переяслав-Хмельницький

**Про проведення інвентаризації  
основних засобів, нематеріальних активів,  
товарно-матеріальних цінностей,  
грошових коштів і документів та розрахунків  
виконавчого комітету  
Переяслав-Хмельницької міської ради**

З метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, керуючись п. 20 ч. 4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради станом на 1 листопада 2019 року.
2. Для проведення інвентаризації призначити комісію в складі:

**Голова комісії:**

**Гребенщикова Ольга Юрійвна – керуюча справами виконкому.**

**Члени комісії:**

- Гладченко Марія Євгенівна – головний спеціаліст загального відділу виконавчого комітету міської ради.
- Карась Тетяна Анатоліївна – головний спеціаліст фінансово-господарського відділу виконавчого комітету міської ради.
- Невертій Івана Вікторівна – головний спеціаліст інформації та комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету міської ради.



30 8719011572 00301

Переяслав-Хмельницька міська рада

302/07-10/12-19 від 31.10.2019



- Євгеній Анатолійович Нестеренко – головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету міської ради.  
- Гаярин Олександр Вікторович – завідуючий господарством виконкому міської ради.

3. Інвентаризацію провести з 1 листопада по 30 листопада 2019 року.
4. Інвентаризаційній комісії у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження.
5. Відповідальність за своєчасне і якісне проведення інвентаризації покласти на начальника фінансово - господарського відділу виконавчого комітету міської ради Гніду Л.Г.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження покладається на керуючу справами виконкому Гребенщикову О.Ю.

Міський голова



Т. КОСТІН

Л. ГНІДА

О. ГРЕБЕНЩИКОВА

Н. МЕДВЕДЕНКО

В.БРЕНЬ



Переяслав-Хмельницька міська рада

302/07-10/12-19 від 31.10.2019

