



ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 22 ” лютого 2019 року

№ 25/07-09/11-19

м. Переяслав-Хмельницький

Про затвердження плану роботи по
військовому обліку і бронюванню
військовозобов'язаних на 2019 рік

На виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» від 04.02.2015 № 45 зі змінами, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні:

1. Затвердити План роботи по військовому обліку і бронюванню працівників виконавчих органів Переяслав-Хмельницької міської ради на 2019 рік (додаток).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради.

Міський голова



Гребенщикова О.Ю.

Т.В.Костін

Медведенко Н.І.

Гладченко М.Є.



30 87190 01763 00001

Переяслав-Хмельницька міська рада
25/07-09/11-19 від 22.02.2019



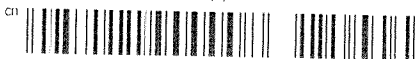
Додаток
до розпорядження
від « 22 » лютого 2019 року
№ 25/07-09/11-19

ПЛАН РОБОТИ
по військовому обліку і бронюванню військовозобов'язаних
працівників виконавчих органів Переяслав-Хмельницької міської ради
на 2019 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	відповідальний
I. Постійні заходи			
1.	Перевірка у громадян наявності військово-облікових документів та відмітки про взяття на військовий облік	Під час прийняття на роботу	Гладченко М.Є.- головний спеціаліст по роботі з кадрами виконкому міської ради. Бойко С.П. – головний спеціаліст з питань кадрової роботи УСЗН Переяслав-Хмельницької міської ради, Жарко Ю.М. – начальник фінансового управління Переяслав-Хмельницької міської ради, Борисюк Л.М. – директора центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
2.	Оформлення особових карток (типова форма № П-2ДС, та особова картка обліку кадрів) на військовозобов'язаних і призовників прийнятих на роботу	У день прийняття на роботу	Гладченко М.Є., Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М.
3.	Повідомлення відповідального за військовий облік у виконавчих органах Переяслав-Хмельницької міської ради про прийняття на роботу або звільнення з роботи військовозобов'язаних і призовників	Упродовж 3-х днів з дня прийняття на роботу або звільнення	Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М.
4.	Повідомлення військових комісаріатів про прийняття на роботу або звільнення з роботи військовозобов'язаних і призовників	Упродовж 7-ми днів з дня прийняття на роботу або звільнення	Гладченко М.Є.



Переяслав-Хмельницька міська рада
25/07-09/11-19 від 22.02.2019



5.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, посади	Упродовж 5-ти днів з дня подання відповідних документів	Гладченко М.Є., Бойко С.П., Жарко Ю.М., Борисюк Л.М.
6.	Повідомлення військових комісаріатів про зміни в облікових даних військовозобов'язаних та призовників	До 5 числа щомісяця	Гладченко М.Є.
7.	Ведення та зберігання Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів	Постійно	Гладченко М.Є.
8.	Формування у блокноти бланків розписок про прийняття на зберігання військово-облікового документа	Протягом року до наступного звіряння облікових даних	Гладченко М.Є.
9.	Складання переліку посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Березень	Гладченко М.Є.
10.	Складання списку військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню відповідно до постанови КМУ від 04.02.2015 № 45 зі змінами	Квітень	Гладченко М.Є.
11.	Складання відомостей про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, та військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню	Грудень	Гладченко М.Є.
12.	Оформлення повідомлень про зарахування на спеціальний військовий облік військовозобов'язаних	Протягом року	Гладченко М.Є.
13.	Підготовка, звірка з військовим комісаріатом та здача річного звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій в КОДА	Щорічно до 01.02.	Гладченко М.Є.
II. Періодичні заходи			
14.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військово-облікових документах	Раз на рік відповідно до графіка	Гладченко М.Є.
15.	Звіряння особових карток працівників з обліковими документами військових комісаріатів	Раз на рік відповідно до графіка	Гладченко М.Є.
16.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних військово-облікових документів для подання до військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку	Раз на рік відповідно до графіка звіряння	Гладченко М.Є.

Гірськ-Хмельницька міська рада

25/07-09/11-19 від 22.02.2019



17.	Вилучення із картотеки карток військовозобов'язаних, які підлягають виключенню із військового обліку за віком (за підсумками попереднього року)	Лютий - березень	Гладченко М.Є.
18.	Подання до військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12.2019	Гладченко М.Є.
19.	Планування роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2020 рік	Грудень	Гладченко М.Є.
III. Заходи, виконувані за потреби			
20.	Оповіщення військовозобов'язаних та призовників про виклик до військового комісаріату і забезпечення своєчасного прибуття за викликом	Згідно з вимогами військових комісаріатів	Гладченко М.Є.
21.	Надання до військових комісаріатів списків призовників і військовозобов'язаних	На вимогу військового комісаріату	Гладченко М.Є.
22.	Направлення до військкомату військовозобов'язаних працівників для внесення змін до військово-облікових документів (виключення з обліку при досягненні граничного віку перебування в запасі, взяття на облік після проходження військової служби тощо)	За наявності підстав	Гладченко М.Є.
23.	Повідомлення військових комісаріатів про посадових осіб військовозобов'язаних та призовників, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу	За наявності порушень	Гладченко М.Є.
25.	Повідомлення військових комісаріатів про призначення, переміщення і звільнення особи відповідальної за ведення військового обліку	У 7-ми денний строк	Керуюча справами виконкому міської ради
26.	Повідомлення військових комісаріатів про зміну назви, місцезнаходження, телефонів установи	У 7-ми денний строк	Гладченко М.Є.

Керуюча справами виконкому



О.Ю.Гребенщикова



Переяслав-Хмельницька міська рада
25/07-09/11-19 від 22.02.2019

