**ПОРЯДОК**
**розміщення об’єктів зовнішньої реклами у місті Переяславі**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок розміщення об'єктів зовнішньої реклами у місті Переяславі (далі – Порядок) регулює правові відносини між Переяславською міською радою, виконавчим комітетом Переяславської міської ради і комунальними установами та фізичними і юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкованості, що виникають у процесі розміщення об'єктів зовнішньої реклами (далі – ОЗР) на території міста Переяслава та визначає порядок надання дозволів на їх розміщення.

1.2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**об'єкт зовнішньої реклами (ОЗР)** – рекламний засіб та (або) спеціальна рекламна конструкція для його розміщення, рекламні акції з використанням зовнішнього міського середовища;

**зовнішня реклама** – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

**власна реклама** – це вид зовнішньої реклами, на якій Розповсюджувач зовнішньої реклами рекламує власну продукцію чи власні послуги;

**соціальна реклама** - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

**рекламні засоби** – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача, у тому числі будь-які матеріальні носії інформації, що містять візуальне зображення реклами, зокрема друкована продукція, аплікації, мальовані, світлові, електронні зображення, аудіо-трансляція, тощо;

**місце розміщення об'єкта зовнішньої реклами** – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надаються Розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (балансоутримувачем);

**пішохідна доріжка** – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею;

**Робочий орган** – відділ підприємництва та споживчого ринку управління економіки виконавчого комітету Переяславської міської ради, який уповноважений виконувати покладені на них цим Порядком та Положенням про відділ функції з оформлення, реєстрації та видачі дозволів на розміщення ОЗР, підготовки договорів з Розповсюджувачами зовнішньої реклами на право тимчасового користування місцем розміщення ОЗР та встановлення пріоритету на місце розташування ОЗР;

**Розповсюджувач зовнішньої реклами** – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;

**дозвіл** – документ установленої форми, виданий Робочим органом Розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Переяславської міської ради. Дозвіл дає право на розміщення ОЗР на певний строк і в певному місці та містить відомості про Розповсюджувача зовнішньої реклами, технічні характеристики ОЗР, місце його розміщення з прив'язкою до плану місцевості, фотографічний знімок місця до і після розміщення ОЗР, погоджені з зацікавленими організаціями проектні матеріали і погоджувальну частину, номер дозволу та інші необхідні відомості. Дозвіл є невід’ємною частиною договору;

**інформаційне повідомлення** – офіційне повідомлення від організатора рекламної акції, що містить письмовий опис рекламного сюжету;

**проект розміщення ОЗР** – необхідний пакет текстових та графічних матеріалів, яким визначено місце розміщення ОЗР (інформаційних конструкцій), його зовнішній вигляд, композиційні, колористичні, світлотехнічні, конструктивні та інші характеристики, взаємозв'язок з оточуючим середовищем;

**схеми розміщення ОЗР** – виконуються у складі проекту або окремим документом у випадках комплексного розміщення ОЗР. Містять відомості Розповсюджувача зовнішньої реклами, ситуаційний план в системі міста, району, кварталу, викопіювання М 1:2000, схеми генплану М 1:500, з нанесеними запропонованими місцями розміщення, фотофіксації існуючою стану, фотомакети запропонованих рішень в оточуючому просторі, архітектурно-планувальні, художні, технічні характеристики ОЗР, пропозиції щодо благоустрою території розміщення (місця розміщення), інші необхідні відомості;

**спеціальні конструкції** – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі, тощо), що використовуються для розміщення реклами:

**штендер** - мобільна (переносна) рекламна конструкція, яка встановлюється на вулиці тільки під час роботи Розповсюджувача реклами та у безпосередній близькості від її місця розміщення;

**плакат** - засіб друкованої реклами, що може включати агітаційний малюнок, короткий текст, фотографію (тощо);

**стелла (пілон)** - вертикальна  рекламна конструкція від 8 до 20 м. Найчастіше виготовляється у вигляді майже плаского двостороннього світлового короба з накладними елементами і декоративними бічними панелями. Установлюється на власній бетонній підставці;

**банер**- міцна вінілова полотнина з покриттям для сольвентного друку, армованаполіестеровою ниткою, розміщується на огорожах, фасадах будівель та споруд;

**транспарант-перетяжка** – конструкція, яка складається з полотна, виготовленого з армованого ПВХ чи тканини, та тросів закріплених над проїжджою частиною вулиці;

**скролл** — рекламна конструкція з внутрішньою підсвіткою та валіком для прокручування зображень;

**триедр** - засіб зовнішньої реклами, що представляє собою обертаючий світловий стенд (короб), що складається з трьох рекламних площин, з розміром однієї рекламної площини 1,2 х 1,8 м;

**сіті-лайт (лайтпостер) -** засіб зовнішньої реклами, що представляє собою стенд (короб), що складається з двох рекламних площин, з розміром однієї рекламної площини 1,2 х 1,8 м;

**складний рекламний засіб** – наземна конструкція, загальна площа якої більше ніж 36 кв.м або форма якої виготовлена за проектом (нетипова, нестандартна конструкція). До складних рекламних засобів відносяться також дахові установки;

**рекламна акція** – це публічний спеціально організований захід, метою якого є підвищення об’єму продажу товарів (послуг).

**вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб’єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

1.3. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному Законом України "Про рекламу" та іншими актами законодавства України.

1.4. Порядок є обов'язковим для виконання усіма учасниками рекламної діяльності, визначеними цим Порядком.

1.5. ОЗР розміщуються на підставі дозволів у відповідності до вимог цього Порядку. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом Переяславської міської ради забороняється.

1.6. Рекламні засоби та об’єкти зовнішньої реклами, розміщені на території міста Переяслава з порушенням цього порядку, підлягають демонтуванню у встановленому порядку.

1.7. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників (балансоутримувачів), або уповноважених ними органів (осіб) відповідно до затвердженого паспорта опорядження фасадів та з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Закону України «Про рекламу», правил благоустрою міста Переяслава Київської області.

**2. Робочий орган:**

 2.1. До повноважень Робочого органу належать:
 2.1.1. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

2.1.2. Надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів, фундаментів підземної та надземної частини конструкцій наземної реклами (білбордів).

2.1.3. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або відмову в установленні такого пріоритету.

2.1.4. Здійснення підготовки та подання в установленому порядку проектів рішень виконавчого комітету Переяславської міської ради про надання дозволу, відмову у його наданні, продовження строку дії дозволу, відмову у його продовженні або скасування дозволу;

2.1.5. Видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Переяславської міської  ради (Додаток 4);

2.1.6. Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

2.1.7. Подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження реклами.

 2.2. Укладення договорів на право тимчасового користування місцем(-ями) розміщення об’єктів зовнішньої реклами у м.Переяславі, що додається.

 2.3. Організація інвентаризації рекламних засобів та, у разі необхідності, підготовка документів для проведення демонтажу рекламних засобів у встановленому порядку;

 2.4. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

**3. Порядок надання дозволу.**

3.1. Для одержання дозволу на розміщення об’єкту зовнішньої реклами Заявник подає заяву встановленого зразка(додаток 8) до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, до якої додаються:

- кольоровий фотографічний знімок або комп’ютерний макет місця (розміром не менше 6 x 9 сантиметрів в двох екземплярах) на якому планується розмістити ОЗР;

- схема розташування ОЗР з прив’язкою до місцевості;

- ескіз креслення ОЗР з основними габаритними розмірами, даними про застосовувані матеріали, кольоровим опорядженням рекламного засобу, а також іншими технічними характеристиками;

- погодження балансоутримувача та/або власника майна, на якому планується розміщення ОЗР;

- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Під час подання заяви державний адміністратор у присутності заявника перевіряє наявність документів, визначених п. 3.1. цього Порядку, в разі повного пакету документів здійснює реєстрацію заяви в установленному порядку і передає пакет документів Робочому органу.

 3.3. За наявності документів відомості про заяву у той же день вносяться Робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), згідно Додатку 7.

 3.4. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розміщення ОЗР, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу, впливу майбутнім ОЗР на інші об'єкти та споруди, створення перешкод вільному огляду раніше розміщених ОЗР, а також можливості розміщення ОЗР відповідно до вимог та обмежень встановлених цим порядком..

У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;

- у розповсюджувача зовнішньої реклами наявна заборгованість перед міським бюджетом з проплати коштів за тимчасове користування місцями розташування рекламного засобу.

3.5. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу Робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом. Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

 3.6. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів з дати одержання належним чином оформлених документів зазначених в п.3.25 цього Порядку.

 3.7. Погоджувальна частина дозволу погоджується заявником з:

 - Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на памятках національного значення, в межах зон охорони цих памяток, історичних ареалів населених місць;

 - утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

- Департаментом патрульної поліції Національної поліції України.

 3.8. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в пункті 3.7., та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в пункті 3.7. надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в пункті 3.7., протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

 3.9. У разі встановлення (розміщення) ОЗР на стіні чи даху житлового будинку, заявник повинен отримати письмові згоди на розміщення від всіх мешканців цього будинку (під’їзду).

 3.10. Робочий орган протягом не більше як двох робочих днів з дати одержання погоджень, подає виконавчому комітету Переяславської міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

3.11. Виконавчий комітет Переяславської міської ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

##  3.12. Дозвіл набирає чинності з моменту прийняття виконавчим комітетом Переяславської міської ради рішення та діє протягом строку, зазначеному в рішенні. Термін дії дозволу відповідає терміну дії договору розміщення зовнішньої реклами.

##  3.13. Виданий та оформлений відповідно до цього Порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов’язаних з розміщенням рекламного засобу.

##  3.14. У разі прийняття виконавчим комітетом Переяславської міської ради рішення про відмову у наданні дозволу, робочим органом протягом п'яти днів з дати прийняття відповідного рішення розповсюджувачу зовнішньої реклами надсилається вмотивована відповідь про причину відмови.

##  3.15. Відмова у наданні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

 3.16 У разі виявлення самочинно зміненої площі ОЗР Робочий орган у триденний термін з дати виявлення складає в односторонньому порядку відповідний розрахунок вартості за місце розміщення ОЗР та повідомляє Розповсюджувача ОЗР про необхідність переоформлення дозволу. Якщо протягом вказаного у вимозі терміну (5-ти робочих днів) Розповсюджувач реклами не звернувся за переоформленням дозволу, йому направляється претензія. У разі невиконання претензії Робочий орган за рішенням виконавчого комітету Переяславської міської ради звертається до суду з позовною заявою про стягнення заборгованості та скасування дозволу.

 3.17. У випадку встановлення ОЗР на об’єктах чи землях, які знаходяться у приватній власності, постійному користуванні, а також в  оренді фізичних чи юридичних осіб (тільки для розташування їх власної реклами), приймається рішення виконавчого комітету Переяславської міської ради про надання дозволу на розміщення ОЗР та оформляється дозвіл, договір на тимчасове користування місцем розміщення ОЗР не укладається, плата за користування місцем розміщення ОЗР не нараховується.

 3.18. У випадку встановлення ОЗР на об’єктах чи землях територіальної громади міста, які знаходяться в оренді у фізичних та  юридичних осіб, дозволяється розміщення зовнішньої реклами інших фізичних та юридичних осіб на загальних підставах за умови попередньої згоди орендаря нерухомого майна, на якому планується розміщення ОЗР.

##  3.19. Розповсюджувач зовнішньої реклами має право вільно вибирати проектантів (з урахуванням наявності у проектантів та підрядників відповідних ліцензій).

##  3.20. Розміщення складних дахових та настінних ОЗР забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій. Для розміщення настінних та дахових ОЗР розробляються проектні матеріали (проект, паспорт рекламно-інформаційного оздоблення, паспорт опорядження (ремонту) архітектурного освітлення об’єкту, містобудівне обґрунтування можливості розміщення ОЗР).

3.21. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

##  3.22. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

##  3.23. У разі набуття права власності на ОЗР іншою особою або передачі його в користування (оренду, тощо) дозвіл підлягає переоформленню.

##  3.24. Особа, яка набула право власності чи користування (оренда, тощо) на ОЗР, протягом одного місяця з дня виникнення такого права звертається до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради із заявою про переоформлення дозволу, до якої додаються: документ, який засвідчує право власності (користування) на ОЗР (акт прийому – передачі ОЗР і т.і.), оригінал зареєстрованого дозволу; копія свідоцтва або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; банківські реквізити, ідентифікаційний номер або код ЄДРПОУ.

##  3.25. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати подання заяви готує проект рішення про внесення змін у рішення виконкому міської ради про надання дозволу на розміщення ОЗР в частині де вказано Розповсюджувача зовнішньої реклами та подає на розгляд виконавчого комітету Переяславської міської ради. Після прийняття рішення Робочий орган вносить відповідні зміни у дозвіл та готує договір з новим Розповсюджувачем ОЗР. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

## Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

##  3.26. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

##  3.27. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа робочого органу звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушення у визначений строк.

##  3.28. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надавати на безкоштовній основі робочі площини спеціальних конструкцій для розміщення соціальної рекламної інформації, у т.ч. плакатів з інформацією за тематикою міста.

## ****4. Умови припинення дії і скасування дозволу та демонтажу ОЗР.****

##  Дія дозволу припиняється:

## - у разі закінчення терміну його дії;

## - у разі закінчення терміну дії договору на право тимчасового користування місцем розміщення ОЗР або його розірвання в установленому порядку.

##  4.2.  Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету Переяславської міської ради в разі:

##  - за письмовою заявою Розповсюджувача зовнішньої реклами;

 - невикористання місця розміщення ОЗР безперервно протягом трьох місяців або не переоформлення дозволу згідно цього Порядку;

- не внесення плати з затримкою платежа у  2 місяці по договору тимчасового користування місцем розміщення ОЗР;

- утримання прилеглої території ОЗР в неналежному стані;

- порушення правил встановлення та експлуатації ОЗР;

- порушення інших умов встановлених цим Порядком.

##  4.3. Рішення виконавчого комітету міської ради про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами та надсилається Робочим органом Розповсюджувачу зовнішньої реклами протягом п’яти днів.

 4.4. Демонтаж ОЗР проводиться на підставі Закону Укра­їни "Про рекламу", нормативних актів Мінфіну України і Державної податкової ад­міністрації про порядок обліку, оцінки та реалізації незатребуваного, безгосподарно­го майна, інших нормативних актів.

 4.5. Демонтажу підлягають ОЗР:

- Дію дозволів на розміщення яких припинено або скасовано відповідно до цього Порядку;

- У разі відсутності Дозволу на встановлення ОЗР;

- Зовнішня реклама розміщена самовільно (без Дозволу на розміщення зовні­шньої реклами, виданого робочим органом у встановленому порядку);

- Минув термін дії Дозволу на розміщення зовнішньої реклами і він не продо­вжений;

- Має місце порушення умов, вказаних у Дозволі на право розміщення зовніш­ньої реклами та у Договорі на право користування місцями розміщення зовнішньої реклами ;

- Повного чи часткового пошкодження архітектурно-художньої форми рекламоносія, його інформаційної поверхні і неприйняття своєчасних і належних заходів по їх усуненню.

  4.6.  У вказаних вище випадках демонтаж зовнішньої реклами повинен бути проведений власниками рекламоносіїв самостійно за свій рахунок в термін, вказаний у приписі робочим органом про порушення правил розміщення зовнішньої реклами та інформації.

 4.7. Всі повідомлення про порушення порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами направляються рекламодавцеві чи уповноваженій ним особі замовленою кореспонденцією чи вручаються йому під розпис, а також вносяться в банк даних робочого органу.

 4.8. Контроль за виконанням припису здійснює робочий орган. У разі невико­нання вимог припису про усунення порушень цього порядку, робочий орган звертається до виконавчого комітету Переяславської міської ради за рішенням щодо здійснення демонтажу ОЗР. 4.9. Виконавчий комітет Переяславської міської ради приймає рішення про проведення демонтажу, у якому визначається перелік ОЗР, що підлягають демонтажу із зазначенням їх місця розташування і терміну проведення демонтажу робочим органом.

 4.10. Демонтаж об'єктів зовнішньої реклами, встановлених з порушенням пра­вил розміщення об'єктів зовнішньої реклами, проводиться без попередньої видачі приписів в наступних випадках:

- власник об'єкту зовнішньої реклами невстановлений або не встановлене його

місцезнаходження;

- об'єкти зовнішньої реклами не відповідають елементарним архітектурно-художнім вимогам (вивіски, кронштейни, таблички, окремо розташовані щитові установки і т.д., виконані з картону, низькосортної фанери, ржавого металу: розта­шовані прямо на стовбурах дерев з їх пошкодженням і т.д.) і забруднюють територію міста. Ці рекламоносії в подальшому підлягають утилізації;

- експлуатація об'єктів зовнішньої реклами може привести до аварійної ситуа­ції чи становить небезпеку для життя і здоров'я пішоходів, пасажирів та транспорт­них засобів.

##  4.11. Демонтаж зовнішньої реклами здійснюється у триденний термін з дати закінчення дозволу власниками рекламоносіїв самостійно за власні кошти. У разі не проведення демонтажу у зазначений строк, Робочий орган проводить демонтаж ОЗР. Демонтаж об’єктів зовнішньої реклами проводить Робочий орган, шляхом залучення відповідних технічних служб КП «УК «ВУЖКГ».

##  4.12. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник спеціальної конструкції, представники державних органів, міських служб та організацій.

##  4.13. Про проведений демонтаж складають такі документи:

## - акт здачі-приймання виконаних робіт по демонтажу, що підписуються працівниками Робочого органу, представником КП «УК «ВУЖКГ», що проводить демонтаж, а також іншими особами, що були присутні при проведені демонтажу спеціальних конструкцій;

## - акт виконання робіт із зазначенням характеру робіт та калькуляцією витрат за виконані роботи по демонтажу.

##  4.14. Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається у Робочого органу, другий разом з повідомленням про здійснений демонтаж надсилається власнику спеціальної конструкції ( якщо встановлено його місцезнаходження).

##  4.15. Демонтовані об’єкти зовнішньої реклами передаються на тимчасове збереження у спеціально для цього відведені місця (склади, сховища, майданчики, що охороняються, тощо), визначені Переяславським ВУКГ. Для передачі вказаних об’єктів складається акт здачі-приймання по встановленій формі з вказівкою всіх необхідних даних про здані конструкції (матеріали) за виключенням вартісної оцінки зданих матеріалів. Акт здачі-приймання підписується стороною, що здає, і стороною, що приймає, з указівкою дати приймання, після чого матеріально-відповідальна особа складу в той же день здійснює аналітичний облік матеріальних цінностей, що надійшли (заповнення прибуткового ордеру картки складського обліку матеріалів і т.д.).

##  4.16. Демонтовані об’єкти зовнішньої реклами підлягають збереженню на складі протягом встановленого законодавством терміну. Протягом цього часу Робочий орган вживає заходів до розшуку власника демонтованих об’єктів зовнішньої реклами та їх поверненню власнику. При виявленні власника демонтовані об’єкти зовнішньої реклами повертаються йому на підставі наступних документів:

## - заяви на повернення майна на ім’я керівника Робочого органу;

## - документа про право власності на затребуване майно (документа, що підтверджує перебування майна на балансі юридичної чи фізичної особи);

## - сплаченого рахунку за демонтаж, складування і збереження об’єктів зовнішньої реклами;

## - доручення на отримання майна.

##  4.17. Облік, оцінка і реалізація демонтованих об’єктів зовнішньої реклами, визнаних безхазяйним майном, покладається на Робочий орган. Оцінка безхазяйного майна (об’єктів зовнішньої реклами) проводиться комісією представника фіскальної служби, представника організації, яка здійснювала збереження демонтованих об’єктів зовнішньої реклами, і представника організації, якій передається це майно для реалізації чи використання. При оцінці безхазяйного майна складається акт опису за підписом осіб, вказаних у даному пункті Порядку, в якому вказується характеристика, найменування, кількість і оцінка кожного предмету. Один екземпляр акта залишається у справі податкової адміністрації, другий передається організації, що здійснювала збереження демонтованих об’єктів зовнішньої реклами, третій направляється організації, якій переведено це майно для реалізації чи використання. В кінці акта вказується, у якій кількості екземплярів складено акт і кому вони передані. Оцінка об’єктів зовнішньої реклами, що признані безхазяйним майном, проводиться по цінам, що діють на день оцінки з урахуванням їх зносу.

##  4.18. Витрати, пов’язані з демонтажем, зберіганням, обліком і реалізацією об’єктів зовнішньої реклами, що визнані безхазяйним майном, компенсуються за рахунок коштів, що поступили від реалізації вказаного майна. Різниця між вартістю реалізованого безхазяйного майна і витратами по його демонтажу, обліку, збереженню, оцінці і реалізації, перераховується на рахунок Цеху «Благоустрій».

##  4.19. Строк дії договору продовжується на підставі заяви, яка подається Робочому органу Розповсюджувачем зовнішньої реклами у дозвільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження дії дозволу фіксується в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами з внесенням відповідних змін у дозвіл. У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих відповідно до Порядку розміщення об’єктів зовнішньої реклами у м.Переяславі.

## ****5. Порядок проведення інвентаризації об’єктів зовнішньої реклами****.

##  5.1**.** Інвентаризацію об’єктів зовнішньої реклами у м. Переяславі здійснює робоча група згідно розпорядження міського голови.

##  5.2. За результатами інвентаризації складається Акт інвентаризації об’єктів зовнішньої реклами з фотофіксацією об’єктів.

##  5.3. У разі виявлення порушень щодо розташування ОЗР порушнику Робочим органом вручається (з відміткою про отримання) чи надсилається рекомендованим листом припис з вимогою у термін 5 робочих днів самостійно усунути виявлені порушення або власними силами та за власні кошти демонтувати об’єкт зовнішньої реклами.

## Контроль за виконанням вимог припису здійснює Робочий орган.

##  5.4. У разі невиконання Розповсюджувачем реклами вимог щодо усунення порушень Робочий орган діє у відповідності до п.4.10. цього Порядку.

##  6. Вимоги до розміщення об'єктів зовнішньої реклами та інформаційних вивісок.

##  6.1. Розповсюджувач зовнішньої реклами забезпечує розміщення та експлуатацію ОЗР з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм, а також Правил благоустрою міста. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини. Дефекти, що виникли в процесі експлуатації ОЗР, Розповсюджувач зовнішньої реклами усуває за власний рахунок.

##  6.2. ОЗР не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких вони розташовуються, а також не перекривати існуючих проходів, пішохідних переходів і проїздів, порушувати інсоляційний та аераційний режим, проектні експлуатаційні характеристики та нормативні вимоги.

##  6.3. При наявності технічних умов, ОЗР повинен бути з освітленням. Підключення ОЗР до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством у сфері містобудування, з урахуванням схеми зовнішнього освітлення, необхідності архітектурного освітлення будинків.  6.4. Розміщення ОЗР у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з власником чи балансоутримувачем зазначених комунікацій. Вимоги техніки безпеки щодо розміщення ОЗР визначаються нормами чинного законодавства. 6.5. Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами повинно здійснюватись з врахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів міського середовища м. Переяслава. Обов’язковою вимогою встановлення рекламоносіїв є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та домінант, культових споруд, міських перспектив, цінних видових картин, ландшафтів та інших містоутворюючих факторів.

## Забороняється розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках історії та архітектури і в межах зон охорони цих пам’яток та в межах об’єктів природно-заповідного фонду без погодження з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об’єктів природно-заповідного фонду.

##  6.6. Щитові установки повинні бути опоряджені з застосуванням прихованих конструктивних елементів.

 6.7. Розміщення ОЗР на фасадах будівель і споруд повинно здійснюватись із дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектурного оздоблення. Не допускається перенасичення фасадів будівель рекламними засобами. Встановлення рекламних засобів на фасадах будівель та споруд допускається лише на основі врахування розмірів і форм, кольорової гами вже існуючих ОЗР. Встановлення консольних рекламних засобів на фасадах будівель допускається на висоті не менше 2 м від поверхні землі до низу конструкції, на одній висоті з іншими консольними ОЗР в межах вулиці.

##  6.8. Забороняється розміщення ОЗР:

##  -  на конструкціях дорожніх знаків і світлофорів, дорожніх огорожах,  деревах, електроопорах.

##  - конструкції типу щит, що стоїть окремо (бігборд) заборонено розміщувати в межах історичного ареалу міста, пам’ятки археології національного значення – Літописне місто Переяслав - столиця Переяславського князівства (постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 р. №928, ох. №100018-Н), враховуючи історико-архітектурний опорний план міста Переяслава, затвердженого рішенням Переяслав-Хмельницької міської ради Київської області від 29.09.2015 №08-78-VI, генеральний план міста Переяслава Київської області, затвердженого рішенням Переяслав-Хмельницької міської ради від 20.10.2015 № 08-79-VI;

##  -  на відстані менше 5 метрів від проїжджої частини та менше 2 метрів від тротуару, а для конструкції типу сіті-лайт – менше 1,5 метра від проїжджої частини (примітка: на вулицях і дорогах, де існуючі будинки, споруди та огорожі розташовані на відстані менше 5 метрів від проїжджої частини вулиці, дороги, рекламоносії дозволяється розміщувати в одну лінію з фасадом будівлі, споруди або огорожі);

##  -  на відстані менше 5 метрів від капітальної будівлі;

##  -  на відстані  менше 1 метра від краю рекламної площі до огорожі, якщо інше не передбачено угодою з її власником;

##  -  на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів чи ширина тротуару менше 3 метрів;

##  -  на висоті, менше 5 метрів від нижнього краю ОЗР до поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджоїчастини; -  з пошкодженням, знищенням дерев та на відстані менше ніж 4 метри (для ОЗР типу сіті-лайт, на відстані менше ніж 2 метри) до стовбура дерева;

##  -  на відстані менше 100 метрів між ОЗР (щитами, що стоять окремо та мають розміри більше як 6 квадратних метрів рекламної площі), що розміщені вздовж дороги в межах 20 метрів від проїжджої частини;

##  -  на відстані менше 50 метрів між ОЗР (типу сіті-лайт), що розміщені вздовж дороги в межах 20 метрів від проїжджої частини;

##  -  методом фарбування, наклеювання на поверхнях вуличного обладнання, будівель і споруд, дерев;

##  - розміщення ОЗР біля фасадів культових будівель, безпосередньо біля пам’ятників, фонтанів, оглядових та панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків та декоративного благоустрою території;

##  -  ближче ніж за 20 метрів до перехресть вулиць, світлофорів;

 - реклама тютюнових виробів та алкогольних напоїв, знаків для товарів і послуг, інших об’єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших закладів освіти, у яких навчаються діти віком до 18 років відповідно до статті 22 Закону України „Про рекламу”;

 - в інших випадках відповідно до законодавства.

##  6.9. ОЗР повинні маркуватися із зазначенням на каркасі або окремій табличці спеціальної конструкції (а у випадках відсутності окремої таблички – на поверхні спеціальної конструкції) найменування Розповсюджувача зовнішньої реклами та контактних телефонів, номера дозволу та терміну його дії. Написи мають бути виконані українською мовою.

 6.10.Розміщення ОЗР на пам’ятниках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам’яток, дозволяється за погодженням з відділом культури виконавчого комітету Переяславської міської ради.

 6.11. Для забезпечення безпеки людей та комфортності пересування , підвищення естетичності міського середовища фундаменти ОЗР повинні бути заглиблені у грунт з повним відновленням твердого покриття, трав’яного покрову та виконані у повному обсязі інші роботи з відновлення благоустрою місця за рахунок Розповсюджувача реклами. У разі якщо заглиблення фундаменту конструкції не можливе, на опори наземної зовнішньої реклами, що розміщуються вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, наноситься вертикальна дорожня розмітка зі світлоповертаючих матеріалів.

##  6.12. Вивіски чи таблички:

##  6.12.1. повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд. На яких вони розміщуються;

##  6.12.2. не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

##  6.12.3. не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об’єктах незавершеного будівництва, деревах, електроопорах;

##  6.12.4. площа поверхні не повинна перевищувати 3 м.кв;

##  6.12.5. забороняється вимагати від суб’єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

## ****7. Плата за право тимчасового користування**** ****місцями для розміщення ОЗР (на землях та об’єктах територіальної громади міста) та здійснення контролю.****

 7.1. Плата за право тимчасового користування місцями для розміщення ОЗР (на землях та об’єктах територіальної громади міста Переяслава) (далі – плата) сплачується протягом поточного місяця Розповсюджувачем зовнішньої реклами до місцевого бюджету за реквізитами, які зазначаються у договорі на право тимчасового користування місцем розміщення ОЗР.

  7.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового користування місцями для розміщення об’єктів зовнішньої реклами при відсутності ОЗР.

 7.3. Плата визначається відповідно до Додатку 3.

 7.4. Плата нараховується з дати прийняття рішення виконавчого комітету Переяславської міської ради «Про надання дозволу на розміщення об’єкту зовнішньої реклами» та оформлення дозволу на розміщення об’єкту зовнішньої реклами.

 7.5. Контроль за своєчасністю та повнотою сплати коштів по договору на право тимчасового користування місцями розміщення ОЗР здійснюється робочим органом. Облік надходження коштів до бюджету здійснюється фінансовим управлінням Переяславської міської ради.

 7.6. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

 7.7. При підрахунку площі рекламоносія плата за неповний квадратний метр береться як за повний. У випадку розміщення рекламоносіїв складної конфігурації розрахунок сплачуваної площі здійснюється у межах периметру прямокутника (зовнішні габарити).

 7.8. У разі прийняття Переяславською міською радою рішення про зміну тарифів на розміщення зовнішньої реклами Робочий орган проводить зміну оплати за місце розміщення зовнішньої реклами в односторонньому порядку, про що повідомляє Розповсюджувача письмово у 5-денний термін.

 7.9. У разі несвоєчасного внесення коштів у термін, вказаний у Договорі Розповсюджувачу зовнішньої реклами нараховується пеня за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань (розмір пені обчислюється від суми простроченого платежу, відповідно до Закону України від 22 листопада 1996 року №543/96-ВР «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань»).

 7.10. У разі несплати Розповсюджувачем зовнішньої реклами плати за місце розміщення ОЗР більше трьох місяців, відповідно до умов договору, право власності на об’єкт зовнішньої реклами переходить до територіальної громади міста (згідно з ст. 328, 329 та 334 Цивільного кодексу України).

Робочий орган направляє повідомлення Розповсюджувачу ОЗР про порушення умов договору та готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про переоформлення дозволу на комунальне підприємство Переяславське Виробниче управління комунального господарства.

 7.11. Для власників ОЗР, які розміщують власну рекламу, застосовується коригуючий коефіцієнт 0,5. Застосовувати коригуючий коефіцієнт 0,5 (К-2) можливо лише для одного ОЗР, не залежно від кількості договорів з Розповсюджувачем на розміщення ОЗР.

**8. Порядок розміщення тимчасових пересувних спеціальних конструкцій (штендерів)**

 8.1. Для одержання дозволу на розміщення об’єкту зовнішньої реклами (типу штендер) заявник подає заяву встановленого зразка до центру надання адміністративних послуг виконкому міської ради на ім’я міського голови міста Переяслава, до якої додаються документи вказані у п. 3.1 цього Порядку.

 8.2. Штендери мають бути двосторонніми та без власного підсвітлення, площа однієї сторони не може перевищувати 1,5 м2.

 8.3. Штендери  розміщуються тільки під час роботи підприємств (установ, організацій), що рекламують свої товари (послуги).

 8.4.Штендери встановлюються безпосередньо біля входу до приміщення за межею пішохідної частини тротуару.

 8.5. Забороняється установка штендерів, що заважають проходу пішоходів, а також орієнтованих на сприйняття з проїжджої частини.

**9. Отримання дозволу на право тимчасового користування місцем проведення рекламної акції.**

 9.1. Для одержання дозволу на право тимчасового користування місцем проведення рекламної акції заявник подає заяву встановленого зразка до центру надання адміністративних послуг виконкому міської ради на ім’я міського голови м.Переяслава до якої додаються: інформаційне повідомлення про заплановану рекламну акцію; погодження балансоутримувача або власника об’єкта, де планується проведення акції; копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

 9.2. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви готує бланк дозволу та проект рішення виконавчого комітету про надання дозволу на право тимчасового користування місцем проведення рекламної акції, або вмотивовану відмову, яка направляється заявникові через Центр надання адміністративних послуг виконкому міської ради.

 9.3. Після прийняття рішення виконавчого комітету міської ради Робочий орган підписує дозвіл та готує Договір на право тимчасового користування місцем проведення рекламної акції (Додаток № 6 )

 9.4.  Проведення рекламних акцій (виставок, шоу, тощо, що мають рекламний характер) розглядається як реклама і потребує одержання дозволу, який видає Робочий орган з метою забезпечення дотримання вимог законодавства.

 9.5. У разі необхідності встановлення термінової короткострокової, гастрольної, святкової зовнішньої реклами та реклами товарів та послуг і тому подібне терміном до семи днів, дозвіл на її розміщення надається Робочим органом за згодою заступника міського голови, після сплати всіх необхідних платежів та погоджень усіх необхідних служб.

**10. Контроль за дотриманням цього Положення та відповідальність за його порушення**.

 10.1. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює виконавчий комітет Переяславської міської ради та Робочий орган.

 10.2. У разі порушення вимог цього Порядку Робочий орган, звертається до Розповсюджувача зовнішньої реклами з Приписом про усунення порушень у визначений строк.

 10.3. У разі невиконання вимог робочого органу, інспектор з благоустрою міста Переяслава складає на розповсюджувача протокол адміністративної відповідальності та надає протокол на розгляд адмінкомісії.  Якщо ця міра не матиме відповідного впливу робочий орган подає інформацію в Київське обласне управління у справах захисту прав споживачів для усунення виявлених порушень та вирішує питання про скасування Дозволу.

 10.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно з законодавством України.

Додаток1

до Порядку розміщення зовнішньої

реклами у місті Переяславі,

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договір**

на право тимчасового користування

місцем розміщення об’єктів зовнішньої реклами

у м. Переяславі

*Реєстраційний № \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

Виконавчий комітет Переяславської міської ради Київської області в особі міського голови Костіна Тараса Вікторовича (далі – «Власник»), що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Розповсюджувач»), з другої сторони (далі – кожен окремо Сторона, а разом Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет договору**
	1. «Власник» відповідно до дозволу від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Переяславської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надає «Розповсюджувачу» місця для розміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_ об’єктів зовнішньої реклами згідно дозволу та надає право на тимчасове користування цими місцями розміщення за адресами: м. Переяслав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно Додатку, який є невід’ємною частиною цього Договору.

Під користуванням Сторони розуміють тимчасове платне використання місця з метою:

а) встановлення на них спеціальних конструкцій, які знаходяться у «Розповсюджувача» на законних підставах, та їх використання у формах, не заборонених чинним законодавством, для розміщення зовнішньої реклами;

б) обслуговування спеціальних конструкцій (підтримання в належному стані, наклеювання постерів тощо).

Під спеціальними конструкціями Сторони розуміють тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об’ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

* 1. Місця надаються для розміщення тільки тих спеціальних конструкцій, що вказані у Додатку до цього Договору.
1. **строк дії договору**

2.1. Даний Договір набирає чинності з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року та діє до дня закінчення строку дії дозволу на розміщення об’єктів зовнішньої реклами (до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року включно).

2.2. Цей Договір може бути продовжений на тих самих умовах тільки за письмовою згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди.

1. **права та обов’язки сторін**
	1. «Власник» має право:
		1. Проводити обстеження спеціальних конструкцій та місць розміщення об’єктів зовнішньої реклами в місті Переяславі та, відповідно до Порядку розміщення об’єктів зовнішньої реклами у місті Переяславі, направляти «Розповсюджувачу» письмові попередження щодо необхідності усунення виявлених недоліків.
		2. Використовувати на підставі додаткової угоди з «Розповсюджувачем» робочі площини спеціальних конструкцій для розміщення соціальної рекламної інформації, у т.ч. плакатів з інформацією за тематикою міста на безкоштовній основі.
		3. В односторонньому порядку змінювати плату за користування місцями в порядку, передбаченому чинним законодавством, письмово попередивши «Розповсюджувача» про це за 10 (десять) робочих днів.
		4. За допомогою спеціалізованого підприємства – Цеху «Благоустрій» здійснювати роботи по демонтажу спеціальних конструкцій у випадках:

а) невнесення протягом 3 (трьох) місяців поспіль плати за користування місцями, передбаченої розділом 4 даного Договору;

б) невиконання «Розповсюджувачем» вимог «Власника» щодо звільнення місць у випадках, передбачених цим Договором;

в) якщо протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту направлення «Власником» письмового повідомлення про зміну містобудівної ситуації «Розповсюджувачем» самостійно не був проведений демонтаж спеціальної конструкції, яка встановлена на місці запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва;

г) у разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров’ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

ґ) невиконання «Розповсюджувачем» вимог письмових попереджень.

* + 1. Нараховувати та вимагати від «Розповсюджувача» сплати штрафних санкцій за порушення умов даного Договору в розмірі та в порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством.
	1. «Власник» зобов’язується:
		1. Не надавати місця, передані «Розповсюджувачу», в користування іншим особам протягом строку дії даного Договору.
		2. Надавати «Розповсюджувачу» консультації, інформацію, іншу допомогу в підготовці та оформленні необхідних документів з продовження або зміни умов дозволів.
		3. Письмово повідомляти «Розповсюджувача» при наявності у «Власника» інформації про майбутнє проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни розташування рекламного засобу, демонтажу спеціальних конструкцій, відступу від цього Договору. У десятиденний термін з початку зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу надавати «Розповсюджувачу» інформацію про інше рівноцінне місце.
		4. За 3 (три) робочі дні письмово повідомляти «Розповсюджувача» про намір примусового демонтажу спеціальних конструкцій у випадках, передбачених пп. 3.1.4 даного Договору.
	2. «Розповсюджувач» має право:
		1. Використовувати надані йому місця для розташування на них спеціальних конструкцій з дотриманням положень Договору та Порядку розміщення об’єктів зовнішньої реклами у місті Переяславі.
		2. Отримувати у «Власника» необхідну інформацію для розташування рекламного засобу.
	3. «Розповсюджувач» зобов’язується:
		1. Використовувати місця за цільовим призначенням відповідно до даного Договору та Порядку розміщення об’єктів зовнішньої реклами у місті Переяславі.
		2. Відшкодовувати у повному обсязі шкоду, що заподіяна місцю розміщення об’єктів зовнішньої реклами з вини «Розповсюджувача».
		3. Розміщувати зовнішню рекламу відповідно до вимог Закону України «Про рекламу».
		4. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати платежі за користування місцем для розміщення об’єктів зовнішньої реклами у термін, встановлений даним Договором.
		5. У разі самостійного або вимушеного демонтажу спеціальних конструкцій на місцях, отриманих для користування за цим Договором, у семиденний термін письмово повідомити про демонтаж «Власника» по Акту прийому-передачі.
		6. Відшкодовувати в повному обсязі витрати, понесені спеціалізованим підприємством по проведенню демонтажу і зберіганню спеціальних конструкцій у випадках, передбачених пп. 3.4.1 цього Договору.
		7. Не здійснювати переобладнання або реконструкцію наданих в користування місць та спеціальних конструкцій без письмової згоди «Власника».
		8. Підтримувати місця та розміщені на них спеціальні конструкції в належному стані згідно з вимогами Правил благоустрою території міста Переяслава, нести всі витрати щодо їхньої експлуатації.
		9. Утримувати місця для розміщення об’єктів зовнішньої реклами згідно з вимогами правил та норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних норм та інших вимог.
		10. Забезпечити маркування із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача об’єктів зовнішньої реклами, номер його телефону, номер дозволу, дату його видачі та строк дії.
		11. Утримувати спеціальні конструкції у належному технічному стані із забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, із заміною пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів.
		12. Не допускати розміщення спеціальних конструкцій з пошкодженими рекламними сюжетами строком більше, ніж один календарний день на місцях, переданих у користування за цим Договором. У разі тимчасового невикористання робочої площини спеціальної конструкції, протягом 3 (трьох) календарних днів забезпечити її фонове покриття.
		13. На замовлення «Власника» надавати на безкоштовній основі робочі площини спеціальних конструкцій для розміщення соціальної рекламної інформації, у т.ч. плакатів з інформацією за тематикою міста.
		14. Не допускати передачу місць в оренду або користування, наданих «Розповсюджувачу», іншим фізичним чи юридичним особам на будь-якій підставі.
		15. Протягом строку, визначеного письмовим попередженням «Власника», усунути виявлені недоліки.
		16. Звільнити і повернути «Власнику» місця у належному стані та у порядку, визначеному розділом 5 даного Договору.
1. **порядок розрахунків**

4.1. Розмір плати за користування місцем, яке надано в користування за цим Договором (Додаток до договору), розраховується згідно Додатку 3 до Порядку розміщення об’єктів зовнішньої реклами у місті Переяславі, що складає: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) коп. на місяць.

Розмір плати за даним Договором може змінитися за ініціативою «Власника» у разі зміни коригуючих коефіцієнтів шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. Необхідність зміни коригуючих коефіцієнтів підтверджується Актом обстеження місця розміщення та безпосередньо самого рекламного засобу, який є достатньою юридичною підставою для зміни «Власником» коригуючого коефіцієнта.

4.2. З дня укладення цього Договору «Розповсюджувач» самостійно без отримання рахунку-фактури щомісячно вносить плату в розмірі, передбаченому п.4.1 цього Договору за користування всіма місцями за Договором авансовим платежем до 25 (двадцять п’ятого) числа поточного місяця, шляхом перерахування через банківські установи відповідних коштів до міського бюджету на вказаний «Власником» рахунок.

4.3. Невчасно перерахована плата за користування місцями для розміщення спеціальних конструкцій підлягає індексації відповідно до індексу інфляції Національного банку України і стягується до міського бюджету відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

4.4. Понаднормова сума оплати, що надійшла до міського бюджету, підлягає в установленому порядку поверненню «Розповсюджувачу», або зараховується в рахунок наступних платежів.

1. **порядок повернення місць, наданих в користування**
	1. Протягом трьох днів після припинення дії даного Договору на будь-яких підставах «Розповсюджувач» зобов’язаний звільнити надані в користування місця і передати їх «Власнику» у стані не гіршому, ніж на час отримання, згідно з Актом прийому-передачі, який підписується уповноваженими представниками «Власника» та «Розповсюджувача».
	2. При цьому демонтаж спеціальних конструкцій і приведення території місць у належний стан (прибирання місця, вивіз сміття тощо) здійснюється «Розповсюджувачем» самостійно за власний рахунок.
	3. У разі невиконання вимог «Власника» щодо звільнення «Розповсюджувачем» місць, «Власник» має право за допомогою спеціалізованого підприємства демонтувати спеціальні конструкції, що розташовані на отриманих «Розповсюджувачем» місцях, повідомивши про це «Розповсюджувача» за 3 (три) дні до проведення демонтажу.
	4. Оплата робіт, пов’язаних з демонтажем спеціальних конструкцій, у випадку, передбаченому п. 5.3 Договору, здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання «Розповсюджувачем» письмового попередження «Власника» або спеціалізованого підприємства.
2. **відповідальність сторін**
	1. У випадку прострочення платежів, передбачених даним Договором, «Розповсюджувач» зобов’язаний сплатити заборговану суму плати з нарахуванням пені у розмірі 0,5% від заборгованої суми за кожен день прострочення платежу.
	2. При невиконанні «Розповсюджувачем» вимог «Власника» про демонтаж спеціальної конструкції «Розповсюджувач» відшкодовує спеціалізованому підприємству витрати, сплачує пеню у розмірі 0,5% від заборгованої суми за кожен прострочений день, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України на період прострочення платежу.
	3. Несплата платежів протягом 3 (трьох) місяців поспіль є підставою для дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку. При цьому з «Розповсюджувача» стягується сума витрат, пов’язана із вимушеним проведенням робіт з демонтажу, транспортування і зберігання демонтованих спеціальних конструкцій.
	4. За невиконання будь-якого із зобов’язань, передбачених пп. 3.4.9-3.4.16 розділу 3 даного Договору, «Розповсюджувач» сплачує неустойку за кожен день невиконання зобов’язання у розмірі 0,1% від місячного розміру плати за користування місцем.
3. **припинення дії договору і порядок розгляду спорів**
	1. Даний Договір припиняє свою дію:
		1. За згодою Сторін;
		2. По закінченню строку дії Договору;
		3. У випадку припинення діяльності однієї із Сторін Договору без правонаступництва;
		4. У разі, якщо місце, надане в користування за даним Договором, вибуло з комунальної власності і «Розповсюджувач» не отримав згоди на подальше користування цим місцем з новим власником та відмовився від запропонованого «Власником» іншого рівноцінного місця;
		5. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, що зумовлює необхідність зміни місця розташування рекламного засобу та відмови «Розповсюджувача» від запропонованого «Власником» іншого рівноцінного місця;
		6. У разі анулювання дозволу на розміщення об’єктів зовнішньої реклами відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.
	2. У разі припинення дії Договору на підставах, передбачених пп.7.1.4, 7.1.5 пункту 7.1 розділу 7 даного Договору, вважається таким, що припинив свою дію через 5 (п’ять) днів з дати отримання письмового повідомлення «Розповсюджувачем» про припинення дії Договору.

У разі припинення дії даного Договору за згодою Сторін, Договір вважається таким, що припинив свою дію з моменту підписання додаткової угоди про розірвання Договору.

* 1. Дострокове одностороннє розірвання дії цього Договору за ініціативою «Власника» без будь-яких компенсацій «Розповсюджувачу» можливе внаслідок:
		1. Спричинення шкоди або погіршення «Розповсюджувачем» місць, які передані йому, або їхнє утримання у неналежному стані (пошкодження тротуару, пошкодження клумби тощо);
		2. Невиконання «Розповсюджувачем» умов письмових попереджень «Власника» щодо нецільового використання місця, або передачі місця іншим особам без згоди «Власника», або порушення вимог техніки безпеки, або маркування;
		3. Розміщення зовнішньої реклами з порушенням вимог п.2 ст. 16 Закону України «Про рекламу»;
		4. Невикористання безперервно протягом шести місяців «Розповсюджувачем» місця;
		5. Несплати «Розповсюджувачем» коштів або внесення платежів, передбачених розділом 4 даного Договору за користування місцями, протягом 3 (трьох) місяців поспіль.
		6. У разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров’ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.
	2. При достроковому односторонньому припиненні даного Договору за ініціативою «Власника» у випадках, передбачених пп.7.3.1-7.3.6 пункту 7.3 розділу 7даного Договору, «Власник» письмово попереджає «Розповсюджувача» зовнішньої реклами. Договір в такому випадку вважається припиненим на 5-й (п’ятий) день після отримання «Розповсюджувачем» відповідного письмового попередження.
1. **вирішення спорів**
	1. Всі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами даного Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
	2. Якщо спори не вирішуються шляхом переговорів, то Сторони мають право звернутися до суду.
2. **заключні положення**
	1. Усі зміни та доповнення до даного Договору вносяться додатковими угодами, що укладаються між сторонами у письмовій формі.
	2. Додатки, незалежно від часу їхнього оформлення, підписані Сторонами з метою належного виконання даного Договору, є невід’ємною частиною даного Договору.
	3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у «Власника», другий – у «Розповсюджувача».
	4. Усі права та обов’язки Сторін згідно з даним Договором у повній мірі переходять до їхніх правонаступників, про що укладається додаткова угода.
	5. Сторони вважаються повідомленими за допомогою поштового зв’язку (рекомендованим листом) або отриманням письмового повідомлення Стороною за підписом уповноваженої на це особи.
	6. Сторони підтверджують достовірність інформації, наведеної у розділі 9 даного Договору, - кожна у своїй частині реквізитів Сторони.
	7. У разі зміни адреси та/або реквізитів, передбачених у розділі 11 даного Договору, Сторони зобов’язуються протягом семи днів письмово проінформувати про такі зміни.
3. **додаток до договору**
	1. Невід’ємною частиною даного Договору є додатки до нього з розрахунком плати за право тимчасового користування місцем розміщення ОЗР.
4. **юридичні адреси і реквізити сторін**

 «Власник» «Розповсюджувач»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договір зареєстрований у виконавчому комітеті Переяслав-Хмельницької міської ради, про що у Журналі реєстрації договорів на право тимчасового користування місцем розташування об’єктів зовнішньої реклами вчинено запис

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року за № \_\_\_\_\_\_

***Сплата за право на тимчасове користування місцем розміщення ОЗР*** *вноситься щомісячно на рахунок Переяславської міської ради****:***

Одержувач – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк одержувача – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код класифікації доходів бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток до договору

від «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_\_\_\_

на право тимчасового користування місцем розміщення об’єктів зовнішньої реклами у м. Переяславі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адреса розташування ОЗР | № обєкта | Коефіцієнт диференціації | Вид ОЗР | Одиниця виміру | Плата за місяць (грн..) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Додаток 2
до Порядку

Таблиця
рекламно-інформаційного зонування та коефіцієнту диференціації базового тарифу у залежності від зони розміщення ОЗР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика зони | Коефіцієнт | Перелік основних вулиць | Вимоги обстеження |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Зона І |   |  | В зоні І повністю |
|   | Центральні вулиці міста |   | Шевченка | зберігаються архітектурно- |
|   | Київська |   | Велика Підвальна | просторова структура, що |
|   | Богданівська |   | Мала Підвальна | історично склалася. |
|   | Гімназійна |   | Андрющенка | Розміщення ОЗР можливе за |
|   | пл. Княжий Двір |   | Івана Франка | типовими індивідуальними |
|   | Сікорського Михайла Літописна  |   | Контр-адмірала Лялька | проектами, розробленими |
|   | пров. Літописний | 1,2 | Мірошніченко | на підставах архітектурно- |
|   | Можайська |   | Лесі Українки | планувальних завдань |
|   | Оболонна |   | Пугачова |   |
|   | пров. Саустенка Миколи |   | Набережна |   |
|   | Миру  |   | Глібова |   |
|   | Небесної Сотні |   | Молодіжна |   |
|   | Маяковського  |   | Інтернаціональна |   |
|   |  Прорізна |   | Межирічна |   |
|   | Успенська |   | Києвобрамська |   |
|   | Замкова |   | Нова Поляна |   |
|   |   |   | Івана Мазепи |   |
|   |   |   | Магдебурзького права |   |
|   |   |   | Петропавлівська |   |
|   |   |   | Потапенка Ярослава |   |
| 2 | Зона ІІ |   | Магістральні вулиці | В зоні ІІ можливе і доцільне |
|   | Магістральні вулиці міста |   |  Героїв Дніпра | розміщення типових та |
|   |   |   | Богдана Хмельницького |  спеціальних конструкцій, які |
|   |   |   | Покровська | мають розміщуватись за  |
|   |   |   | Новокиївське шосе | індивідуальними проектами |
|   |   | 1,5 | Золотоніське шосе | на підставі архітектурно- |
|   |   |   | Ярмаркова | планувальних завдань |
|   |   |   | Григорія Сковороди |   |
|   |   |   | Пр-т. Червоноармійців |   |
|   |   |   | Об'їзна |   |
|   |   |   | Шкільна |   |
|   |   |   | Соборна |   |
|   |   |   | Михайла Грушевського |   |
| 3 | Зона ІІІ |   | Інші вулиці | В зоні ІІІ можливе і доцільне |
|   | Інші території та вулиці міста |   |   | розміщення типових та |
|   | 1,0 |   | інших рекламних конструкцій, |
|   |   |   |   | типи та розміри яких, а також |
|   |   |   |   | місце розташування, мають бути |
|   |   |   |   | передбачені проектними |
|   |   |   |   | розробками |

Додаток 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид ОЗР | Од.виміру | Плата за місяць |
| Щит, що стоїть окремо | за 1 мкв | 10 |
| подвійний |
| трійний |
| спарені подвійні |
| Щит на фасаді будинку |
| Щит на тимчасовій споруді,паркані,на території будмайданчика | за 1 мкв | 3 |
| Лайпостер,що стоїть окремо | за 1 мкв | 9 |
| Лайпостер,що є складовою частиною павільйону,кіоску | за 1 мкв | 6 |
| Графічна,лазерна проекційна установка | за 1 мкв | 226 |
| Телевізійний екран | за 1 мкв | 60 |
| Тимчасова виносна спеціальна конструкція (штендер) | за 1 мкв | 4,5 |
| Конструкції на даху будинку(будівлі), споруди | за 1 мкв | 75,5 |
| Кронштейн | за 1 мкв | 7,5 |
| - на стіні будівлі - на стовпі, |
| - опорі освітлення –на кіоску |
| - електронне табло на стовпі |
| Конструкції на естакаді, мості, шляхопроводі | за 1 мкв | 45 |
| Тумба, об’ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо; | за 1 мкв | 9 |
| Електронне табло, «рядок, що біжить», світлова газета, які розташовані на фасаді | за 1 мкв | 18 |
| Пневмостенд, повітряна куля, які використовуються як рекламоносії | за 1 мкв | 75 |
| Торгівельний павільйон, кіоск, які використовуються як рекламоносії | за 1 мкв | 22 |
| Телефонна кабіна, урна, лава, інші вуличні меблі та елементи зовнішнього благоустрою виготовлені за кошти, розповсюджувача), які використовуються як рекламоносії | за 1 мкв | 2,8 |
| Прапор, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії | за 1 мкв | 4 |
| Художньо-просторова композиція (зелені насадження, фітокомпозиції тощо), які використовуються як рекламоносії | за 1 мкв | 4 |
| Транспарант-перетяжка над вулицею | за 1 мкв | 60 |
| Вказівник  назви вулиці з рекламним носієм | за 1 мкв | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Холдер з кріпленням на електроопору ЛЕП | за 1 мкв | 9 |
| Рекламна акція | за 1 день | 20 |
| Скролл | за одиницю | 100 |
| Стелла(пілон) | за одиницю | 150 |

Таблиця базових тарифів

визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями для розміщення об’єктів зовнішньої реклами

Розмір плати складається з базових тарифів (таблиця у додатку3) та коефіцієнтів (таблиця у додатку 2 та п.8.13.) на які послідовно перемножується базовий тариф:
Плата визначається за формулою:
∑= А х К1 х К2
∑= А х площа ОЗР (кв.м.) х К1 х К2

∑ - вартість місця розміщення ОЗР;
А – базовий тариф (таблиця у додатку №3);
К1 – коефіцієнт диференціації (таблиця у додатку № 2);
К2 – коригуючий коефіцієнт (п. 8.13. Порядку).

Додаток 4

 До Порядку

зовнішньої реклами

 в м.Переяславі

Зразок

### ДОЗВІЛна розміщення зовнішньої реклами

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата видачі)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(виконавчий орган сільської, селищної**, міської ради**, дата і номер рішення)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
особи - прізвище, ім'я та по батькові)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

|  |  |
| --- | --- |
| Ескіз з конструктивнимрішенням рекламного засобу   | Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу  |
| Начальник відділу містобудування, архітектури та використання земель виконавчого комітету міської ради | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.    (підпис)       (ініціали та прізвище)  |
| Начальник відділу підприємництва та споживчого ринку управління економіки Переясласької міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) |

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник робочого органу  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) |

М. П.

Додаток 5

**Погоджувальна частина**

1. Власник (розпорядник, користувач) місця розташування рекламної конструкції або уповноважений орган (особа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи -

прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

М. П.

1. Центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об’єктів природно – заповідного фонду – ( у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам’яток національного або місцевого значення , у межах об’єктів природно – заповідного фонду )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

1. На вимогу робочого органу – утримувачі інженерних комунікацій:

Управління патрульної поліції в Київській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

КП «Переяслав-Хмельницьке виробниче управління комунального господарства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Переяслав-Хмельницький районний підрозділ ПрАТ «Київобленерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Переяслав-Хмельницька філія експлуатації газового господарства ПАТ «Київоблгаз»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Комунальне підприємство Київської обласної ради «Переяслав-Хмельницьктепломережа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  Продовжено згідно з рішенням виконкому міської ради від \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Керівник Робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)   (ініціали та прізвище)

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| Продовжено згідно з рішенням виконкому міської ради від\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Керівник Робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| Продовжено згідно з рішенням виконкому міської ради від\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Керівник Робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

|  |
| --- |
|  Додаток 6 |
|  Керівнику робочого органу |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (виконавчий орган сільської, селищної, міької ради)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЗАЯВАпро надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (літерами)

Перелік документів, що додаються

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявникабо уповноваженаним особа   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище)  |

М. П.

***6
до Правил олро оів зовнішньої реклами***

***Додаток 7
до Порядку розміщення об’єктів зовнішньої реклами у місті Переяславі***

**ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстраційний номер заяви | Дата подання | Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання | Кількість сторінок у поданих документах | Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів | Підпис заявника | Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні | Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу | Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення дозволу | Дата і номер рішення про скасування дозволу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Секретар міської ради П. БОЧАРІН**