Додаток 1

**Анкета заходу**

**1. Назва заходу, короткий опис**

**2. Терміни виконання заходу** **(дата, місяць, рік)**

**3. Місце проведення заходу**

**4. Мета заходу**

**5.** **Актуальність заходу (яким чином захід вирішить конкретні питання, актуальні для молоді)**

**6. Найменування завдання, відповідно до комплексної програми підтримки та розвитку молоді Київської області на 2015-2020 роки «Молодь Київщини»** (1. Формування громадянської позиції. 2. Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді. 3. Розвиток неформальної освіти 4. Створення умов для працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді).

**7. Напрямок заходу** (освітній, інформаційний, культурологічний, науково-методичний, міжнародне співробітництво).

**8. Координати і контакти особи, відповідальної за реалізацію заходу (телефон (робочий, мобільний), e-mail, адреса)**

**9. Цільова аудиторія заходу, запланована кількість учасників заходу**

**10. Сценарний план заходу**

**11. Кількість залучених міст та районів Київської області**

**12. Обсяг витрат для проведення заходу (із зазначенням на які видатки планують кошти обласного бюджету, кількісних та якісних показників, розрахунків витрат).**

**13. Обґрунтування конкретних результатів проведення заходу (із зазначенням кількісних та якісних показників)**

**14. Головний партнер заходу в місті/районі.**

**15. Кількість залучених волонтерів до проведення заходу**

**16. Перелік традиційних/можливих партнерів та спонсорів заходу**

**17. Інформаційна підтримка заходу у обласних та місцевих ЗМІ (медіа план на 2018 рік).**

Додаток 2

**Кошторис витрат**

На реалізацію (проведення) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва проекту, заходу)

Місце реалізації проекту або проведення заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати район, місто, село, селище, вулицю, номер будинку (у разі реалізації програм, проектів та проведення заходів у приміщеннях))

Відповідальна організація за реалізацію проекту, проведення заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організації, установи)

Розділ та пункт календарного плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строки реалізації проекту та проведення заходу:

початок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

закінчення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість учасників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Стаття витрат | Розрахунок витрат | | | Усього, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата послуг залучених спеціалістів (вказується перелік спеціалістів) | Кількість залучених осіб | Кількість годин | Оплата за годину, грн |  |
| 2 | Нарахування | Сума |  | Відсоток |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 3 | Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу | Кількість осіб | Кількість днів (раз) | Вартість за день (раз), грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 4 | Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (м2)) | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 5 | Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км) | Кількість одиниць | Кількість годин (км) | Вартість за годину (км), грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 6 | Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 7 | Послуги зв’язку (перелік) | Кількість одиниць (хв., шт.) |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 8 | Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 9 | Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць (хв., шт.) |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 10 | Канцелярські витрати (перелік) | Кількість одиниць, шт. |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 11 | Придбання призів, сувенірів (перелік) | Кількість одиниць, шт. |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 12 | Прокат костюмів та одягу (перелік) | Кількість одиниць, шт. | Кількість днів (годин) | Вартість за день (годину), грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
| 13 | Інші витрати (перелік витрат) | Кількість одиниць |  | Вартість за одиницю, грн |  |
|  | Всього за статтею |  |  |  |  |
|  | Разом витрат за кошторисом (сума прописом) | | | |  |