

"Зареєстровано"

Рішенням виконкому Переяслав-Хмельницької міської Ради

№ 148 від "20" 10 1992 року
Із внесенням змін (нова редакція)
реєстраційний номер 503
Від "1" листопада 1994 року

Перереєстровано
заступник міської ради ГОЛОВИ

В.І. Гайдак
"15" березня 2002 року
102/643

"Затверджено"

Заступник міської ради

"15" березня 2002 року



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 26.11.2002
Номер запису 1358105006000254

Державний реєстратор



Статут

**Комунальне підприємство
Переяслав-Хмельницьке виробниче
управління комунального
господарства
(нова редакція)**

2002 рік.

Загальні положення.

Комунальне підприємство Переяслав-Хмельницьке виробниче управління комунального господарства (надалі-Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Переяслава-Хмельницького, що перебуває в управлінні Переяслав-Хмельницької міської ради (надалі-Орган управління майном. Підприємство підпорядковане в своїй діяльності Переяслав-Хмельницькій міській раді, та обласному управлінню комунального господарства.

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства.

1.1. Найменування Підприємства: Переяслав-Хмельницьке виробниче управління комунального господарства, скорочена назва: Переяслав-Хмельницьке ВУКГ.

1.2. Місцезнаходження Підприємства-08402, м. Переяслав-Хмельницький Київської області, вул. Солонці, 1.

Стаття 2. Предмет і цілі діяльності Підприємства.

2.1. Метою створення підприємства є організація і ведення виробничої і комерційної діяльності, спрямованої на задоволення потреб народногосподарського комплексу міста та населення в товарах, роботах і послугах для здійснення власної виробничої, комерційної, організаційно-методичної і іншої діяльності, самостійного вирішення завдань розширеного виробництва і соціального розвитку трудового колективу.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є: надання комунальних та побутових послуг по:

- водопостачанню та водовідведенню стоків,
- санітарній очистці та благоустрою міста,
- ритуальних послугах,
- встановленню та технічному обслуговуванню приладів обліку, наданої споживачам води,
- наданню транспортних послуг населенню,
- прокладанню водопроводів, каналізаційних сіток,
- роздрібної торгівлі.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства.

3.1 Підприємство є юридичною особою. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджений Органом управління майном за участю трудового колективу.

3.2 Підприємство веде самотійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням.

3.3 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством, Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органа управління майном.

3.4 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.

Стаття 4. Майно Підприємства.

4.1 Майно Підприємства становлять;

- статутний фонд ,
- основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі підприємства.

4.2 Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3 Джерелами формування майна Підприємства є;

- майно, надане йому Органом управління майном, доходи, одержані від реалізації продукції та надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності ,
- кредити банків та інших кредиторів,
- капітальні вкладення і дотації з бюджету,
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян,
- придбання майна інших підприємств та організацій,
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4 Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю закріплене за Підприємством,

здійснюється за погодженням з Органом управління майном в порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержану в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.5 Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів, а також нежилых приміщень) підприємствам, організаціям та установам а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

6.6 Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням суду або господарського суду.

Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства.

5.1 Права Підприємства.

5.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'єктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2 Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами і тарифами, що формуються Підприємством з розрахунку собівартості та встановленої рентабельності або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.1.3 Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них.

5.2 Обов'язки підприємства.

5.2.1 При визнанні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2 Підприємство;

- забезпечує - своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством,

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів,
- забезпечує, своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання ,
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва,
- забезпечення необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб,
- створює незалежні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування,
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства,
- забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства,
- виконує - норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з - чинним законодавством, надає відповідним органам звітність по всіх видах виробничо-господарської діяльності Підприємство по завершених формах у визначені строки, а також несе відповідальність за достовірність звітності.

Всі розрахунки, включаючи платежі в бюджет і виплату заробітної плати, проводяться в календарній послідовності і надходжень документів .

Підприємство проводить розрахунки з іншими підприємствами, організаціями та установами. Розрахунки проводяться, як правило в безготівковому порядку через установи банків.

Стаття 6.Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу.

6.1 Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2 Наймання керівника здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту, Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати, фонд оплати праці,

форми, системи і розміри оплати праці та інші види доходів працівників.

6.3 Керівник Підприємства;

- несе повну відповідальність за фінансовий стан та господарську діяльність Підприємства,
- діє від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях,
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства,
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банку розрахунковий та інші рахунки. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.4 Всі фінансові документи та документи матеріально-майнового характеру, звіти і баланси Підприємства підписуються керівником і головним бухгалтером або особами, які виконують їх обов'язки.

6.5 Керівник Підприємства в межах своєї компетенції видає накази і затверджує інструкції, призначає та звільняє з роботи працівників підприємства, застосовує до них заохочення та накладає стягнення згідно трудового законодавства.

6.6 Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і підтримуються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7 Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

7.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після виплати передбачених законодавством України

податків та інших платежів до бюджету залишається у повному його розпорядженні.

7.3 Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю;

- фонд розвитку виробництва,
- фонд споживання.

7.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за розрахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

7.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.3.3 Оплата праці та матеріальне забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом, яким передбачено її складові;

- заробітну плату,
- одноразові виплати,
- винагороди,
- інші виплати понад передбачених чинним законодавством, за умови одержання прибутку підприємством.

7.4 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю

керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством .

7.8 Ревізія фінансової діяльності Підприємства проводиться уповноваженими на те органами в установленому порядку .

7.9 Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державна податкова адміністрація, державні органи, які здійснюють нагляд за безпекою виробництва, протипожежною і екологічною безпекою та інші. Підприємство має право не виконувати вимоги вище вказаних органів, якщо вимоги виходять за .рамки їх повноважень.

Стаття 8. Ліквідація і реорганізація Підприємства.

8.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення , перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або господарського суду згідно з чинним законодавством.

8.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном, Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.3 З метою призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

8.4 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Начальник

Переяслав-Хмельницького району

виробничого управління

комунального підприємства



А.І. Фесенко

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 26.11.2009

Номер запису 1358105006600254

Державний реєстратор

"Затверджено"

рішенням Переяслав - Хмельницької міської ради № 13-36-V від 30.10.2009 року



Секретар ради
В. Машівченко
26.11.2009

ДОПОВНЕННЯ

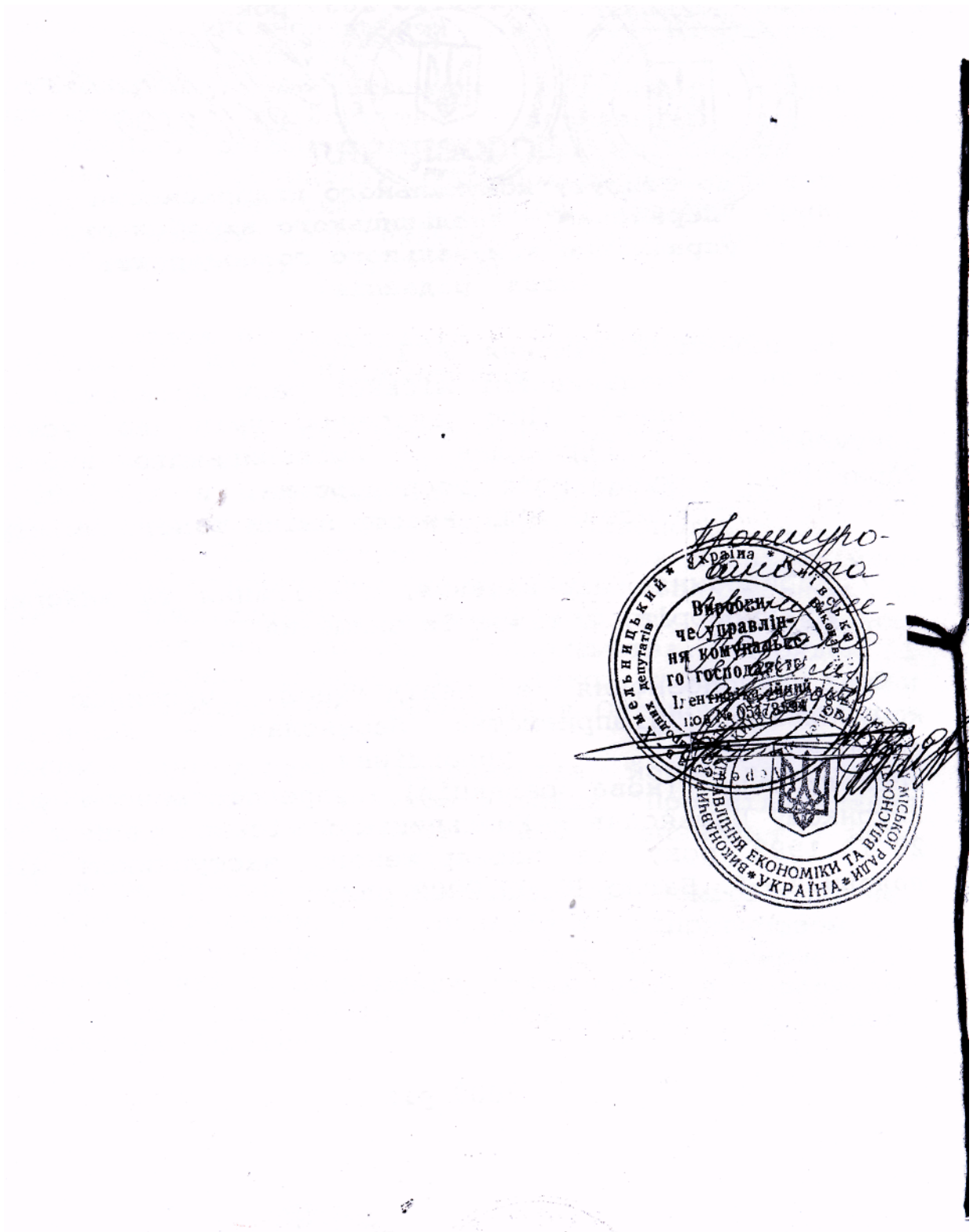
до Статуту комунального підприємства
"Переяслав - Хмельницького виробничого
управління комунального господарства"
(нова редакція)

На підставі рішення № 13-36-V від 30.10.2009 року Переяслав - Хмельницької міської ради Київської області (п'яте скликання) "Про внесення змін до установчих документів КП" Переяслав - Хмельницького виробничого управління комунального господарства, в п. 2.2. ст. 2 статуту підприємства ВУКТ внести зміни такого змісту:

- "придбання, перевезення, зберігання та використання прекурсорів, а також їх знищення"

Дане доповнення є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства Переяслав - Хмельницького виробничого управління комунального господарства (нова редакція), зареєстрованого рішенням виконкому Переяслав - Хмельницької міської ради № 148 від 20.10.1992 року та затвердженого заступником міського голови А. І. Багно 15.03.2002 року.

2009 рік



Головний
Україна
Виробни-
че управлі-
ня комуналь-
ного господар-
ства
Інформаційна
код № 03473334

Високий Радний Економіки та Власності
Україна