Додаток до рішення виконкому Переяславської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 9.2** |
| **Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки** **для будівництва і обслуговування житлового будинка, господарських будівель і споруд у власність**(назва адміністративної послуги) |
| **Відділ з питань використання земель та земельного кадастру** **виконкому Переяславської міської ради**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | 08400, Україна, Київська обл., м. Переяслав, вул. Б. Хмельницького, 27/25 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Пн, Ср., Чт., Пт.: з 9.00 до 16.00; Вт. до 20.00; Вихідний: Сб.,Нд. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса ел. пошти та веб-сайт ЦНАП | тел.: (04567) 5-15-09, e-mail: phmcnap@gmail.com; офіційний веб-сайт <http://phm.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.**  | Закони України |  «Про землеустрій», «Про надання адміністративних послуг», «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України "Про Державний земельний кадастр", Земельний кодекс України, |
| **5.**  | Акти КМУ |  |
| **6.** | Акти ЦОВВ |  |
| **7.** | Акти місцевих ОВВ/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради «Про затвердження переліку адміністративних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява до міської ради м. Переяслава встановленого зразка та документи відповідно до п.9 |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | *-*Заява до міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власністьіз зазначенням площі та цільового призначення земельної ділянки(код КВЦПЗ), кадастровий номер земельної ділянки;- Проект землеустрою, погоджений відповідно до вимог чинного законодавства, з позначкою Державного кадастрового реєстратора про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, (копія витягу з ДЗК про земельну ділянку)- обмінний файл in4, або xml |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:• подання до центру надання адміністративних послуг необхідних документів для оформлення заяви.  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адмінпослуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Двотижневий строк з дня отримання проекту землеустрою щодо відведення. В разі неможливості виконання у такий строк - після першого засідання колегіального органу по закінченню терміну. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. подання документів з порушенням вимог, зазначених у пункті 9 цієї інформаційної картки, щодо комплектності подання документів; 2. невідповідність положень проекту землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів документації із землеустрою або [містоб](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5395-17?nreg=5395-17&find=1&text=%E2%B3%E4%EC%EE%E2+%EC%B3%F1%F2%EE%E1&x=4&y=8" \l "w24)удівній документації. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Заявник отримує один примірник рішення міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва житлового будинку, господарських будівель і споруд разом із примірником проекту землеустрою, що додавався до заяви, або лист-повідомлення з обов’язковим обґрунтуванням причин відмови |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через представника за довіреністю |

**Керуюча справами виконкому Ольга ГРЕБЕНЩИКОВА**