



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22 червня 2018 року № 370

м.Київ

**Про затвердження Порядку  
використання коштів обласного  
бюджету для надання адресної  
матеріальної допомоги  
учасникам антитерористичної  
операції та членам їх сімей,  
членам сімей загиблих (померлих)  
учасників антитерористичної  
операції, а також родинам Героїв  
Небесної Сотні та учасникам  
Революції Гідності**

**Зареєстровано в Головному  
територіальному управлінні  
юстиції у Київській області**

**23 червня 2018 року за № 82/1109**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей”, з метою забезпечення реалізації прав громадян на отримання матеріальної допомоги учасниками антитерористичної операції, членами їх сімей, у тому числі членами сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, а також родинами Героїв Небесної Сотні та учасниками Революції Гідності, та ефективного використання бюджетних ресурсів Київської області

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для надання адресної матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, а також родинам Героїв Небесної Сотні та учасникам Революції Гідності, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова адміністрації**

**(підпис)**

**О.Л. Горган**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови Київської  
обласної державної адміністрації**

**22 червня 2018 року № 370**

**Зареєстровано в Головному  
територіальному управлінні  
юстиції у Київській області**

**23 червня 2018 року № 82/1109**

## **ПОРЯДОК**

**використання коштів обласного бюджету для надання адресної  
матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх  
сімей, членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної  
операції, а також родинам Героїв Небесної Сотні  
та учасникам Революції Гідності**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей”, рішення Київської обласної ради від 27 квітня 2018 року № 399-21-VII „Про затвердження Київської обласної комплексної програми соціальної підтримки в Київській області учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної

операції, а також родин Героїв Небесної Сотні та учасників Революції Гідності на 2018-2020 роки”.

2. Порядок використання коштів обласного бюджету для надання адресної матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, а також родинам Героїв Небесної Сотні та учасникам Революції Гідності (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті за КПКВК 0813242 „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” в частині видатків на реалізацію Київської обласної комплексної програми соціальної підтримки в Київській області учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, а також родин Героїв Небесної Сотні та учасників Революції Гідності на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 27 квітня 2018 року № 399-21-VII (далі – Програма).

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації.

4. Бюджетні кошти спрямовуються на виплату матеріальної допомоги особам, зареєстрованим у Київській області (далі – матеріальна допомога), які відносяться до таких категорій:

сім'ї військовослужбовців, учасників антитерористичної операції (далі – учасники АТО), які знаходяться в складних життєвих обставинах;

учасники АТО, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

учасники АТО, які належать до учасників бойових дій відповідно до статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

сім’ї військовослужбовців, які загинули в зоні антитерористичної операції;

члени сімей Героїв Небесної Сотні;

військовослужбовці, які підписали контракт на проходження служби в зоні проведення антитерористичної операції, сім’ї яких знаходяться в складних життєвих обставинах;

особи, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності;

особи, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у Революції Гідності;

особи, які отримали легкі тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності.

5. Виплата матеріальної допомоги здійснюється департаментом соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку на рахунок заявника.

6. Для отримання матеріальної допомоги, заявником до органів соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад або до комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей, у тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, а також родинам героїв Небесної Сотні та учасників Революції Гідності Київської обласної державної адміністрації (далі – Комісія) подаються такі документи:

6.1. Виплата щорічної одноразової грошової допомоги сім'ям військовослужбовців, учасників АТО, які знаходяться в складних життєвих обставинах:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формою згідно з додатком 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (із змінами) (далі – довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції), або копія посвідчення учасника бойових дій, завірена в установленому законодавством порядку;

акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, форма якого затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28 квітня 2004 року № 95 „Про затвердження форми Акта обстеження

матеріально-побутових умов сім'ї", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2004 року за № 703/9302;

реквізити рахунку для переказу коштів;

заява на ім'я голови Комісії від інших родичів (матері, батька, дружини, повнолітніх дітей, братів, сестер, які зареєстровані на території Київської області), про незаперечення отримання матеріальної допомоги заявником.

6.2. Виплата одноразової грошової допомоги учасникам АТО, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, яким встановлено інвалідність I групи:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або копія посвідчення учасника бойових дій, завірена в установленому законодавством порядку;

виписний епікриз, заключення військово-лікарської комісії, довідка про обставини травми або копія посвідчення інваліда війни, завірена в установленому законодавством порядку;

реквізити рахунку для переказу коштів.

У випадку подачі документів родичами військовослужбовців додатково надаються:

копії паспорта, завірені заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

нотаріально посвідчена довіреність на ім'я заявника (матері, батька, дружини, чоловіка, дочки, сина);

документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження).

6.3. Виплата одноразової грошової допомоги учасникам АТО, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, яким встановлено інвалідність II групи:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або копія посвідчення учасника бойових дій, завірена в установленому законодавством порядку;



виписний епікриз, заключення військово-лікарської комісії, довідка про обставини травми або копія посвідчення інваліда війни, завірена в установленому законодавством порядку;

реквізити рахунку для переказу коштів.

6.4. Виплата одноразової грошової допомоги учасникам АТО, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, яким встановлено інвалідність III групи:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або копія посвідчення учасника бойових дій, завірена в установленому законодавством порядку;

виписний епікриз, заключення військово-лікарської комісії, довідка про обставини травми або копія посвідчення інваліда війни, завірена в установленому законодавством порядку;

реквізити рахунку для переказу коштів.

6.5. Виплата одноразової грошової допомоги учасникам АТО, які належать до учасників бойових дій відповідно до статті 6 Закону України „Про

статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, яким встановлено часткову втрату працездатності без встановлення інвалідності:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або копія посвідчення учасника бойових дій, завірена в установленому законодавством порядку;

выписний епікриз, заключення військово-лікарської комісії, довідка про обставини травми;

реквізити рахунку для переказу коштів.

6.6. Виплата одноразової грошової допомоги сім'ям військовослужбовців, які загинули в зоні АТО:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження);

свідоцтво про смерть;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або копія посвідчення учасника бойових дій, завірена в установленому законодавством порядку;

довідка про склад сім'ї № 204 та форма № 3;

довідка з реквізитами рахунку;

заява на ім'я голови Комісії від інших родичів (матері, батька, дружини, повнолітніх дітей, братів, сестер, які зареєстровані на території Київської області), про незаперечення отримання матеріальної допомоги заявником.

У випадку подачі більше ніж однієї заяви родичами загиблого військовослужбовця, за рішенням Комісії допомога буде розділена в рівних частинах.

6.7. Виплата щорічної одноразової грошової допомоги сім'ям військовослужбовців, які загинули в зоні АТО, та членам сімей Героїв Небесної Сотні:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження);

свідоцтво про смерть;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції;

довідка з реквізитами рахунку;

заява на ім'я голови Комісії від інших родичів (матері, батька, дружини, повнолітніх дітей, братів, сестер, які зареєстровані на території Київської області), про незаперечення отримання матеріальної допомоги заявником.

Сім'ям загиблих учасників АТО, яким було виплачено одноразову матеріальну допомогу необхідно подати заяву та у разі зміни банківських реквізитів додати довідку з банку із зазначенням оновленої інформації про рахунок.

У випадку подачі більше ніж однієї заяви родичами загиблого військовослужбовця, за рішенням Комісії допомога буде розділена в рівних частинах.

6.8. Виплата одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, які підписали контракт на проходження служби в зоні проведення АТО, сім'ї яких знаходяться в складних життєвих обставинах:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

копія контракту про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України;

копія витягу з наказу військової частини Збройних Сил України про укладання контракту;

довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції;

копія військового квитка (відмітка про зарахування до військової частини для проходження військової служби за контрактом);

реквізити рахунку для переказу коштів.

6.9. Виплата одноразової грошової допомоги особам, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

копія посвідчення „Постраждалий учасник Революції Гідності”, завірена в установленому законодавством порядку, або копія наказу Міністерства охорони здоров'я, яким підтверджується отримання відповідних тілесних ушкоджень, отримана в органах соціального захисту населення райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад за місцем реєстрації;

реквізити рахунку для переказу коштів.

6.10. Виплата одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у Революції Гідності:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

копія посвідчення „Постраждалий учасник Революції Гідності”, завірена в установленому законодавством порядку, або копія наказу Міністерства охорони здоров’я, яким підтверджується отримання відповідних тілесних ушкоджень, отримана в органах соціального захисту населення райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад за місцем реєстрації;

реквізити рахунку для переказу коштів.

6.11. Виплата одноразової грошової допомоги особам, які отримали легкі тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності:

заява на ім’я голови Комісії;

копія паспорта, завірена заявником;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), завірена заявником;

копія посвідчення „Постраждалий учасник Революції Гідності”, завірена в установленому законодавством порядку, або копія наказу Міністерства охорони здоров’я, яким підтверджується отримання відповідних тілесних

ушкоджень, отримана в органах соціального захисту населення райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад за місцем реєстрації;

реквізити рахунку для переказу коштів.

7. Матеріальна допомога надається у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на реалізацію Програми.

8. Причинами відмови в наданні матеріальної допомоги можуть бути виключно:

невідповідність поданих документів цьому Порядку;

подані документи не підтверджують необхідність надання допомоги.

9. Рішення щодо надання або відмови в наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні Комісії та оформлюється протоколом.

10. Департамент соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації подає до департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації в межах затверджених кошторисних призначень заявку на фінансування матеріальної допомоги.

11. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Директор департаменту соціального  
захисту населення адміністрації**

(підпис)

**І.В. Мещан**