

Директору сервісного центру «_____»

_____ (вказати повну назву і юридичну адресу)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові споживача)

М. _____

вул. _____

тел. _____

ПРЕТЕНЗІЯ

«_____» _____ 20_ року я придбав(ла) в магазині «_____»
(назва магазину)

_____ модель: _____, серійний номер: _____
(назва товару) (якщо такий існує)

вартістю _____ грн.

В гарантійний період _____ вийшов з ладу (втратив свої споживчі властивості)
(назва товару)

з невідомих для мене причин, а саме:

- (перерахунок недоліків);

- _____

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист прав споживачів» від 01.12.2005 року прошу Вас:

- усунути недоліки у термін визначений законодавством **(14 днів)**.*

Додаток:

1. гарантійний талон (за необхідністю);
2. ксерокопія розрахункового документа.

Претензія складена у двох примірниках (Претензія пишеться у двох примірниках. Перший примірник вручається директору сервісного центру, другий залишається у споживача з підписом директора про ознайомлення його зі змістом претензії. В разі відмови директора від підпису на примірнику претензії споживача, претензія надсилається по пошті рекомендованим листом на адресу сервісного центру.

„_____” _____ 200_ р.

_____/_____/_____
(підпис споживача та ініціали)

***ч.9 ст. 8 Закону України „Про захист прав споживачів” від 01.12.2005р.** «При пред'явленні споживачем вимоги про безоплатне усунення недоліків товару вони повинні бути усунуті протягом чотирнадцяти днів з дати його пред'явлення або за згодою сторін в інший строк».