

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Державну реєстрацію: він до узагальнених документів ПРОВЕДЕНЮ
Дата реєстрації 27.08.2008
Номер запису 13581050004000139
Державний реєстратор

рішенням сесії переяслав-Хмельницької міської ради
Київської області (п'яте скликання)
від 09 серпня 2008 року
№ 10-23-V



СТАТУТ

комунального підприємства «Переяслав-Хмельницький міський ринок»

м. Переяслав-Хмельницький

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Переяслав-Хмельницький міський ринок", далі за текстом Підприємство, створене рішенням виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради № 88 від 18 червня 1996 року із змінами, що внесені до нього рішенням виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради № 107 від 23 липня 1996 року.

Ринок — це суб'єкт господарювання, створений на відведеній за рішенням місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування земельній ділянці, на підставі затвердженої належним чином проектно-кошторисної документації, зареєстрованої в установленому порядку, функціональними обов'язками якого є надання послуг та створення для продавців і покупців належних умов у процесі купівлі-продажу товарів за цінами, що складаються залежно від попиту і пропозицій.

Підприємство створює ринок, забезпечує функціонування усіх його ланок, здійснює контроль за справлянням ринкового збору, здійснює дану діяльність за рахунок отримання плати за надані ним послуги та представляє інтереси власника перед замовниками послуг ринку.

1.2. Повне найменування Підприємства — "Комунальне підприємство "Переяслав-Хмельницький міський ринок". Скорочено: КП "Переяслав-Хмельницький міський ринок".

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Переяслав-Хмельницький в особі Переяслав-Хмельницької міської ради Київської області, далі за текстом Власник. Підприємство підзвітне управлінню економіки та євроінтеграції Переяслав-Хмельницької міської ради яке є представником Власника.

1.4. Юридична адреса Підприємства: 08400, м.Переяслав-Хмельницький, вул. Московська.14.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою створення територіальних ринків, надання послуг та створення для продавців і покупців належних умов у процесі купівлі-продажу товарів за цінами, що складаються залежно від попиту і пропозицій.; одержання прибутків в інтересах Власника та трудового колективу.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

- створення територіальних ринків;
- надання послуг ринку;
- організація завозу продукції на територіальні ринки;
- охорона територіальних ринків;
- справляння ринкового збору ;
- торговельна діяльність на територіальних ринках;
- інші види діяльності, що не заборонені діючим законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на заняття окремими видами діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і госпрозрахунку.

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим актам України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно чинному законодавству.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.

Власник майна від імені держави гарантує захист прав Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Переяслав-Хмельницький і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання. Підприємство користується майном та вчиняє щодо нього відповідні дії, в порядку забезпечення виконання мети його створення, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Майно підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Мінімальний розмір Статутного фонду Підприємства становить 50 000 грн.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником (первинний та додатковий внески Засновника);

- капітальні вкладення і дотації з бюджету;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Первинний внесок Засновника формується за рахунок грошей та/або майна та/або належних Засновнику прав користування майном, іншими правами належними Засновнику.

Факт внесення засновником внеску повинен підтверджуватись відповідними актами прийому-передачі майна, та/або прийому-передачі прав, та/або квитанцією про переказ грошей, або іншими документами.

Засновник, для забезпечення господарської діяльності Підприємства, має право вносити додаткові внески. Додатковий внесок, Засновник може внести у грошовій формі та/або у формі майнового внеску, та/або у формі внеску прав користування майном, правами належними Засновнику.

4.4. Цілісний майновий комплекс підприємства визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод, на умовах і в порядку, визначених законодавством України.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності. Має право списувати з балансу основні засоби за погодженням управління економіки та євроінтеграції Переяслав-Хмельницької міської ради.

4.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

- Підприємство реалізовує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлює самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними цінами і тарифами;

- Підприємство має право на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

- Підприємство має право, за згодою Власника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;

- Підприємство має право добровільно увійти в об'єднання підприємств по галузевому, територіальному та іншим принципам;

- Підприємство має право на залучення інвесторів резидентів та нерезидентів України, брати участь у спільних економічних проектах.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету, згідно з чинним законодавством;

- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбане обладнання та устаткування;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;

- забезпечення високої якості послуг і робіт передбачених Статутом Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.4. Підприємство володіє інформацією професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, одержаною на власні кошти, або такою, яка є предметом його професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого інтересу і не порушує передбаченої законом таємниці, самостійно визначає режим доступу до неї, включаючи належність її до категорії конфіденційної, та встановлює для неї систему (способи) захисту.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Координує діяльність Підприємства виконавчий комітет міської ради згідно з п. 2 ст. 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", поточне управління (керівництво) здійснює директор відповідно до п.1.1. Контракту.

6.2. Призначення директора здійснюється Міським головою м.Переяслав-Хмельницький шляхом укладання з ним контракту (пп.10 п.3 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні") Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Власника.

Керівник Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління цим Підприємством;

- несе повну персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань визначених цим Статутом, дотримання чинного законодавства України;

- діє без довіреності від імені Підприємства в усіх установах організаціях;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна закріпленого за підприємством;

- видає, в межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання.

Власник майна не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства. Виключна компетенція Власника - внесення змін та доповнень до Статуту, прийняття рішень про ліквідацію, погодження участі Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, інших об'єднаннях, створення філіалів, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів.

6.4. Працівники Підприємства призначаються і звільняються з посади директором Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням на 2-3 роки не менше 2/3 голосів.

На загальних зборах трудовий колектив:

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;

- розглядає проект колективного договору, звіти про його виконання обома сторонами;

- вирішує інші питання, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

6.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосується діяльності Підприємства, виробляються його органами управління та приймаються трудовим колективом або уповноваженим ним органом і відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається в повному розпорядженні Підприємства.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- резервний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- інші фонди.

7.4. Резервний фонд призначається для покриття витрат пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат і формується за рахунок щорічних відрахувань від суми чистого прибутку до досягнення фондом вказаного розміру.

7.5. Фонд розвитку виробництва утворюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку передбаченому чинним законодавством.

Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.6. Фонд споживання утворюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального прожиткового мінімуму.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівників Підприємства визначені контрактом.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. У даний Статут, за рішенням Власника можуть бути внесені зміни та доповнення. Реєстрація змін і доповнень до Статуту проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника, а також визнання його банкрутом".

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначає ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Прокумеровано та
прешнуровано
8 (вісім) аркушів



Хмельницький, Київська область, Україна.

18 серпня 2011 року я, Кучеренко Н.М., приватний нотаріус Переяслав – Хмельницького міського нотаріального округу Київської області, засвідчую вірність цієї фотокопії з оригіналу документа; в останньому підписок, дописок, закреслених слів, незастережних виправлень або інших особливостей не виявлено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1354
Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України
„Про нотаріат”

Приватний нотаріус

Кучеренко Наталія Миколаївна