Додаток до рішення виконкому Переяслав-Хмельницької міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6.5.** | | |
| **Зняття з реєстрації місця проживання особи**  (назва адміністративної послуги) | | |
| **Виконавчий комітет Переяслав-Хмельницької міської ради Київської області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | 08400, Україна, Київська обл., м. Переяслав-Хмельницький, вул. Б. Хмельницького, 27/25 |
| **2.** | Графік прийому ЦНАП | Пн, Ср., Чт., Пт.: з 9.00 до 16.00; Вт.: з 8.00 до 20.00;  Вихідний: Сб.,Нд. |
| **3.** | Телефон/факс, адреса ел. пошти та веб-сайт | тел.: (04567) 5-15-09, e-mail: [phmcnap@gmail.com](mailto:phmcnap@gmail.com); офіційний веб-сайт <http://phm.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 №888-VIII |
| **5.** | Акти КМУ | Розпорядження від 16.05.2014 № 523, постанова від 02.03.2016 № 207 |
| **6.** | Акти ЦОВВ |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради від «Про затвердження переліку адміністративних послуг»; рішення міської ради від 28.01.2016 № 08-06-VII «Про реалізацію Переяслав-Хмельницькою міською радою повноважень у сфері реєстраційних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Зміна місця проживання |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Письмова заява;  судове рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;  свідоцтво про смерть;  паспорт або паспортний документ, що надійшов з органу державної реєстрації актів цивільного стану, або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;  інших документів, які свідчать про припинення :  підстав перебування на території України іноземців та осіб без громадянства;  підстав для проживання або перебування особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту;  підстав на право користування житловим приміщенням.  Разом із заявою особа подає:  документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;  військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).  У разі подачі заяви законним представником особи додатково подаються:  документ, що посвідчує особу законного представника;  документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);  згода інших законних представників (у разі наявності). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів для отримання адмінпослуги | Особисто чи через законного представника. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адмінпослуги | Адміністративна послуга платна.  Адміністративний збір – 0,00855 від 1600.00 грн. |
| **11.1** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 33213879700012 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | В день звернення |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність необхідних документів для реєстрації |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Зняття з реєстрації місця проживання особи. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто чи через законного представника. |
| **16.** | Примітка |  |

**Керуюча справами виконкому В.І.Гринець**