Додаток до рішення виконкому Переяслав-Хмельницької міської ради від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6.4.** | | |
| **Реєстрація місця проживання особи**  (назва адміністративної послуги) | | |
| **Виконавчий комітет Переяслав-Хмельницької міської ради Київської області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому обслуговується суб’єкт звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | 08400, Україна, Київська обл., м. Переяслав-Хмельницький, вул. Б.Хмельницького, 27/25 |
| **2.** | Графік прийому ЦНАП | Пн, Ср., Чт., Пт.: з 9.00 до 16.00; Вт.: з 8.00 до 20.00;  Вихідний: Сб.,Нд. |
| **3.** | Телефон/факс, адреса ел. пошти та веб-сайт | тел.: (04567) 5-15-09, e-mail: [phmcnap@gmail.com](mailto:phmcnap@gmail.com); офіційний веб-сайт <http://phm.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти КМУ | Розпорядження від 16.05.2014 № 523, постанова від 02.03.2016 № 207 |
| **6.** | Акти ЦОВВ |  |
| **7.** | Акти місцевих ОВВ/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради «Про затвердження переліку адміністративних послуг»; рішення міської ради від 28.01.2016 № 08-06-VII «Про реалізацію Переяслав-Хмельницькою міською радою повноважень у сфері реєстраційних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адмінпослуги | Зміна місця проживання |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Письмова заява;  Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;  квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);  документи, що підтверджують право на проживання в житлі, перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту, проходження служби у військовій частині, адреса яких зазначається під час реєстрації;  військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).  У разі подачі заяви законним представником додатково подаються:  Документ, що посвідчує особу законного представника;  Документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);  згода інших законних представників (у разі наявності).  Реєстрація місця проживання новонародженої дитини здійснюється також на підставі направлених органами соціального захисту населення даних, що зазначив законний представник, з яким постійно проживає дитина, у заяві про призначення допомоги при народженні дитини. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів для отримання адмінпослуги | Особисто чи через законного представника. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адмінпослуги | Адміністративна послуга платна |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Розділ І.п.5.пп.7 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 №888-VIII; |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адмінпослугу | За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:  у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 0,0085 від 1600.00 грн;  у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - у розмірі 0,0255 від 1600.00 грн. |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку -33213879700012;  у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - 31412542700012 |
| **12.** | Строк надання адмінпослуги | Реєстрація місця проживання здійснюється в день подання особою документів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адмінпослуги | Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. |
| **14.** | Результат надання адмінпослуги | Реєстрація місця проживання особи. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто чи через законного представника. |
| **16.** | Примітка | У разі звернення особи для реєстрації місця проживання більше, чим через 30 днів після прибуття до нового місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до розділу І.п.1.пп.5 Закону України від 10.12.2015 №888-VIII |

**Керуюча справами виконкому В.І.Гринець**