|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Додаток до рішення виконкому

Переяслав-Хмельницької міської ради

Від 27.04.2016 № 149-08

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7.25** | | |
| ***Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців***  ***та громадських формувань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації***  ***громадського об’єднання, а також про припинення діяльності громадського об’єднання***  (назва адміністративної послуги) | | |
| **Виконавчий комітет Переяслав-Хмельницької міської ради Київської області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуги** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | 08400, Україна, Київська обл., м. Переяслав-Хмельницький, вул. Б. Хмельницького, 27/25 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Пн., ср., чт., пт. - з 9.00 до 16.00; Вт. з 8.00 до 20.00;  Вихідний: сб., нд. |
| **3.** | Тел/факс, адреса ел. пошти та веб-сайт | тел.: (04567) 5-15-09, e-mail: [phmcnap@gmail.com](mailto:phmcnap@gmail.com); офіційний веб-сайт <http://phm.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (стаття 11,15,36) |
| **5.** | Акти КМУ | Розпорядження № 523-р від 16.05.2014 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; від 06.01.2015 №15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради від 23.09.2014 №07-64-VI «Про затвердження переліку адміністративних послуг»; рішення міської ради від 28.01.2016 №08-06-VII «Про реалізацію Переяслав-Хмельницькою міською радою повноважень у сфері реєстраційних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення керівника або особи, яка має право представляти громадське об'єднання. |
| **9.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1) заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи;  1) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про припинення юридичної особи;  2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредиторами своїх вимог, - у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи.  2) довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню.  2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу;  3) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання;  5) документи для державної реєстрації створення юридичної особи - у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення;  6) документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу - у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів для отримання адмінпослуги | Документи подаються особисто заявником |
| **11.** | Платність адмінпослуги | безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 3 робочі дні після надходження документів, поданих для проведення інших реєстраційних дій, крім вихідних та святкових днів |
| **13** | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1) подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;  2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань";  3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 цього Закону;  7) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання. |
| **14.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;  2) у ЄДР містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  3) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення про арешт корпоративних прав - у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у зв’язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи;  4) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;  5) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  6) документи суперечать статуту громадського формування;  7) порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи;  8) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;  9) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. |
| **15.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення до ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об’єднання, а також про припинення діяльності громадського об’єднання. Відмова про внесення запису. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Оприлюднення на порталі електронних сервісів.  2. Особисто або через представника в паперовій формі (за бажанням заявника) |
| **16.** | Примітка |  |

**Керуюча справами виконкому В.І.Гринець**