|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

Додаток до рішення виконкому

Переяслав-Хмельницької міської ради

Від 27.04.2016 № 149-08

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7.21** |
| **Державна реєстрація припинення права власності** (назва адміністративної послуги) |
| **Виконавчий комітет Переяслав-Хмельницької міської ради Київської області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | 08400, Україна, Київська обл., м. Переяслав-Хмельницький, вул. Б. Хмельницького, 27/25 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Пн., ср., чт., пт. - з 9.00 до 16.00; Вт. з 8.00 до 20.00;  Вихідний: сб., нд. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса ел. пошти та веб-сайт ЦНАП | тел.: (04567) 5-15-09, e-mail: phmcnap@gmail.com; офіційний веб-сайт <http://phm.gov.ua>  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.**  | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  |
| **5.**  | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження від 16.05.2014 № 523-р, Постанова «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127; |
| **6.** | Акти ЦОВВ |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради «Про затвердження переліку адміністративних послуг»; від 28.01.2016 №08-06-VII «Про реалізацію Переяслав-Хмельницькою міською радою повноважень у сфері реєстраційних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію припинення права власності  |
| **9.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію припинення права власності 2. Документ, що підтверджує факт знищення об’єкта нерухомого майна.3. Документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна. Разом із заявою особа подає:- документ, що встановлює особу власника об’єкта нерухомого майна - довідка про присвоєння податкового номера особі.У разі подачі заяви законним представником особи додатково подаються:- документ, що посвідчує особу законного представника;- довідка про присвоєння податкового номера особі;- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги | Особисто чи через законного представника. |
| **11.** | Платність надання адмінпослуги | У розмірі – 0,1 прожиткового мінімуму |
| **12.** | Строк надання адмінпослуги | У строк п’яти робочих днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) заява про державну реєстрацію припинення права власності подана неналежною особою;2) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;4) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;5) після завершення строку, встановленого для усунення обставин, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;6) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене припинення речового права вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. |
| **14.** | Результат надання адмінпослуги | Право власності припинено |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто чи через законного представника. |
| **16.** | Примітка  |  |

**Керуюча справами виконкому В.І.Гринець**