|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Додаток до рішення виконкому

Переяслав-Хмельницької міської ради

Від 27.04.2016 № 149-08

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7.21** | | |
| **Державна реєстрація припинення права власності**  (назва адміністративної послуги) | | |
| **Виконавчий комітет Переяслав-Хмельницької міської ради Київської області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | 08400, Україна, Київська обл., м. Переяслав-Хмельницький, вул. Б. Хмельницького, 27/25 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Пн., ср., чт., пт. - з 9.00 до 16.00; Вт. з 8.00 до 20.00;  Вихідний: сб., нд. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса ел. пошти та веб-сайт ЦНАП | тел.: (04567) 5-15-09, e-mail: [phmcnap@gmail.com](mailto:phmcnap@gmail.com); офіційний веб-сайт <http://phm.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження від 16.05.2014 № 523-р, Постанова «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127; |
| **6.** | Акти ЦОВВ |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради «Про затвердження переліку адміністративних послуг»; від 28.01.2016 №08-06-VII «Про реалізацію Переяслав-Хмельницькою міською радою повноважень у сфері реєстраційних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію припинення права власності |
| **9.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію припинення права власності  2. Документ, що підтверджує факт знищення об’єкта нерухомого майна.  3. Документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна.  Разом із заявою особа подає:  - документ, що встановлює особу власника об’єкта нерухомого майна  - довідка про присвоєння податкового номера особі.  У разі подачі заяви законним представником особи додатково подаються:  - документ, що посвідчує особу законного представника;  - довідка про присвоєння податкового номера особі;  - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги | Особисто чи через законного представника. |
| **11.** | Платність надання адмінпослуги | У розмірі – 0,1 прожиткового мінімуму |
| **12.** | Строк надання адмінпослуги | У строк п’яти робочих днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) заява про державну реєстрацію припинення права власності подана неналежною особою;  2) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;  3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  4) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  5) після завершення строку, встановленого для усунення обставин, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;  6) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене припинення речового права вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. |
| **14.** | Результат надання адмінпослуги | Право власності припинено |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто чи через законного представника. |
| **16.** | Примітка |  |

**Керуюча справами виконкому В.І.Гринець**