|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Додаток до рішення виконкому

Переяслав-Хмельницької міської ради

Від 27.04.2016 № 149-08

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7.20** |
| **Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно** (назва адміністративної послуги) |
| **Виконавчий комітет Переяслав-Хмельницької міської ради Київської області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуги** |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | 08400, Україна, Київська обл., м. Переяслав-Хмельницький, вул. Б. Хмельницького, 27/25 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Пн., ср., чт., пт. - з 9.00 до 16.00; Вт. з 8.00 до 20.00;  Вихідний: сб., нд. |
| **3.** | Тел. (довідки), адреса ел. пошти та веб-сайт ЦНАП | тел.: (04567) 5-15-09, e-mail: phmcnap@gmail.com; офіційний веб-сайт <http://phm.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.**  | Закони України |  «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **5.**  | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 №1127, Розпорядження № 523-р від 16.05.2014 |
| **6.** | Акти ЦОВВ |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради «Про затвердження переліку адміністративних послуг»; від 28.01.2016 №08-06-VII «Про реалізацію Переяслав-Хмельницькою міською радою повноважень у сфері реєстраційних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Реєстрація обтяження  |
| **9.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень.2. Рішення суду щодо обтяження речових прав на нерухоме майно3. Рішення органу місцевого самоврядування про віднесення об’єктів нерухомого майна до застарілого житлового фонду;4. Договір, укладений в порядку, визначеному законом, яким встановлюється обтяження речових прав на нерухоме майно, чи його дубліката;5. Інші акти органів державної влади та посадових осіб згідно із законом.Разом із заявою особа подає:- документ, що встановлює особу заявника- довідку про присвоєння податкового номера особі.У разі подачі заяви законним представником особи додатково подаються:- документ, що посвідчує особу законного представника;- довідка про присвоєння податкового номера особі;- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів для отримання адмінпослуги | Особисто чи через законного представника. |
| **11.** | Платність надання адміністративної послуги | * протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви – 0,05 прожиткового мінімуму;
* протягом 2 годин з моменту прийняття заяви – 0,5 прожиткового мінімуму
 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 24 годин, якщо інше не передбачено Законом |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) обтяження не підлягає державній реєстрації;2) заява подана неналежною особою;3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;4) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; 5) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;6) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;7) заявником подано ті ж документи, на підставі яких заявлене обтяження вже зареєстровано у ДРРП. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація обтяження |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто чи через законного представника. |
| **16.** | Примітка  |  |

**Керуюча справами виконкому В.І.Гринець**