|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Додаток до рішення виконкому

Переяслав-Хмельницької міської ради

Від 27.04.2016 № 149-08

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 7.16** | | |
| **Державна реєстрація права власності на земельну ділянку**  (назва адміністративної послуги) | | |
| **Виконавчий комітет Переяслав-Хмельницької міської ради Київської області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження ЦНАП | 08400, Україна, Київська обл., м. Переяслав-Хмельницький, вул. Б. Хмельницького, 27/25 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Пн., ср., чт., пт. - з 9.00 до 16.00; Вт. з 8.00 до 20.00;  Вихідний: сб., нд. |
| **3.** | Тел (довідки), адреса ел. пошти та веб-сайт ЦНАП | тел.: (04567) 5-15-09, e-mail: [phmcnap@gmail.com](mailto:phmcnap@gmail.com); офіційний веб-сайт <http://phm.gov.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 №1127, Розпорядження № 523-р від 16.05.2014 |
| **6.** | Акти ЦОВВ |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради «Про затвердження переліку адміністративних послуг»; від 28.01.2016 №08-06-VII «Про реалізацію Переяслав-Хмельницькою міською радою повноважень у сфері реєстраційних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Реєстрація права власності на земельну ділянку |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Рішення органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про затвердження документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність або правовстановлюючий документ на земельну ділянку.  2. Витяг з Державного земельного кадастру про таку земельну ділянку.  3. Копія примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта.  4. Оголошення про втрату документа у друкованих засобах масової інформації за місцем розташування земельної ділянки.  5. Документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку до її поділу чи об’єднання;  6. Письмова згода всіх співвласників (у разі, коли поділ або об’єднання здійснюється щодо майна, що перебуває у спільній власності).  Разом із заявою особа подає:   * документ, що встановлює особу власника об’єкта нерухомого майна * довідку про присвоєння податкового номера особі.   У разі подачі заяви законним представником особи додатково подаються:   * документ, що посвідчує особу законного представника; * довідку про присвоєння податкового номера особі;   документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів для отримання адмінпослуги | Особисто чи через законного представника. |
| **11.** | Платність надання адміністративної послуги | * п’ять робочих днів - 0,1 розміру прожиткового мінімуму; * 2 робочі дні - 1 прожитковий мінімум; * протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 2 прожиткових мінімуми; * протягом 2 годин з моменту прийняття заяви- 5 прожиткових мінімумів |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | П’ять робочих днів, якщо інше не передбачено Законом |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) заявлене право не підлягає державній реєстрації;  2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;  3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;  4) подані документи не дають змоги встановити набуття речових прав на нерухоме майно;  5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;  6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  7) завершення строку зупинення розгляду заяви;  8) подано ті ж документи, на підставі яких заявлене право вже зареєстровано у ДРРП. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація права власності |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто чи через законного представника. |
| **16.** | Примітка |  |

**Керуюча справами виконкому В.І.Гринець**